

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2012 г. N 453-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 14.04.2016 N 873-адм, от 04.04.2017 N 920-адм)

В соответствии с решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 N 527 "Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска", руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра инвестиционных проектов города Смоленска.
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Смоленска Фомичева А.В.

Глава Администрации города Смоленска

Н.Н.АЛАШЕЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 29.03.2012 N 453-адм

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 14.04.2016 N 873-адм, от 04.04.2017 N 920-адм)

1. Порядок ведения Реестра инвестиционных проектов города Смоленска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 N 527 (далее - Положение).

2. Порядок определяет процедуру ведения Реестра инвестиционных проектов города Смоленска (далее - Реестр), получивших право на муниципальную поддержку инвестиционной деятельности в формах, предусмотренных Положением.

3. Реестр - это систематизированные сведения об инвестиционных проектах, в отношении которых городской межведомственной инвестиционной комиссией (далее - Комиссия) принято решение о предоставлении инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

4. Реестр ведется управлением инвестиций Администрации города Смоленска (далее - управление инвестиций) на бумажном и электронном носителях путем внесения в него соответствующих записей по каждому инвестиционному проекту в хронологическом порядке. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе используется информация, содержащаяся на бумажном носителе.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 04.04.2017 N 920-адм)

5. Информация об инвестиционном проекте включается управлением инвестиций в Реестр на основании решения Комиссии о предоставлении инвестору муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и распоряжения Администрации города Смоленска о включении инвестиционного проекта в Реестр.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 04.04.2017 N 920-адм)

6. В Реестре содержится следующая информация:

- номер записи;
- наименование инвестора;
- наименование инвестиционного проекта;
- объем инвестиций по инвестиционному проекту;
- срок реализации инвестиционного проекта;

- расчетный срок окупаемости инвестиционного проекта;
- краткое описание инвестиционного проекта;
- дата и номер решения Комиссии о предоставлении инвестору мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и включении инвестиционного проекта в Реестр;
- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемая инвестору, реализующему инвестиционный проект;
- суммы предоставляемых льгот;
- дата и номер распоряжения Администрации города Смоленска о включении инвестиционного проекта в Реестр;
- дата и номер решения Комиссии об исключении инвестиционного проекта из Реестра и причины исключения.

7. Инвесторы, получившие муниципальную поддержку инвестиционной деятельности по инвестиционному проекту, имеют право получать содержащуюся в Реестре информацию.

По требованию инвестора управлением инвестиций предоставляется выписка из Реестра.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 04.04.2017 N 920-адм)

8. Реестр должен храниться в местах, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, размещаемой в Реестре, а также исключающих возможность доступа к Реестру посторонних лиц.
