

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 г. N 4362-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДЕ СМОЛЕНСКЕ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 22.03.2018 N 760-адм, от 31.05.2018 N 1447-адм, от 02.07.2018 N 1688-адм,
от 02.08.2018 N 1998-адм, от 18.09.2018 N 2492-адм, от 13.02.2019 N 348-адм,
от 23.04.2019 N 1015-адм, от 24.12.2019 N 3592-адм,
от 18.05.2020 N 1025-адм, от 23.04.2021 N 926-адм, от 14.11.2022 N 3309-адм,
от 29.12.2022 N 3845-адм, от 24.04.2023 N 993-адм)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городе Смоленске" и утвердить ее в следующем составе:

Борисов Андрей Александрович - Глава города Смоленска, председатель общественной комиссии

Пархоменко Анна Васильевна - заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству, заместитель председателя общественной комиссии

Члены общественной комиссии:

Азаренков Денис Александрович - заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами

Андрицова Марина Юрьевна - руководитель СОГКУ "Аппарат Общественной палаты Смоленской области" (по согласованию)

Анохова Надежда Федоровна - и.о. директора МКУ "Строитель"

Баскаков Олег Владимирович - директор ПП "Тепловые сети" филиала ПАО "Квадра" - "Смоленская генерация" (по согласованию)

Балькина Виктория Давидовна - начальник Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Березкин - генеральный директор АО "СпецАТХ" (по согласованию)

Павел Юрьевич	
Вовченко Виталий Владимирович	- депутат Смоленской областной Думы, региональный координатор проекта "Формирование современной городской среды" (по согласованию)
Гильденкова Ольга Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере
Дежков Дмитрий Александрович	- начальник Управления Администрации города Смоленска по Заднепровскому району
Дроздова Наталья Геннадьевна	- начальник Правового управления Администрации города Смоленска
Етишева Виолетта Викторовна	- руководитель СООО "Региональный центр защиты прав потребителей" (по согласованию)
Зеленский Александр Андреевич	- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию)
Зенкина Анжелика Владимировна	- директор ОГБПОУ "Смоленский строительный колледж" (по согласованию)
Кассиров Константин Петрович	- заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям
Коренькова Наталья Анатольевна	- руководитель Центра общественного контроля в сфере ЖКХ Смоленской области (по согласованию)
Кулешова Татьяна Николаевна	- заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности
Майорова Наталья Владимировна	- начальник Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска
Майстренко Виктория Сергеевна	- директор МБУ "Зеленстрой"
Макаров Алексей Юрьевич	- и.о. генерального директора МКУ "Городское информационное агентство"
Маненков Владимир Николаевич	- эксперт Смоленского регионального отделения Общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию" (по согласованию)
Николаенков Сергей Васильевич	- начальник отдела транспортного развития и связи Управления транспорта и связи Администрации города Смоленска
Пивоваров Сергей Владимирович	- начальник Управления информационных технологий Администрации города Смоленска
Позднякова Татьяна Юрьевна	- заместитель начальника управления - начальник отдела территориального планирования и градостроительных регламентов Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска

Ростовцев Константин Николаевич	- начальник Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)
Рудак Евгений Николаевич	- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию)
Самсонов Алексей Николаевич	- начальник Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району
Семенцова Наталия Анатольевна	- руководитель Исполнительного комитета Смоленского регионального отделения Общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию" (по согласованию)
Симоненков Олег Николаевич	- начальник отдела городского дизайна Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
Смирнова Лариса Александровна	- председатель Контрольно-счетной палаты города Смоленска (по согласованию)
Сляцкий Евгений Михайлович	- генеральный директор МУП "Смоленсктеплосеть"
Тарасиков Валерий Анатольевич	- начальник Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска
Урганов Игорь Викторович	- и.о. начальника Управления Администрации города Смоленска по Промышленному району
Шаповалов Николай Алексеевич	- и.о. генерального директора СМУП "Горводоканал"
Якимов Сергей Сергеевич	- сопредседатель регионального штаба ОНФ в Смоленской области (по согласованию)"
Титов Игорь Евгеньевич	- депутат Смоленской областной Думы (по согласованию)
Носов Андрей Геннадьевич	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Смоленска Главного управления МЧС России по Смоленской области (по согласованию)
Юганова Марина Игоревна	- и.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
Кучерова Алла Станиславна	- и.о. заместителя Главы города Смоленска - начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска - главный архитектор

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.11.2022 N 3309-адм, от 29.12.2022 N 3845-адм, от 24.04.2023 N 993-адм)

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городе Смоленске".

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 N 348-адм)

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска
В.А.СОВАРЕНКО

Утверждено
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 29.12.2017 N 4362-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ В ГОРОДЕ СМОЛЕНСКЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 13.02.2019 N 348-адм)

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городе Смоленске" (далее - Комиссия, муниципальная программа) создается в целях рассмотрения и оценки заявок заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 N 348-адм)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Смоленска, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу.

3.2. Рассмотрение и утверждение дизайн-проектов дворовой и общественной территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.

3.3. Проведение оценки предложений заинтересованных лиц для включения в проект муниципальной программы.

3.4. Контроль и координация реализации муниципальной программы.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать необходимую информацию, получать документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении заявок.

4.2. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных задач.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с порядками и сроками предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и общественной территорий в муниципальную программу.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

11. Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе направить для участия в заседании своего представителя с надлежаще оформленной доверенностью. При этом в доверенности должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена Комиссии права голоса.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Протокол Комиссии не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска.
