



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 31 » 12 20 19 г.

№ 1144 ОД

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ на территории Смоленской области (прилагается).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (О.С. Кольцова) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения Всероссийских проверочных работ.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.П. Талкину.

Начальник Департамента

В.М. Хомутова

Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ на территории Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ на территории Смоленской области (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Смоленской области, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. Цель ВПР – мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1.3. В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР).

1.4. Учебные предметы, классы и сроки проведения ВПР определяются графиком проведения ВПР, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnadzor).

1.5. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.6. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, обучающимися которых они являются.

1.7. ВПР проводятся преимущественно на втором и/или третьем уроке по графику ОО.

1.8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>. Доступ ОО к ФИС ОКО обеспечивается через личный кабинет.

1.9. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), размещаемые в личных кабинетах ОО. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

1.10. Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР осуществляет Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент) во взаимодействии с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ

ДПО СОИРО) и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

1.11. Результаты ВПР могут быть использованы:

1.11.1. Департаментом для:

- контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы образования в целом;
- осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО на территории Смоленской области;
- планирования контрольно-надзорной деятельности, направленной на оценку качества образования;
- организации адресной работы с муниципальными образованиями по определению направлений совершенствования и реализации программ развития.

1.11.2. ОМСУ для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории муниципального образования;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

1.11.3. ОО для:

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных учащихся;
- индивидуализации обучения школьников.

1.11.4. Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

1.12. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и ОМСУ.

2. Распределение полномочий по организации и проведению ВПР

2.1. Департамент Смоленской области по образованию и науке осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- разрабатывает порядок организации проведения ВПР в Смоленской области;
- назначает регионального координатора;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР на территории Смоленской области.

2.2. ГАО ДПО СОИРО осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку ОМСУ и ОО по работе с информационных порталов ВПР;
- организует подготовку экспертов по проверке и региональной перепроверке результатов ВПР;
- осуществляет мониторинг полноты и достоверности сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;
- осуществляет взаимодействие с Федеральным организатором и муниципальными координаторами;
- осуществляет контроль загрузки форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;
- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;
- представляет в Департамент статистико-аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;
- согласовывает с ОО сроки проведения ВПР по отдельным предметам в резервные дни в случае невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам;
- организует адресную работу с муниципальными образованиями, ОО по определению направлений совершенствования качества образования.

2.4. ОМСУ обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- разрабатывают порядок организации проведения ВПР в муниципальном образовании;
- назначают муниципальных координаторов;
- формируют состав общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности выполнения ВПР;
- обеспечивают присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР;
- определяют места проведения проверки работ ВПР в целях обеспечения объективности полученных результатов;
- осуществляют контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организуют перепроверку работ участников ВПР;
- осуществляют контроль загрузки форм сбора результатов ВПР ОО в ФИС ОКО;
- разрабатывают и реализуют программы помощи руководителям ОО, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

2.5. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают порядок организации проведения ВПР в ОО;
- назначают ответственного координатора;
- взаимодействуют с ОМСУ и региональным координатором;

- создают нормативные правовые акты о графике проведения ВПР, назначении организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, экспертов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР;
- организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- готовят инструктивные материалы (инструкции) на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов;
- организуют работу экспертов;
- обеспечивают проведение ВПР, проверку работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО;
- содействуют созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- организуют перепроверку работ участников ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- несут ответственность за сохранность материалов ВПР;
- проводят ВПР по отдельным предметам в резервные дни по согласованию с региональным оператором в случае невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам;
- принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР.

3. Сроки и продолжительность проведения ВПР

3.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

3.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй - третий уроки в школьном расписании.

4. Проверка результатов ВПР

4.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

4.2. Решением ОМСУ для проверки работ ВПР, в случае необходимости, могут быть назначены педагоги из других ОО, при этом график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителями ОО.

4.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

4.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР, руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

4.5. Ответственный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

4.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями, полученными от ответственного координатора. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

4.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются ответственному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

4.8. Ответственный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

4.9. Ответственный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

5. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

5.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

5.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает Департамент.

5.3. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

5.4. Состав предметной комиссии для региональной перепроверки работ ВПР определяется региональным координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки и утверждается Департаментом не позднее начала периода проведения ВПР в текущем учебном году.

5.5. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

5.6. Ответственный координатор по запросу Департамента при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы региональному координатору или в уполномоченную им организацию;
- направляет региональному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

5.7. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

5.8. Результаты региональной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются региональному координатору с последующей передачей муниципальным и ответственным координаторам.

5.9. ГАУ ДПО СОИРО направляет в Департамент отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР и размещает его на своем официальном сайте.

5.10. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном ОМСУ, с последующим представлением отчета перепроверки региональному координатору и размещением на официальном сайте не позднее 1 июня текущего года.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. ГАУ ДПО СОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО региона:

- направляет в Департамент информационно-статистический отчет результатов ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте;
- проводит выборочный анализ результатов ВПР с последующим представлением в Департамент аналитического отчета, а также размещением его на официальном сайте;
- проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.2. ОМСУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР;

- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;
 - на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
 - проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ, курсов повышения квалификации педагогических кадров;
 - проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);
 - контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;
 - проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.
- 6.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:
- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
 - проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
 - разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
 - разрабатывают план работы по повышению качества образования;
 - принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
 - создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
 - проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.