

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**П Р И К А З**

от 03.06.2020

№ 55

Об утверждении Положения об  
Общественном совете по  
проведению независимой оценки  
качества условий оказания услуг  
организациями культуры,  
подведомственными управлению  
культуры Администрации города  
Смоленска

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях реализации федерального закона Российской Федерации от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными управлению культуры Администрации города Смоленска согласно приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры Администрации города Смоленска от 17.03.2016 № 35.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела культуры и искусства управления культуры Администрации города Смоленска Степанову А.С.

И.о. начальника управления



И.В. Юрков

Приложение  
к приказу управления культуры  
Администрации города Смоленска  
от « 03 » 06 2020 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общественном совете  
по проведению независимой оценки качества  
условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными  
управлению культуры Администрации города Смоленска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными управлению культуры Администрации города Смоленска (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными управлению культуры Администрации города Смоленска (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом при управлении культуры Администрации города Смоленска (далее - Управление).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом начальника Управления.

1.7. Персональный состав Общественного совета утверждается Общественным советом при Администрации города Смоленска.

1.8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.

1.9. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры предусматривает оценку условий оказания услуг по

таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры; комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников организаций культуры; удовлетворенность условиями оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры, осуществляющими создание, исполнение, показ и интерпретацию произведений литературы и искусства, предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры, а также доступность услуг для инвалидов.

## **2. Компетенция Общественного совета**

Общественный совет:

- определяет перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного контракта, заключаемого Управлением с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее - оператор);

- в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры Администрации города Смоленска, разрабатывает предложения по улучшению их деятельности (далее - решение общественного совета);

- представляет в Управление решение Общественного совета.

## **3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

3.2. Общественный совет при Администрации города Смоленска по обращению Управления не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав

и интересов граждан, общественных объединений инвалидов. Число членов общественного совета не может быть менее пяти человек.

3.3. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет привлекает к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

3.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета на первом заседании путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих членов общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:

- истечения срока его полномочия;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседания общественного совета;
- систематического (более трех раз) неисполнения без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя общественного совета;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее двух третей его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также в форме заочного заседания.

4.2. Председатель Общественного совета:

4.2.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.2.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы  
Общественного совета;

4.2.3. взаимодействует с Управлением по вопросам реализации решений  
Общественного совета;

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

4.3.1. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае  
отсутствия председателя Общественного совета;

4.3.2. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на  
рассмотрение Общественного совета.

4.4. Секретарь Общественного совета:

4.4.1. формирует повестку заседания Общественного совета;

4.4.2. информирует членов Общественного совета о времени, месте и  
повестке дня очередного заседания Общественного совета;

4.4.3. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета  
подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по  
вопросам, включенным в повестку дня;

4.4.4. ведет протокол заседания Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета:

4.5.1. участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом,  
а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.5.2. высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов,  
замечания и предложения по проектам принимаемых Общественным советом  
решений;

4.5.3. обладают равными правами при обсуждении вопросов и  
голосовании;

4.5.4. имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний  
Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета по рассматриваемым вопросам  
принимаются открытым голосованием простым большинством голосов  
присутствующих на заседании Общественного совета.

4.7. При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет  
право решающего голоса.

4.8. Член Общественного совета, не согласный с принятыми решениями,  
имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое  
прилагается к протоколу.

4.9. Решение Общественного совета оформляется протоколом, которое  
подписывается председателем Общественного совета или его заместителем,  
председательствовавшим на заседании Общественного совета.

4.10. Протокол заседания, а также все решения, принятые  
Общественным советом, направляются в Управление в течение 5 рабочих дней  
после заседания Общественного совета.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Общественного  
совета осуществляет Управление.