



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 568-адм «Об утверждении Правил благоустройства города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, установка дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений осуществляются в соответствии с паспортом фасада и по согласованию с собственниками зданий и сооружений.

Паспорт фасада оформляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее - УАиГ).».

1.1.2. Пункт 1.2. исключить.

1.1.3. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Собственники зданий и сооружений, а также собственники помещений, имеющих собственный фасад, обязаны иметь паспорт фасада, поддерживать в исправном состоянии фасады зданий, сооружений, помещений (далее - фасады) в соответствии с Правилами содержания, ремонта и переустройства

фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске (далее - Правила) и в этих целях обязаны:».

1.1.4. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- привести фасад в соответствие с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика фасадов зданий и сооружений (при наличии).».

1.1.5. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Архитектурно-художественная концепция внешнего облика фасадов зданий и сооружений объектов муниципальной собственности, а также многоквартирных домов (далее - АХК) разрабатывается и утверждается в соответствии с приказом УАиГ.

АХК включает в себя:

- фото фиксация текущего состояния фасадов;
- цветовое решение фасадов (не требуется, если фасады здания и сооружения являются объектом культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);
- чертежи фасадов (главный, боковой, дворовый при необходимости) в соответствующем масштабе, с конкретными местами определенными для установки дополнительного оборудования - информационных конструкций (вывесок) и требованиями (место установки, размер, вид) предъявляемым к ним.

В случае если АХК разрабатывается на фасады зданий и сооружений объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, УАиГ направляет копию АХК в Департамент Смоленской области по культуре и туризму.

Утвержденные АХК размещаются на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В течение одного года после утверждения АХК собственники фасадов зданий и сооружений обязаны привести фасады в соответствие с АХК.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Архитектурное задание выдается УАиГ на основании заявления. Заявление подается в УАиГ (в электронном виде по адресу: uprarh@smoladmin.ru), к которому прилагаются следующие документы:».

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требования АХК (при наличии).».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Архитектурное задание действует в течение трех месяцев.».

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. После выполнения заявителем проектной документации в соответствии с архитектурным заданием заявитель подает заявление об оформлении паспорта фасада в УАиГ (в электронном виде по адресу: uprarh@smoladmin.ru), к которому прилагается проект фасада, выполненный в соответствии с п. 2.6. Правил.

1.2.5. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Проект фасада включает в себя:».

1.2.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оформленный паспорт фасада направляется заявителю в электронном виде не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.»

1.2.7. Пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае если паспорт фасада внесен в реестр паспортов фасадов, собственникам, не имеющим паспорт фасада, паспорт фасада выдается по заявлению.

Заявление подается в УАиГ (в электронном виде по адресу: uprgrh@smoladmin.ru). К заявлению прикладываются:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Паспорт фасада направляется заявителю в электронном виде не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

2.14. В случае если паспорт фасада внесен в реестр паспортов фасадов и физическое или юридическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, планирует получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на фасаде здания и сооружения, паспорт фасада выдается по заявлению.

Заявление подается в УАиГ (в электронном виде по адресу: uprgrh@smoladmin.ru). К заявлению прикладываются:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующих зданий, сооружений, помещений на действия, связанные с ремонтом и переустройством фасадов, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем соответствующих зданий, сооружений и помещений, либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами.

Паспорт фасада направляется заявителю в электронном виде не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.»

1.2.8. Дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. В случае если физическое или юридическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, планирует установить дополнительное оборудование (информационную конструкцию (вывеску) на фасадах зданий и сооружений объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Заявление подается в УАиГ (в электронном виде по адресу: uprgrh@smoladmin.ru). К заявлению прикладываются документы предусмотренные пунктом 2.6. Правил. Получать архитектурное задание не требуется.

УАиГ направляет копию проекта фасада для согласования в Департамент Смоленской области по культуре и туризму.

Паспорт фасада направляется заявителю в электронном виде не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

1.3. В разделе 4 пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. При окраске фасадов запрещаются:

- частичная или полная окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

- частичная или полная окраска дверей и оконных заполнений, выполненных из ценных пород дерева;

- частичная или полная окраска фасадов объекта, выполненных из натурального камня, и/или их облицовка иными материалами, в случае если существующий отделочный материал является характерным для периода постройки указанного объекта (комплекса зданий, ансамбля);

- частичная или полная облицовка фасадов объекта зеркальным, цветным и тонированным стеклом в случае, если данный отделочный материал не является характерным для периода постройки объекта (комплекса зданий, ансамбля);

- частичная или полная окраска или облицовка фасадов объекта, нарушающая изначальную тектонику и архитектурно-декоративную пластику объекта и/или приводящая к утрате архитектурной стилистики объекта (профильных тянутых карнизов и поясов, пилястр, колонн, наличников, сандриков и т.п.).

Запрещается использование следующих отделочных материалов:

- ПВХ сайдинга;

- профилированного металлического листа (за исключением объектов, расположенных в производственных зонах, согласно Правил землепользования и застройки города Смоленска);

- асбестоцементных листов;

- самоклеящихся пленок;

- баннерной ткани;

- металлочерепицы (при облицовке фрагментов поверхностей и/или элементов фасадов).».

1.4. В разделе 10:

1.4.1. Подпункт 10.1.3 пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.3. Дополнительное оборудование, установленное в нарушение Правил, подлежит демонтажу в соответствии с разделом 12 Правил.».

1.4.2. Подпункт 10.7.2 пункта 10.7 изложить в следующей редакции:

«10.7.2. Информационные конструкции (вывески), установленные на одном здании и сооружении, должны отвечать единому концептуальному и стилевому решению без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов зданий и сооружений.».

1.4.3. Подпункт 10.7.3 пункта 10.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается выполнение информационных конструкций (вывесок):

- с использованием картона, ткани, баннерной ткани, мигающих (мерцающих) элементов.

- с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны

и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка и т.д.).».

1.4.4. Подпункт 10.7.20 пункта 10.7 изложить в следующей редакции:

«10.7.20. Вывески в витринах должны размещаться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления. Вывески в витринах должны размещаться на расстоянии не менее 0,15 м от остекления.

Покрытие декоративными пленками поверхности остекления, как с наружной, так и с внутренней стороны, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов, содержащих сведения информационного характера, перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема не допускаются.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

Документ разработан
управлением архитектуры и
градостроительства
Администрации города Смоленска.
Начальник управления
_____ П.В. Пахомов
8 декабря 2017 года

Разослать: в дело, заместителю Главы города Смоленска по градостроительству, УАиГ, управлению культуры и туризма, комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям, УЖКХ, комитету по информационной политике, Департа-

Нач. отд. правового обеспечения
управления архитектуры и градострои-
тельства Администрации города Смо-
ленска

_____ С.Ю. Колосова
8 декабря 2017 года

Отп. 1 экз.

Исполнитель:

Нач. отд. городского дизайна УАиГ

_____ О.Н. Симоненков

тел. 68-37-26

8 декабря 2017 года

менту Смоленской области по внут-
ренней политике, прокуратуре Ле-
нинского района города Смоленска.

Платонов Д.Л.

« _____ » _____ 2017 года

Кашпар О.Л.

« _____ » _____ 2017 года

Куличков А.А.

« _____ » _____ 2017 года

Исачкина М.А.

« _____ » _____ 2017 года

Антоненков Д.Ю.

« _____ » _____ 2017 года