



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка признания излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, статьями 9, 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 3, 38, 41 Устава города Смоленска, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРИЗНАНИЯ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ СУММ ЗА АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НЕ ВОСТРЕБОВАННЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СПИСАНИЮ С УЧЕТА**

Настоящий Порядок разработан и принят в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 11.10.91 N 1738-1 «О плате за землю» в целях укрепления финансовой дисциплины и совершенствования работы по исполнению бюджета города Смоленска.

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает и регулирует правила и условия признания излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета (далее - переплата), числящихся за организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2. Основания для признания переплаты не востребованной

В соответствии с настоящим Порядком признается не востребованной и подлежит списанию с учета переплата в случае:

а) ликвидации организации (юридического лица) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

б) исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

в) смерти физического лица, объявления его умершим или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, повлекшими прекращение договорных обязательств.

При этом не востребованной признается и списывается с учета переплата физического лица, не вошедшая в наследственную массу, в том числе при наличии заявления наследника об отказе от наследства.

Восстановление в учете не востребованной переплаты осуществляется в пределах общих сроков исковой давности, с указанием наследника в качестве получателя переплаты, если после списания с учета не востребованной переплаты в связи со смертью физического лица, объявленного судом умершим или признанным безвестно отсутствующим, установлен его наследник (при наличии соответствующего заявления от наследника), а также, если судебным решением, вступившим в законную силу, восстановлен срок исковой давности и установлена обязанность возврата наследнику не востребованной переплаты;

г) истечения срока исковой давности. Срок исковой давности установлен Гражданским кодексом Российской Федерации и может быть восстановлен судом. Если законом не установлено иное, течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права.

Срок исковой давности исчисляется с момента получения юридическим или физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) надлежащего уведомления, о наличии не востребованной переплаты, направленного заказным письмом с уведомлением.

При отсутствии информации о получении соответствующего уведомления, срок исковой давности исчисляется с момента возврата (по истечении срока хранения) уведомления.

Переплата признается не востребованной и подлежит списанию с учета при условии, что у юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствуют иные действующие договорные отношения с Администрацией города Смоленска, а также отсутствуют заявления о возврате и (или) перезачете переплаты на другие действующие договорные отношения Администрацией города Смоленска.

3. Признание переплаты не востребованной

3.1. Списание с учета не востребованной переплаты производится в сумме, установленной на дату, указанную в справке управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска о не востребованных излишне уплаченных суммах (приложение к Порядку).

3.2. Признание не востребованной и подлежащей списанию с учета переплаты организации, ликвидированной в порядке банкротства, в том числе в порядке банкротства отсутствующего должника, осуществляются на основании следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

б) копии решения арбитражного суда о признании организации банкротом, заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

в) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

г) акта-сверки управления имущественных, земельных и жилищных отношений и отдела учета и отчетности Администрации города Смоленска о наличии у организации, ликвидированной в порядке банкротства, в том числе в порядке банкротства отсутствующего должника, переплаты;

д) справки управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска о сумме не востребованной переплаты.

3.3. Признание не востребованной и подлежащей списанию с учета переплаты индивидуального предпринимателя (физического лица), признанного несостоятельным (банкротом), осуществляются на основании следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о ликвидации индивидуального предпринимателя;

б) копии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

в) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

г) акта-сверки управления имущественных, земельных и жилищных отношений и отдела учета и отчетности Администрации города Смоленска о наличии у индивидуального предпринимателя (физического лица), признанного несостоятельным (банкротом), переплаты;

д) справки управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска о сумме не востребованной переплаты.

3.4. Признание не востребованной и подлежащей списанию с учета переплаты в случае исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа осуществляются на основании следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) акта-сверки управления имущественных, земельных и жилищных отношений и отдела учета и отчетности Администрации города Смоленска о наличии у исключенного из Единого государственного реестра юридических

лиц юридического лица переплаты;

г) справки управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска о сумме не востребованной переплаты.

3.5. Признание не востребованной и подлежащей списанию с учета переплаты физического лица, умершего, объявленного судом умершим или признанным безвестно отсутствующим, осуществляются на основании следующих документов:

а) копии свидетельства о смерти физического лица либо копии судебного решения об объявлении физического лица умершим или признания безвестно отсутствующим;

б) ответа нотариуса о наличии (отсутствии) открытого наследственного дела в отношении физического лица, умершего, объявленного судом умершим или признанным безвестно отсутствующим;

в) копии свидетельства о праве на наследство (при его наличии);

г) надлежащего уведомления наследников умершего физического лица, объявленного судом умершим или признанного безвестно отсутствующим, о наличии не востребованной переплаты в письменной форме по указанному в договоре адресу (при наличии наследников);

д) копии заявления об отказе от наследства (при его наличии);

е) акта-сверки управления имущественных, земельных и жилищных отношений и отдела учета и отчетности Администрации города Смоленска о наличии у умершего физического лица, объявленного судом умершим или признанного безвестно отсутствующим, переплаты;

д) справки управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска о сумме не востребованной переплаты.

3.6. Признание не востребованной и подлежащей списанию с учета переплаты, в случае истечения срока исковой давности на ее возврат, по прекращенным договорным отношениям с юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), осуществляются на основании следующих документов:

а) надлежащего уведомления юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии имеющейся переплаты, составленного в письменной форме по указанному в договоре адресу и направленного заказным письмом с уведомлением;

б) документа (документов), подтверждающего окончание срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, муниципального имущества, данных об отсутствии пролонгации договора и др.;

в) справок отделов муниципального имущества и сопровождения договорных отношений управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска об отсутствии иных действующих договорных отношений с юридическими и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями);

г) акта-сверки управления имущественных, земельных и жилищных отношений и отдела учета и отчетности Администрации города Смоленска о наличии у юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей) переплаты;

д) справки управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска о сумме не востребованной переплаты.

При установлении сведений, что у юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей) помимо переплаты имеется безнадежная к взысканию недоимка и задолженность по пеням за аренду муниципального имущества и земельных участков, отделами муниципального имущества и сопровождения договорных отношений управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска предоставляется на Комиссию справка-расчет, в соответствии с которой будет принято решение о зачете суммы не востребованной переплаты в счет погашения недоимки и задолженности по пеням за аренду муниципального имущества и земельных участков, а также об установлении окончательной суммы не востребованной переплаты, подлежащей списанию с учета.

4. Порядок принятия решения о признании излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета

4.1. Решение о признании излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета принимается Комиссией по признанию излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

4.2. В целях вынесения вопросов о признании излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет сбор и подготовку необходимых документов и передает секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии предоставляет копии документов членам комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия

принимает решение, которое оформляется актом о признании излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета.

Акт о признании излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.5. При принятии Комиссией решения о признании излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков не востребованными и подлежащими списанию с учета управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляется подготовка проекта постановления Администрации города Смоленска о списании с учета не востребованных излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков.

4.6. На основании постановления Администрации города Смоленска о списании с учета не востребованных излишне уплаченных сумм за аренду муниципального имущества и земельных участков управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска списывают с учета излишне уплаченные суммы за аренду муниципального имущества и земельных участков и вносят соответствующие отметки во все регистры учета и отчетности.

СПРАВКА

О не востребованных излишне уплаченных суммах за аренду
муниципального имущества и земельных участков
по состоянию на " ____ " _____ ____ г.

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. пред- принимателя или физическо- го лица	ИНН	Адрес аренду- емого муницип- ального иму- щества (зе- мельного участка)	Не востребованная из- лишне уплаченная сум- ма
1	2	3	4	5
	Итого	х	х	

Начальник управления _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела управления _____
(подпись) (расшифровка)

Примечание. Сведения оформлять на бланке соответствующего управле-
ния администрации города Смоленска.