



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 25 (238)
18 июля 2018 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 6212. Тираж 70 экз.

Подписано в печать 18.07.2018

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2018 № 1810-адм

О разрешении акционерному обществу «Дорогобужхимстрой» подготовки проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска, на основании обращения акционерного общества «Дорогобужхимстрой» от 21.05.2018

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить акционерному обществу «Дорогобужхимстрой» за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Наружные сети водопровода для нужд многоквартирного жилого дома № 25 по улице Черняховского».

2. Подготовить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Наружные сети водопровода для нужд многоквартирного жилого дома № 25 по

улице Черняховского» в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Наружные сети водопровода для нужд многоквартирного жилого дома № 25 по улице Черняховского» в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2018 № 1877-адм

О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 27.10.2014 № 1913-адм «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, собственники помещений в которых не выбрали способ его формирования и не реализовали его, на счете некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта общего имущества собственников помещений на счете регионального оператора, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.10.2014 № 1913-адм «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, собственники помещений в которых не выбрали способ его формирования и не реализовали его, на счете некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», изменение, дополнив его пунктами 2008-2010 следующего содержания (приложение).
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 18.07.2018 № 1877-адм

Изменение, вносимое в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта общего имущества собственников помещений на счете регионального оператора

2008	Городской округ Смоленск	г. Смоленск, ул. Автозаводская, д. 23
2009	Городской округ Смоленск	г. Смоленск, ул. Нарвская, д. 5, корп. 1, 2
2010	Городской округ Смоленск	г. Смоленск, 2-й Краснофлотский пер., д. 26б



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2018 № 1886-адм

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1787-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 18.07.2018 № 1886-адм

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Администрацией города Смоленска
муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта капитального строительства,
в отношении которого выдача разрешения на строительство
осуществлялась Администрацией города Смоленска»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента

Настоящий Административный регламент регулирует состав, последовательность и сроки административных процедур и административных действий, осуществляемых Администрацией города Смоленска (далее – Администрация) по заявлению лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица, осуществившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство, выданного Администрацией (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию, структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, - управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее – управление) или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению (далее – МФЦ):

- лично;
- по телефонам;
- в письменном виде.

1.3.2. Место нахождения Администрации: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Почтовый адрес Администрации (для направления документов и письменных обращений): 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Контактные телефоны Администрации: +7(4812) 38-48-65, +7(4812) 38-53-44.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.smoladmin.ru.

Адрес электронной почты Администрации: smol@smoladmin.ru.

График (режим) работы Администрации:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00;

перерыв на обед с 13.00 до 13.48.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием посетителей осуществляется в рабочие дни: понедельник с 14.00 до 18.00, среда, четверг - с 9.00 до 15.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), вторник и пятница – неприемные дни, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.3. Место нахождения МФЦ: 214013, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10.

Почтовый адреса МФЦ (для направления документов и письменных обращений):

1.3.3.1. 214013, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10.

Контактные телефоны МФЦ: +7(4812) 29-10-01, 8-800-1001-901.

Сайт МФЦ в сети «Интернет»: <http://мфц67.рф>.

Электронный адрес МФЦ: smmfc@admin-smolensk.ru.

График (режим) работы МФЦ – прием заявителей в МФЦ осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.

1.3.3.2. 214031, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.

Контактный телефон МФЦ: +7(4812) 20-50-19.

Электронный адрес МФЦ: mfc_prom@admin-smolensk.ru.

График (режим) работы МФЦ – прием заявителей в МФЦ осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.

1.3.4. Информация о муниципальной услуге размещается:

- в табличном виде на информационных стендах в Администрации;
- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: <http://www.smoladmin.ru>;
- в средствах массовой информации: в газетах «Рабочий путь», «Смоленские городские известия»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>);

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»: <http://мфц67.рф>.

1.3.5. Размещаемая информация содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- порядок обращения за получением муниципальной услуги;



- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- форму заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее - заявление) и образец его заполнения;
- текст настоящего Административного регламента;
- блок-схему предоставления муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами Администрации, управления, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги;
- информацию об Администрации, управлении и МФЦ с указанием их места нахождения, контактных телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов в сети «Интернет».

1.3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию, управление либо МФЦ и указывают дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется через Региональный портал и (или) Единый портал, а также с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи (при наличии).

1.3.7. При необходимости получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию, управление или к специалистам МФЦ. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- при личном обращении (в устной форме);
- по телефонам: +7(4812) 38-48-65, +7(4812) 38-53-44 или по единому многоканальному номеру телефона МФЦ: 8-800-1001-901;
- по электронной почте.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов Администрации, управления и МФЦ с заявителями:

- консультации в письменной форме предоставляются специалистами Администрации, управления либо МФЦ на основании письменных запросов заявителей, в том числе поступивших в электронной форме, в течение 30 дней после получения указанных запросов;
- при консультировании по телефону специалист Администрации, управления либо МФЦ представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- по завершении консультации специалист Администрации, управления либо МФЦ должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителям;
- специалисты Администрации, управления либо МФЦ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, а также иных органов, участвующих в ее предоставлении

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Смоленска, структурным подразделением – управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация, МФЦ в целях получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует с:

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области;
- Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области;
- Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

2.2.4. При получении муниципальной услуги заявители взаимодействуют с:

- организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по вопросу предоставления услуги по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, выданную в соответствии с федеральным законодательством, по вопросу предоставления услуги по выдаче документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- кадастровым инженером по вопросу предоставления услуги проведения кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства.

2.2.5. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми, и услуг, утвержденных решением 25-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.06.2011 № 375 «Об утвержд-

дении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории города Смоленска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Администрацией решения:

- о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
- об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

2.3.2. В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей заявителю письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги передается заявителям в очной или заочной форме.

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию или (в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были поданы через МФЦ и заявители указали в заявлении в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ) в МФЦ лично, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и им выдается разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, подписанное заместителем Главы города Смоленска по градостроительству (далее – заместитель Главы), либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа, подписанное заместителем Главы.

2.3.5. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, подписанное заместителем Главы, либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа, подписанное заместителем Главы, направляется заявителю по почте (заказным письмом) на адрес заявителя, указанный в заявлении.

2.3.6. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде в случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в личный кабинет заявителей посредством Единого портала, Регионального портала направляется уведомление с информацией о времени и месте получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае выбора в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении) либо информация о сроке отправки указанного разрешения почтой (в случае выбора в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления).

При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде в случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

объекта капитального строительства в личный кабинет заявителей посредством Единого портала, Регионального портала направляется письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа, подписанное электронной подписью заместителя Главы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства) и выдачи (направления) заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) или принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства) и направления Администрацией разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) в МФЦ (в случае выбора заявителями в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ) составляет 7 рабочих дней со дня получения заявления.

2.4.2. При направлении заявителями заявления и прилагаемых к нему документов по почте срок принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства) и выдачи (направления) заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) отсчитывается от даты поступления заявления в Администрацию (от даты регистрации).

2.4.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ срок принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства) и выдачи (направления) заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) или принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства) и направления Администрацией разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) в МФЦ (в случае выбора заявителем в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ) отсчитывается от даты поступления заявления в Администрацию (от даты регистрации).

2.4.4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала и (или) Регионального портала срок принятия Администрацией

решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства) и выдачи (направления) заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или направления письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа отсчитывается от даты регистрации заявления в ведомственной информационной системе, о чем заявитель получает соответствующее уведомление через Единый портал, Региональный портал.

2.4.5. В случае выбора заявителями в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ срок выдачи (направления) МФЦ разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) заявителям устанавливается в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 апреля 2015 года, № 0001201504130006);
- Уставом города Смоленска.

2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителя документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители представляют заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);
- 2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);
- 3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осу-

ществляющим строительство (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций). Указанный документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»



(в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

9) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций). Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случая, если указанное решение принимается Администрацией. Предоставление предусмотренных настоящим подпунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

2.6.2. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего подраздела иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет Администрацией.

2.6.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме. В этом случае указанные документы представляются в виде отсканированных копий.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявители вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (не требуется предоставление градостроительного плана земельного участка в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие

Градостроительного кодекса Российской Федерации»);

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций). Указанный документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);



9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанное заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

11) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций). Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случая, если указанное решение принимается Администрацией. Предоставление предусмотренных настоящим подпунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме. В этом случае документы предоставляются в виде отсканированных копий.

2.7.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, Администрация или МФЦ получает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 и в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего раздела. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 настоящего раздела, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (не применяется в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»);

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

6) невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о безвозмездной передаче в Администрацию сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 111 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а также в случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения - раздела проектной документации, предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Для заявителей услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства.

2.10.2. В результате предоставления услуги по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, выдают заявителям документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

2.10.3. В результате предоставления услуги по выдаче документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страховая организация, имеющая лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, выданную в соответствии с федеральным законодательством, выдает заявителям страховой полис установленного образца.

2.10.4. В результате предоставления услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства кадастровый инженер выдает заявителям технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.2. Услуга по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, предоставляется организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, бесплатно.

2.11.3. Размер платы за оказание услуги по выдаче документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законода-

тельством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, определяется в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.12.2016 № 4234-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов, включая предельный размер отчислений для финансирования компенсационных выплат, порядке применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

2.11.4. Размер платы за оказание услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства устанавливается договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключенным в соответствии с требованиями гражданского законодательства, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12.2. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении в Администрацию по указанным в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента телефону, факсу или посредством электронной почты (uprarh@smoladmin.ru) или при личном обращении в МФЦ, по телефонам, указанным в пункте 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, либо через Региональный портал.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Порядок регистрации заявления установлен подразделом 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.13.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал регистрация осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в ведомственной информационной системе.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны:

- обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями, в том числе входы в здания должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;



- оборудоваться местами для ожидания;
- содержать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- снабжаться информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названий подразделений, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, номеров телефонов и адресов электронной почты, часов приема и иной справочной информации.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны оснащаться рабочими столами и стульями, компьютерами с установленными справочно-правовыми системами, обеспечением доступа к сети «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи на объектах (в зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при предоставлении инвалиду муниципальной услуги;
- допуском на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказанием специалистами Администрации, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет».

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) количество жалоб или полное отсутствие таковых со стороны заявителей;
- 4) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.16.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и Региональном портале.

2.16.3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления для ее копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.16.4. Обеспечение возможности для заявителей представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.16.5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.16.6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.16.7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает в себя:

- 1) прием и регистрацию документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдачу заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо письма об отказе в его выдаче с указанием причин отказа;
- 5) направление копии разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, со-

держатся в Едином государственном реестре недвижимости, в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителей с заявлением и прилагаемыми к нему документами лично в Администрацию или МФЦ либо поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию по почте или посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.1.2. Специалист сектора ведения делопроизводства и контроля регистрации документов отдела регистрации документов Управления делами Администрации (далее – специалист, ответственный за ведение делопроизводства):

- регистрирует заявление (присваивает входящий номер);
- при личном обращении заявителей в Администрацию передает ему копию заявления с отметкой о регистрации.

3.1.3. Срок выполнения указанных в пункте 3.1.2 настоящего подраздела административных действий не должен превышать 15 минут.

3.1.4. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы специалист, ответственный за ведение делопроизводства, передает Главе города Смоленска на визирование в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 29-р/адм (далее – Инструкция по делопроизводству).

3.1.5. Ознакомившись с заявлением, Глава города Смоленска дает письменное поручение заместителю Главы для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

3.1.6. Заместитель Главы дает письменное поручение начальнику отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки управления (далее – отдел) для дальнейшего рассмотрения заявления (срок исполнения - в день поступления заявления).

3.1.7. Начальник отдела дает поручение специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов, для дальнейшего рассмотрения заявления (срок исполнения - в день поступления заявления).

3.1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 1 рабочий день.

3.1.9. Обязанности специалиста, ответственного за ведение делопроизводства, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.1.10. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является регистрация заявления, передача заявления и прилагаемых к нему документов с визой Главы города Смоленска в управление.

3.1.11. Процедура приема и регистрации документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регламента работы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», утвержденного приказом директора смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» от 16.03.2012 № 18-а (далее – регламент работы МФЦ). МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителей в Администрацию в срок, предусмотренный соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителями документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае если заявителями представлены все документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, переходит к исполнению следующей административной процедуры в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела.

3.2.3. В случае если заявителями по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист отдела, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением федерального законодательства о защите персональных данных).

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом отдела, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 1 рабочий день со дня получения зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов от специалиста, ответственного за ведение делопроизводства.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, при предоставлении муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

3.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

3.2.8. Обязанности по исполнению административного действия, связанного с формированием и направлением межведомственных запросов, специалиста отдела, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административных действий, связанных с формированием и направлением межведомственных запросов, специалистом отдела, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, а также максимальный срок регистрации и передачи ответов на межведомственные запросы специалистом, ответственным за ведение делопроизводства, составляет 1 рабочий день.

3.2.10. Процедура формирования и направления межведомственных запросов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.2.1 – 3.2.5 настоящего подраздела, а также с требованиями регламента работы МФЦ. Сроки передачи документов (их

копий или сведений, содержащихся в них), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.3. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом отдела, ответственным за рассмотрение документов, заявления с визой Главы города Смоленска и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов:

1) проводит проверку:

- наличия документов, прилагаемых к заявлению и полученных на основании межведомственных запросов (после получения ответов на указанные межведомственные запросы (при наличии));

- правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению и полученных на основании межведомственных запросов (при наличии);

2) обеспечивает осмотр объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится). В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка:

- соответствия объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- соответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- соответствия объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

3) по результатам проверки в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, заполняет форму разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, утвержденную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр, в двух экземплярах либо в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, готовит проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа;

4) визирует проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа у начальника отдела.

3.3.3. Проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа с визой начальника отдела представляется заместителю Главы для подписания не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного для исполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе.

3.3.4. Заместитель Главы принимает решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с федеральным законодательством.

3.3.5. В случае если проект разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) не соответствует требованиям федерального законодательства, заместитель Главы возвращает его специалисту отдела, ответственному за рассмотрение документов, с указанием причин возврата. После приведения указанного проекта в соответствие с федеральным законодательством специалист отдела, ответственный за рассмотрение документов, повторно направляет его заместителю Главы для рассмотрения.

3.3.6. В случае соответствия проекта разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа) федеральному законодательству заместитель Главы подписывает соответствующий проект, заверяет его печатью Администрации и передает его в отдел.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, в отдел.

3.3.8. Обязанности специалиста отдела, ответственного за рассмотрение документов, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.3.9. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является подписание заместителем Главы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.4. Выдача заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо письма об отказе в его выдаче с указанием причин отказа

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо письма об отказе в его выдаче с указанием причин отказа является поступление в отдел подписанного заместителем Главы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.4.2. Специалист отдела, ответственный за выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

1) регистрирует разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа в журнале регистрации выданных разрешений на ввод в экс-

плуатацию объектов капитального строительства и информирует заявителей о принятом решении по телефону при условии, что в заявлении указан контактный телефон. Максимальный срок выполнения указанного действия составляет не более 1 часа с момента поступления подписанных документов в управление;

2) передает разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа в приемную управления для регистрации в установленном порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Максимальный срок регистрации - 30 минут;

3) выдает заявителям один экземпляр разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа, а также возвращает документы (подлинники), прилагаемые к заявлению, при личном обращении заявителей либо обеспечивает отправку разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа, а также документов (подлинников), прилагаемых к заявлению, почтовым отправлением. В случае подачи заявления в электронном виде через Единый портал и (или) Региональный портал направляет заявителям в личный кабинет уведомление с информацией о времени и месте получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо о сроке отправки указанного разрешения почтой или направляет в личный кабинет письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа, подписанное электронной подписью заместителя Главы. Факт выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства заявителям и возврата документов (подлинников) подтверждается подписью заявителей на втором экземпляре разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо квитанцией о почтовом отправлении, прилагаемой ко второму экземпляру указанного разрешения. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта) выдается заявителям в случае, если в Администрацию передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

4) помещает в дело заявление и второй экземпляр подготовленного по результатам его рассмотрения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо копию письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа. Хранение указанных документов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной начальником управления.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, составляет не более 40 минут с момента обращения заявителей в отдел.

В случае отправки результата предоставления муниципальной услуги почтой максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, составляет не более 1 рабочего дня с момента поступления в отдел подписанного заместителем Главы разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.4.3. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили через МФЦ и заявители указали в заявлении в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист отдела, ответственный за выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства,

в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения и его регистрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителям.

3.4.4. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является выдача заявителям разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или письма об отказе в его выдаче с указанием причин отказа.

3.4.5. Обязанности специалиста отдела, ответственного за выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.4.6. Процедура выдачи документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными регламентом работы МФЦ. Срок выдачи специалистом МФЦ результата предоставления муниципальной услуги устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.5. Направление копии разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры направления копии разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав), в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности, является принятие решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

3.5.2. Специалист отдела, ответственный за выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, направляет копию указанного разрешения:

- в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства;

- в течение 7 рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в сфере градостроительной деятельности, для размещения в информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности (с учетом положений областного закона от 25.12.2015 № 190-з «О перераспределении полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и органами государственной власти Смоленской области» представляется до 01.01.2022);

- в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в орган регистрации прав для осуществления государственного кадастрового учета.

3.5.3. Обязанности специалиста отдела, ответственного за выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала, административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Реестр) и на Региональном портале с последующим размещением сведений на Едином портале.

3.6.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.6.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителям предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Специалисты Администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляют размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным правовым актом Администрации Смоленской области.

3.6.5. Руководители и специалисты Администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности и сроков административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения обращений заявителей и принятия по ним решений.

4.1. Порядок и периодичность осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе исполнения административного регламента

4.1.1. Периодичность проведения проверок устанавливается заместителем Главы, проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.1.2. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителей с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими Администрации.

4.1.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным заместителем Главы.

4.1.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими Администрации и специалистами МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;



- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителей документов, не предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителей;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявители вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Заявители вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителей.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в

приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителям в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска

_____ (для юридического лица: полное наименование, юридический
и почтовый адреса, должность и Ф.И.О. руководителя, телефон,
адрес электронной почты (при наличии), ИНН,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
_____ (для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., адрес регистрации и
почтовый адрес, ОГРНИП, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
_____ (для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес,
ИНН, паспортные данные, телефон, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с утвержденной

проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным

адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____

(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых)
расположен объект капитального строительства)

Строительство осуществлялось, реконструкция осуществлялась на основании

(ненужное зачеркнуть)

разрешения на строительство, выданного: _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

от «__» _____ 20__ г. № _____, правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(наименование документа, номер и дата его утверждения)

Технический план объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г.
выдан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера,



номер регистрации кадастрового инженера в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность,

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер)

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем, всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			



2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секция		
Количество квартир/общая площадь, всего, в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			

Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередач			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Прилагаемые документы (отметить)¹:

- 1) – правоустанавливающие документы на земельный участок: _____;
- 2) - градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории: _____;
- 3) - разрешение на строительство от « ____ » _____ № _____;
- 4) - акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда): _____;
- 5) - документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный _____ лицом, _____ осуществляющим строительство: _____;
- 6) - документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства: _____;
- 7) - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии):
 водоснабжение _____,
 водоотведение/канализация _____,
 теплоснабжение _____,
 электроснабжение _____,
 газоснабжение _____,
 ливневая канализация _____,
 иные _____;
- 8) - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за ис-

¹ Документы, указанные в пунктах 1, 4 - 8, 11 и 12, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

ключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта: _____;

- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____;
- 10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (обязателен к представлению заявителем): _____;
- 11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (отдельно на каждый объект недвижимости, входящий в состав объекта капитального строительства): _____;
- 12) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны (в случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны);
- 13) - иные документы: _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- в Администрации _____
(наименование муниципального образования Смоленской области)
при личном обращении;
- в МФЦ при непосредственном обращении (выдача результата в МФЦ возможна только в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы были поданы через МФЦ);
- почтой на почтовый адрес заявителя.

Уведомлен(а), что разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в Администрацию передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

Заявитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

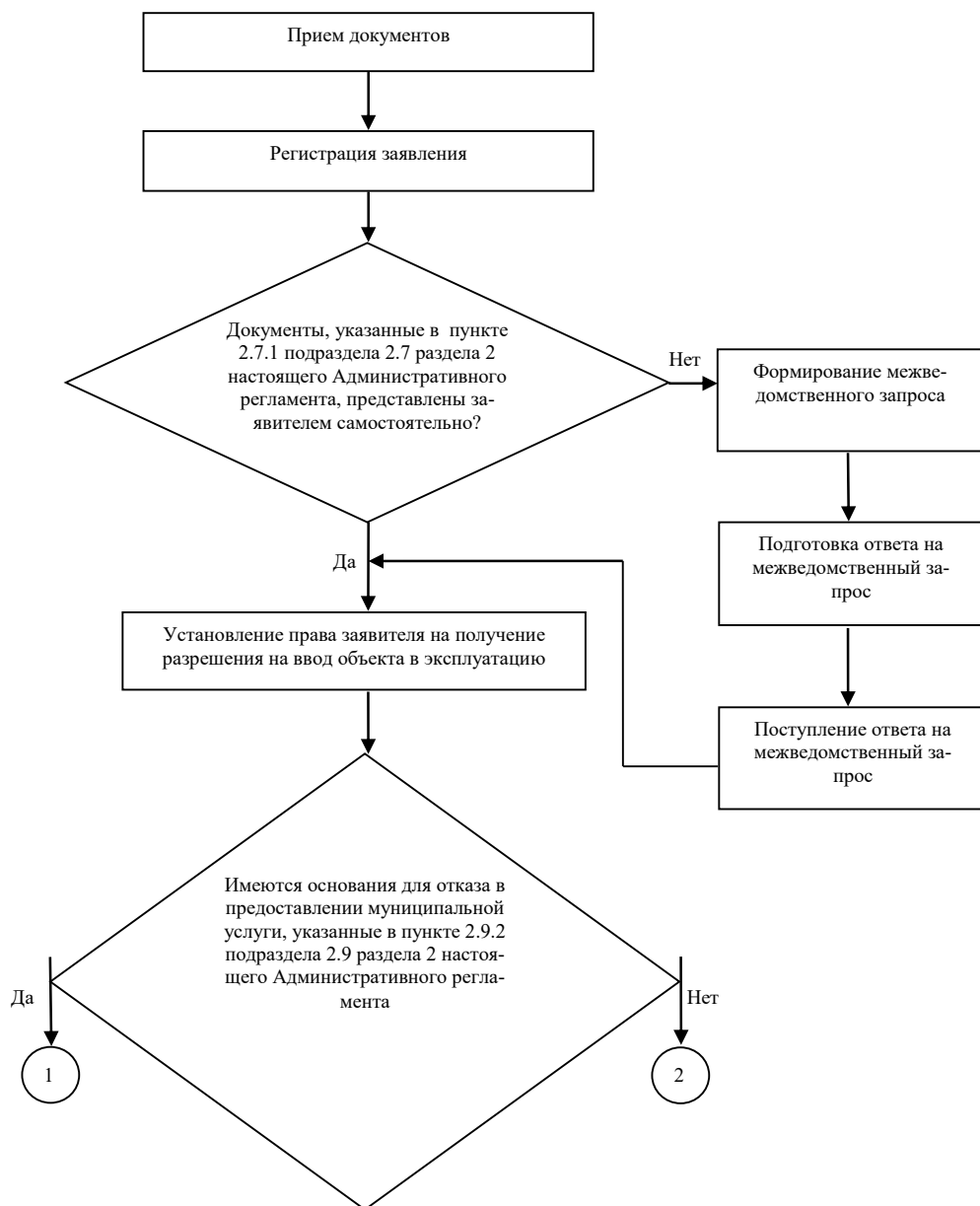
Документы принял: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

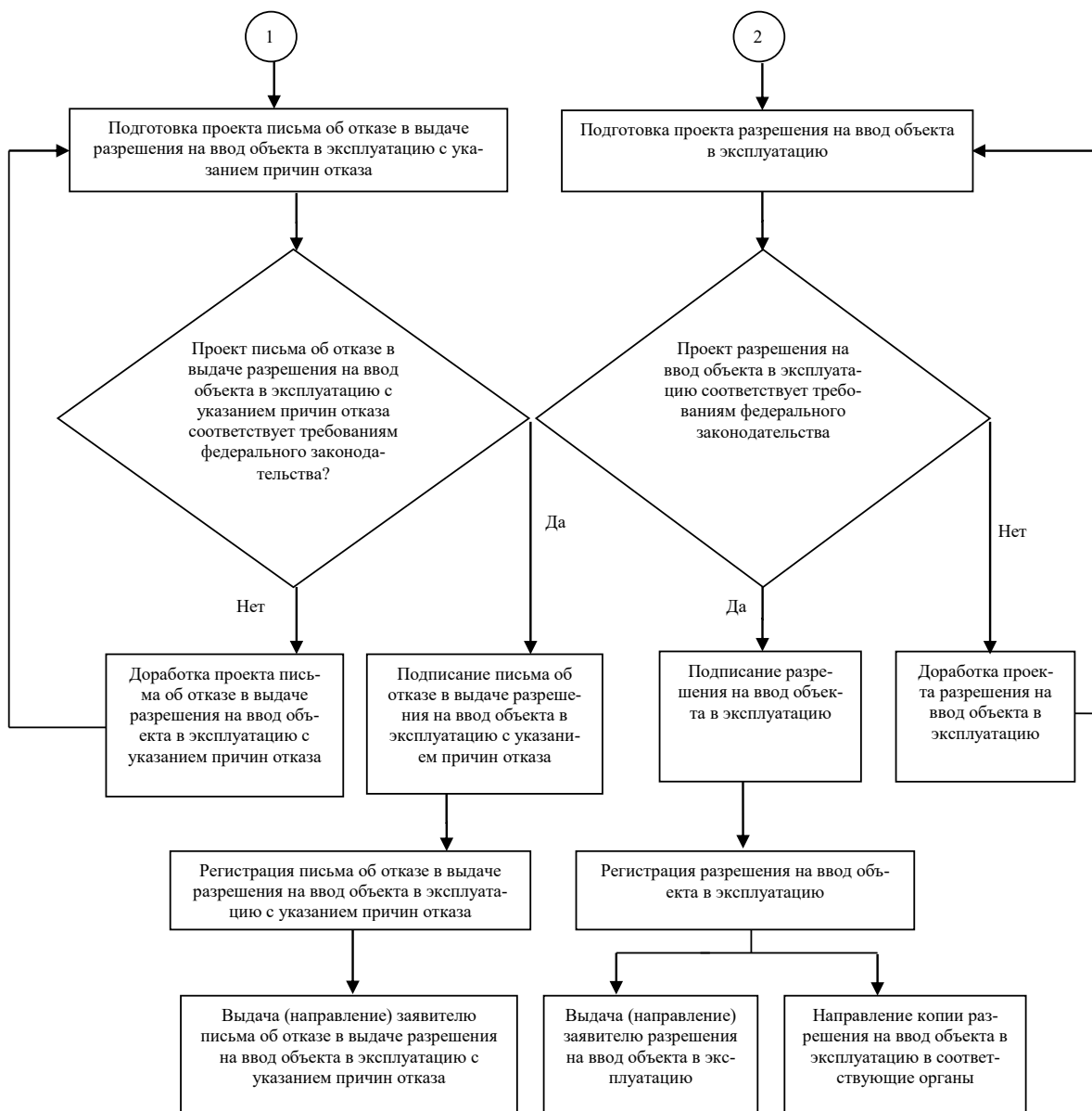
«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги





**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

ПРИКАЗ

16.07.2018 № 78-ОД

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта «Распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу: Смоленская область, Смоленский район Михновское сельское поселение дер. Александровка»

В соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 21² статьи 8 закона Смоленской области от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области», приказом начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 26.12.2017 № 152-ОД «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта «Распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу: Смоленская область, Смоленский район Михновское сельское поселение дер. Александровка», письмом общества с ограниченной ответственность «СТК»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории под размещение линейного объекта «Распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу: Смоленская область, Смоленский район, Михновское сельское поселение дер. Александровка».

2. Отделу градостроительства (В.Р. Конюховой) в семидневный срок со дня принятия настоящего приказа направить проект планировки и проект межевания территории под размещение линейного объекта «Распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу: Смоленская область, Смоленский район, Михновское сельское поселение дер. Александровка» Главе города Смоленска, Главе Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, Главе муниципального образования Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

Начальник Департамента

Е.А. Соколова



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Экз. _____

Российская Федерация Смоленская область
Общество с ограниченной ответственностью
«Независимая Оценочная Компания»



214014, г. Смоленск, Чуриловский пер, д. 19, офис 428
ИНН/КПП 6729029810/672901001
тел./факс: 8 (4812) 38-82-53, 69-66-46
e-mail: nok05@list.ru

Заказчик:
ООО «СТК»
Договор №437/11/17 от 14.11.2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Генеральный директор
ООО «Независимая Оценочная Компания»

А.В. Герасимов

Кадастровый инженер

Ю.Л. Ермаков

Смоленск
2017

ООО «НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНОЧНАЯ КОМПАНИЯ»



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Оглавление

Введение	4
Том 1 .ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ).....	5
1.1 .Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории	5
1.1.1 .Краткая характеристика территории в границах проекта планировки. Зоны с особыми условиями использования	5
1.1.2 .Красные линии. Линии регулирования застройки.....	5
1.1.3 .Характеристики проектируемого линейного объекта	6
1.1.4 .Характеристики развития систем инженерно-технического обеспечения территории.....	7
1.1.5 .Порядок определения границы охранной зоны проектируемого линейного объекта	7
1.1.6 .Меры по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8
Том 2 .ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	9
2.1 .Пояснительная записка	9
2.1.1 .Обоснование параметров планируемого строительства линейного объекта	9
2.1.2 .Обоснование положений по размещению линейного объекта	10
2.1.3 .Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности	12
Том 3 .ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	14
Введение	14
3.1 .Межевание территории	14
3.2 .Информация о земельных участках	15
схема расположения земельного участка и согласования Графические материалы к проекту планировки и межевания территории.....	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Введение

Документация по планировке территории - *проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»* разработана в рамках выполнения договора подряда Договор №437/11/17 от 14.11.2017 г., заключенного между ООО «СТК» (далее - Заказчик) и ООО «Независимая оценочная компания» (далее — Подрядчик) на основании сведений, предоставленных Заказчиком и исходных данных, собранных Подрядчиком.

В качестве исходных данных использованы следующие документы:

- Генеральный план г.Смоленска;
- Генеральный план Михновского с/п., Смоленского района;
- Правила землепользования и застройки г.Смоленска;
- Правила землепользования и застройки Михновского с/п., Смоленского района;
- Топографическая съемка в масштабе 1:500, выполненной ООО «Независимая оценочная компания» в 2017 г.;
- Технические условия на присоединение к газораспределительной сети объекта газификации природным газом № 2.2п/2022 от 14.08.2014 г.;
- решение
- Сведения государственного кадастра недвижимости, представленные в форме кадастровых планов территорий.
- Нормативно-правовая база, используемая при подготовке документации по планировке:
 - Градостроительный кодекс РФ Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;
 - Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ;
 - Свод правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. «Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
 - СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»;
 - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
 - Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

ООО «НОК»

4



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Том 1 . ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ)

1.1 . Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории

1.1.1 . Краткая характеристика территории в границах проекта планировки.

Зоны с особыми условиями использования

Проектируемый газопровод находится в двух административных образованиях Смоленской области. Город Смоленск, который является центром Смоленской области и Михновском с/п., деревни Александровка в Смоленском районе.

Основная часть проектируемой территории расположена в юго-западной части г.Смоленска в районе улицы Краснинское шоссе. Территория проектируемого линейного объекта находится в территориальной зоне П-4 – Зона размещения производственных объектов IV - V класса санитарной классификации, с включением объектов инженерной инфраструктуры.

Два небольших отвода газопровода пересекают границу г.Смоленска и восточную границу Смоленского района, Михновского с/п, которые на два метра уходят в глубь д.Александровка. Проектируемая территория расположена в северо-восточной части д.Александровка. Территория проектируемого линейного объекта находится в территориальной зоне П1-1 – Зона размещения производственных объектов IV - V класса опасности.

Территория проекта планировки газопровода находится в зоне умеренно-континентального климата с сравнительно теплым летом и умеренно холодной зимой, отличается непостоянством погодных условий: оттепели зимой, частые дожди летом. Продолжительность безморозного периода 140-135 дней. Средняя дата последних весенних заморозков – 10.05, первых осенних – 25.09. Среднее годовое количество атмосферных осадков около 600 мм. Рельеф участка проектирования спокойный.

На проектируемой территории памятников истории и культурного наследия нет. Объект находится за пределами охранных зон памятников и объектов культурного наследия.

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

1.1.2 . Красные линии. Линии регулирования застройки.

В соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности, подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Основной задачей проекта планировки является установление красных линий, которые обозначают существующие, планируемые границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередач, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты).

В соответствии со ст. 1 Градостроительный кодекс РФ Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее - линейные объекты).

Иначе говоря, установление красных линий в рамках выполнения работ по подготовке документации по планировке территории линейного объекта, представляет собой ничто иное, как формирование полосы отвода под такой объект.

Планировочная территория с красными линиями разработана с учетом нормативных документов на основе Генерального плана г.Смоленска, и Генерального плана Михновского с/п., Смоленского района, Смоленской области. Рекомендациями по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений, а также с учетом фактически сложившейся капитальной и исторической застройкой планируемой территории.

Ширина полосы отвода — установлена согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Ведомость координат поворотных точек границ красных линий приведена в таблице 1 (см. Приложение 1).

ООО «НОК»
6

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

1.1.3 . Характеристики проектируемого линейного объекта

Трасса проектируемого газопровода среднего и низкого давления следует от точки врезки в существующий распределительный газопровод среднего давления проложенного к административному зданию С.В. Макеенкова на ул. Краснинское шоссе, д.35, в г.Смоленск

Технико-экономические показатели планируемого линейного объекта

В соответствии с техническими условиями № 2.2п/2022 от 14.08.2014 г., выданными филиалом ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» в г. Смоленск, проектируемый газопровод имеет следующие характеристики:

1. Давление газа в точке подключения: — 0,3 МПа.
2. Диаметр и координаты газопровода в точке подключения: $D=90$ мм, распределительный газопровод среднего давления проложенного к административному зданию С.В. Макеенкова на ул. Краснинское шоссе, д.35, в г.Смоленск;
3. Материал: полиэтилен;
4. Общая протяженность 67:27:0020802:3У1 газопровода среднего и низкого давления проходящая по землям администрации г.Смоленска будет составлять 126,5 м.п.,
5. протяженность 67:18:0050101:3У2 газопровода среднего и низкого давления проходящая по землям администрации Смоленского района, Михновского с/п, д.Александровка будет составлять 1 м.п.
6. протяженность 67:18:0050101:3У3 газопровода среднего и низкого давления проходящая по землям администрации Смоленского района, Михновского с/п, д.Александровка будет составлять 1 м.п.

1.1.4 . Характеристики развития систем инженерно-технического обеспечения территории

Инженерно-техническое обеспечение проектируемой территории обеспечивается от существующих инженерных сетей и сооружений. Существующие и проектируемые инженерные сети и сооружения, их охранные зоны приведены на чертеже.

ООО «НОК»
7



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

1.1.5 . Порядок определения границы охранной зоны проектируемого линейного объекта

Охранная зона проектируемого объекта устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (далее - Правила). В соответствии с Правилами охранная зона вдоль трасс наружных газопроводов представляет собой территорию, ограниченную условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода. Хозяйственная деятельность в охранной зоне проектируемого объекта осуществляется в соответствии с п. 14 Правил.

1.1.6 . Меры по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях исключения чрезвычайных ситуаций техногенного характера по трассе линейного объекта - линии газопровода низкого давления, необходимо соблюдение условий установленных нормативной документацией для охранных зон газопроводов, а также правил эксплуатации объектов газоснабжения. При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться: ГОСТ 12.1.004-91*, ППБ 01-03, РД 09-364-00, ПБ 12-529-03 и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Запрещается любая хозяйственная деятельность, за исключением хозяйственной и иной деятельности, при которой обеспечивается безопасность эксплуатации объекта капитального строительства, в том числе и линейного.

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Том 2 . ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

2.1 . Пояснительная записка

Согласно п.1, ст. 41, гл. 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Являясь составной частью документации по планировке территории, проект планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры. Проект планировки территории является основой для разработки проектов межевания территорий.

Обоснование настоящего проекта связано с определением полосы отвода проектируемого линейного объекта – *«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»*.

При обосновании проекта использовались материалы Генерального плана г.Смоленска, правил землепользования и застройки г.Смоленска, схемы территориального планирования г.Смоленска.

Графическая часть проекта выполнена на топографической съемке М 1:500.

Система координат — МСК-67.

Система высот Балтийская.

2.1.1 . Обоснование параметров планируемого строительства линейного объекта

Проектируемый газопровод является газопроводом среднего и низкого давления $P \leq 0.3$ МПа. Проектная мощность линейного объекта, диаметр проектируемого газопровода низкого давления принят согласно СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям

ООО «НОК»
9



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

промышленной безопасности в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды, экологической и пожарной безопасности, а также требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивающих безопасную для жизни людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных в проекте мероприятий.

Проектные решения по газопроводу включают:
врезку проектируемого газопровода среднего и низкого давления Ду90 в существующий подземный полиэтиленовый газопровод среднего давления Ду90.

2.1.2 . Обоснование положений по размещению линейного объекта

Разработка проектной документации осуществляется в целях строительства наружного газопровода-ввода низкого и среднего давления для газоснабжения складских помещений расположенных по адресу Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка». Строительство газопровода необходимо для подключения потребителей к существующей системе газораспределения. Планировка территории необходима для создания и упорядочения условий для устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры и установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта.

Местоположение проектируемого газопровода обусловлено расположением существующих инженерных коммуникаций и сооружений, а также требованиями СП 42.13330.2011 Градостроительство. «Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Точкой подключения является существующий газопровод среднего давления проложенного к административному зданию С.В. Макеенкова на ул. Краснинское шоссе, д.35, в г.Смоленск.

Давление в точке подключения: – 0.3 МПа,

Характеристика полосы отвода

Сведения о размерах земельных участков, предоставленных для размещения линейного объекта (полоса отвода):

Для размещения линейного объекта (полосы отвода) предусматривается зона вдоль линии газопровода, установленная в сложившейся застройке, не совпадающая с
ООО «НОК»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

охранной зоной. При формировании земельного участка под проектируемый линейный объект учтены сведения государственного кадастра недвижимости в форме кадастровых планов территории.

Сведения о размещении линейного объекта и его инфраструктуры на землях сельскохозяйственного назначения, лесного, водного фондов, землях особо охраняемых природных территорий:

Размещение линейного объекта и его инфраструктуры на землях сельскохозяйственного назначения, лесного, водного фондов, землях особо охраняемых природных территорий – не предусматривается.

Сведения о земельных участках, изымаемых во временное (на период строительства) и (или) постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка (при необходимости изъятия земельного участка):

Земельных участков, изымаемых во временное (на период строительства) и (или) постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка, при размещении линейного объекта – не предусматривается.

Сведения о категории земель, на которых располагается проектируемый линейный объект:

- земли населенных пунктов.

Разрешенное использование для проектируемого линейного объекта:

- размещения производственных объектов.

Сведения о территориальной зоне, в которой располагается проектируемый линейный объект:

Территория проектируемого линейного объекта находится в территориальной зоне г.Смоленск П-4 – Зона размещения производственных объектов IV - V класса санитарной классификации, с включением объектов инженерной инфраструктуры. И в территориальной зоне Смоленского района, Михновского с/п, д.Александровка П1-1 – Зона размещения производственных объектов IV - V класса опасности.

Сведения об охранных зонах, в которых располагается проектируемый линейный объект:

В соответствии со сведениями ГКН образуемый земельный участок не пересекает охранные зоны.

Сведения о размере средств, требующихся для возмещения убытков

ООО «НОК»
11



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

правообладателям земельных участков, в случае их изъятия во временное и (или) постоянное пользование:

В связи с отсутствием необходимости изъятия во временное и (или) постоянное пользование земельных участков, предусматривать средства, для возмещения убытков правообладателям, не требуются.

2.1.3 . Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В целях исключения чрезвычайных ситуаций техногенного характера по трассе линейного объекта - линии газопровода низкого и среднего давления, необходимо соблюдение условий установленных нормативной документацией для охранных зон газопроводов, а также правил эксплуатации объектов газоснабжения.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», для проектируемого газопровода устанавливается охранный зона – территория, ограниченная условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метра с каждой стороны газопровода.

В охранный зоне газопровода запрещается возводить сооружения, подсобные постройки, гаражи и т. д.

На земельных участках, входящих в охранный зону, запрещается строить постройки различного назначения, перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки и другие устройства газораспределительных сетей, устраивать свалки, склады, разливать растворы кислот, солей и других химически активных веществ, ограждать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала к газопроводу, разводить огонь и размещать источники огня, рыть погреба, копать и обрабатывать почву с/х орудиями на глубину 0,3 метра, самовольно подключаться к газовым сетям.

ООО «НОК»
12

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Предупреждение чрезвычайных ситуаций – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций до начала освоения строительной площадки необходимо выполнить комплекс подготовительных работ:

- отчуждение строительной полосы под трассы инженерных коммуникаций;
- организацию временного складского хозяйства;
- расчистку и подготовку территории;
- устройство временных дорог и организация водоотвода;
- обеспечение площадки водой, теплом, электроэнергией на период строительства;
- обеспечение площадки строительства источниками противопожарного водоснабжения;
- согласование схем временных дорог, объездов и обходов, их устройство.



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Том 3 . ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Введение

Проект межевания территории разработан в целях определения местоположения границ образуемого земельного участка под проектируемый линейный объект.

В данном разделе выполнен чертеж межевания зоны размещения проектируемого газопровода низкого давления на основе проекта планировки территории по объекту *«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»*.

В качестве исходных данных использованы следующие документы:

Сведения государственного кадастра недвижимости, представленные в форме кадастровых планов территорий № 6700/301/2017-213937 от 05.06.2017 г.;

Нормативно-правовая база, используемая при подготовке документации по планировке:

Градостроительный кодекс РФ Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ;

СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительной документации».

3.1 . Межевание территории

Подготовка проекта межевания застроенных и подлежащих застройке территорий осуществлена в целях установления границ застроенных и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления Заказчику для строительства объекта.

Проект планировки и межевания территории разработан в соответствии со статьями 41, 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

В соответствии со статьей 11.2 Земельного Кодекса РФ, *земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или при выделении из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.*

ООО «НОК»
14



Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
«распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

В соответствии с п. 3 ст. 11.3 Земельного Кодекса РФ, формирование земельных участков для размещения линейных объектов осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Проектом межевания в период строительства формируются:

□ земельные участки в период строительства линейного объекта из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Размеры земельных участков в границах застроенных и подлежащих застройке территорий установлены с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших на период застройки указанных территорий. При разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков зоны планируемого размещения проектируемого газопровода среднего и низкого давления включены территории:

□ П-4 – Зона размещения производственных объектов IV - V класса санитарной классификации, с включением объектов инженерной инфраструктуры.

Формируемый земельный участок 67:27:0020802:3У1 линейного объекта предоставляется в аренду.

Земельный участок, предоставляемый для размещения проектируемого линейного объекта, выделяется из состава земель населенных пунктов, из земель неразграниченной собственности.

3.2 . Информация о земельных участках

Проектируемый участок расположен в границах кадастрового квартала 67:27:0020802 на землях государственной неразграниченной собственности, право распоряжения которыми, в соответствии с земельным законодательством, принадлежит Администрации г. Смоленск. Межевание выполнено с учетом сведений государственного кадастра недвижимости в форме кадастровых планов территории.

Информация о землях (земельных участках), расположенных в границах проектирования приведена в таблице 2 (см. Приложение 1).

Ведомость координат поворотных точек границ межевания земельных участков введена в таблице 3 (см. Приложение 1).

ООО «НОК»
15



Документация по планировке территории
 Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
 «распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
 Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Приложение 1

Таблица 1. Ведомость координат поворотных точек границ красных линий

номер земельного участка	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
		х	у
1	2	3	4
67:27:0020802:3У1	1	458701.32	1217937.87
	2	458700.06	1217941.66
	3	458584.92	1217906.94
	4	458585.41	1217902.38
	7	458589.32	1217903.50
	8	458589.25	1217904.06
	9	458655.69	1217924.10
	10	458656.10	1217922.69
	13	458659.95	1217923.79
67:18:005011:3У2	14	458659.52	1217925.26
	12	458660.21	1217922.84
	13	458659.95	1217923.79
	10	458656.10	1217922.69
67:18:005011:3У3	11	458656.36	1217921.74
	6	458589.41	1217902.55
	7	458589.32	1217903.50
	4	458585.41	1217902.38
	5	458585.51	1217901.43



Документация по планировке территории
 Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
 «распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
 Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Приложение 1
 Таблица 2. Информация о землях (земельных участках), расположенных в границах проектирования

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Фактическое использование	Площадь, кв. м	Землепользователь
1	67:27:0020802:ЗУ1	г.Смоленск район ул. Краснинское шоссе	Земли населенных пунктов	размещения производственных объектов IV -V класса санитарной классификации, с включением объектов инженерной инфраструктуры	Территории общего пользования	491.0	Администрация г.Смоленска
1	67:18:005011:ЗУ2	Михновское с/п., д.Александровка	Земли населенных пунктов	размещения производственных объектов IV -V класса опасности	Территории общего пользования	3.8	Администрация с/п. Михновское
1	67:18:005011:ЗУ3	Михновское с/п., д.Александровка	Земли населенных пунктов	размещения производственных объектов IV -V класса опасности	Территории общего пользования	3.8	Администрация с/п. Михновское

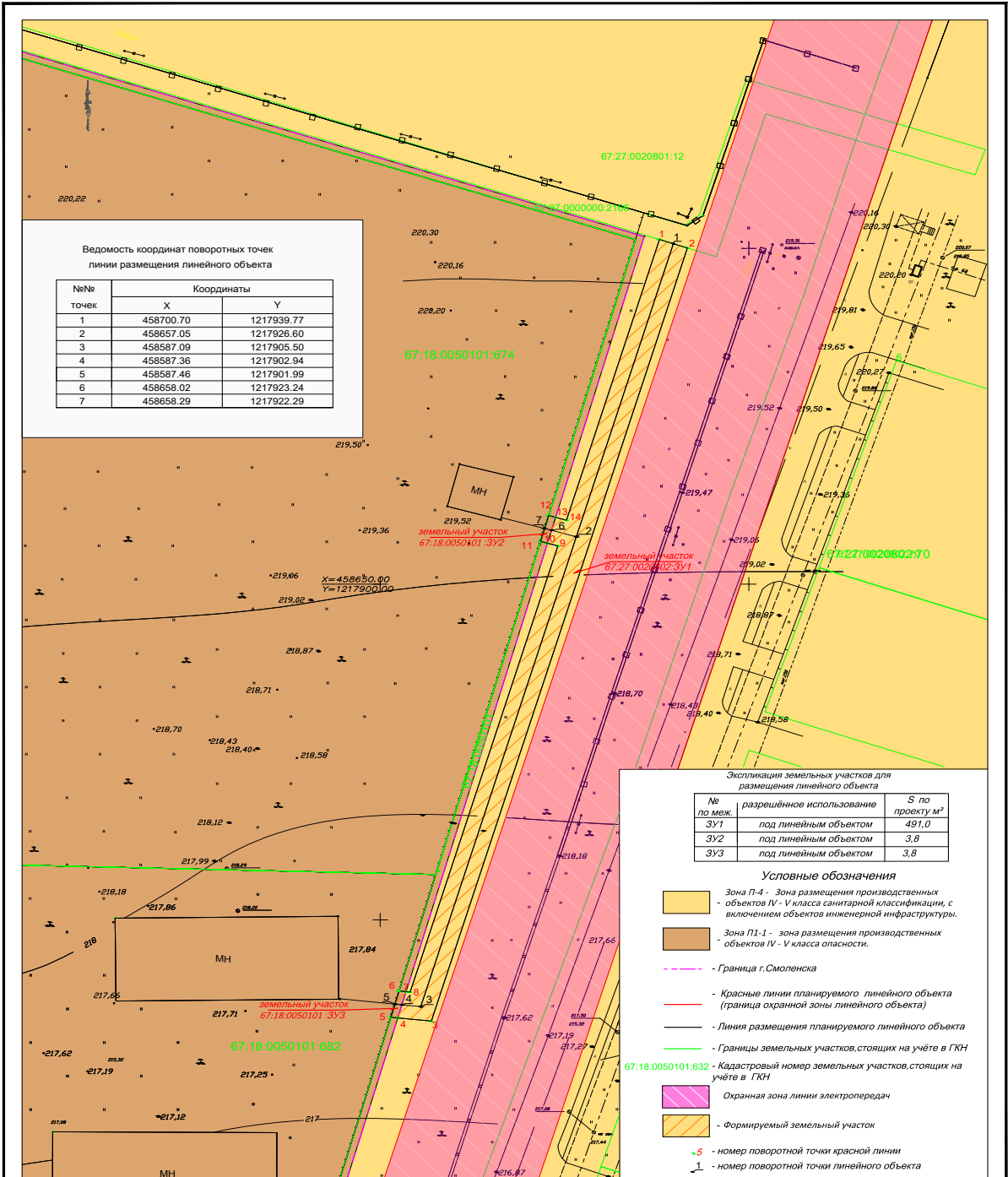
ООО «НОК»

Документация по планировке территории
 Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта
 «распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу
 Смоленская область, Смоленский район, Михновское с/п, д.Александровка»

Приложение 1

Таблица 3. Ведомость координат поворотных точек
 границ межевания земельных участков

номер земельного участка	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
		X	Y
1	2	3	4
67:27:0020802:3У1	1	458701.32	1217937.87
	2	458700.06	1217941.66
	3	458584.92	1217906.94
	4	458585.41	1217902.38
	7	458589.32	1217903.50
	8	458589.25	1217904.06
	9	458655.69	1217924.10
	10	458656.10	1217922.69
	13	458659.95	1217923.79
67:18:005011:3У2	14	458659.52	1217925.26
	12	458660.21	1217922.84
	13	458659.95	1217923.79
	10	458656.10	1217922.69
67:18:005011:3У3	11	458656.36	1217921.74
	6	458589.41	1217902.55
	7	458589.32	1217903.50
	4	458585.41	1217902.38
	5	458585.51	1217901.43



Ведомость координат поворотных точек линии размещения линейного объекта

№№ точек	Координаты	
	X	Y
1	458700.70	1217939.77
2	458657.05	1217926.60
3	458587.09	1217905.50
4	458587.36	1217902.94
5	458587.46	1217901.99
6	458658.02	1217923.24
7	458658.29	1217922.29

Экспликация земельных участков для размещения линейного объекта

№ по меж.	разрешённое использование	S по проекту м²
ЗУ1	под линейным объектом	491,0
ЗУ2	под линейным объектом	3,8
ЗУ3	под линейным объектом	3,8

Условные обозначения

- Зона П-4 - зона размещения производственных объектов IV - V класса санитарной классификации, с включением объектов инженерной инфраструктуры.
- Зона П1-1 - зона размещения производственных объектов IV - V класса опасности.
- Граница г. Смоленска
- Красные линии планируемого линейного объекта (граница охранной зоны линейного объекта)
- Линия размещения планируемого линейного объекта
- Границы земельных участков, стоящих на учёте в ГКН
- 67:18.0050101:632 - кадастровый номер земельных участков, стоящих на учёте в ГКН
- Охранная зона линии электропередач
- Формируемый земельный участок
- 5 - номер поворотной точки красной линии
- 1 - номер поворотной точки линейного объекта

1. Чертеж разработан на картографической подоснове М 1:500.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Ширина границ земельного участка составляет 4 м (2 м в каждую сторону от линии размещения линейного объекта)

		ЛО-2/2017			
		распределительный газопровод среднего и низкого давления расположенного по адресу Смоленская область Смоленский район Михновское с.п. о. Александровка			
Изм.	Кол.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Г И П		Ю.Л.Ермаков			
Нач. от.					
Гл. спец.					
Нач. гр.					
Н. контр.					
Инженер					
		Проект планировки территории	Стация	Лист	Листов
		проект межевания	П	1	1
		Чертеж планировки и межевания			
		линейного объекта м-ба 1:500			

Копировал



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в городе Смоленске, по улице Автозаводской, около дома 27а.

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 09.02.2018 № 368-адм «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по улице Автозаводской».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: imushestvo@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 31.07.2018.

Дата окончания приема заявок: 27.08.2018.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48 до 17:00 (по пятницам до 15.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, 2 эт. каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 28.08.2018, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 30.08.2018, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Автозаводская, около дома 27а.

Площадь земельного участка: 245 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0013879:790.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: Ж4 - зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: обслуживание автотранспорта (автостоянка).

Ограничения использования или обременения земельного участка: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 56179,00 руб.

Срок аренды земельного участка: 3 года со дня подписания договора аренды земельного участка.

Размер задатка: 11235,00 руб.

«Шаг» аукциона: 1685,00 руб.

Порядок подачи заявок,
внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведении аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
Администрация города Смоленска, л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001, ОКТМО 66701000
КБК 902 0000000000000000

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по улице Автозаводской.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- если претендент не признан победителем аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 28.08.2018 в 11-00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.



Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, каб. 7, «30» августа 2018 года, в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукцион направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрации города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000001
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

- Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Приложение № 1

Начальнику управления
имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 245 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013879:790, расположенного по адресу: город Смоленск, ул. Автозаводская, около дома 27а.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 245 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013879:790, для использования в целях: обслуживание автотранспорта (автостоянка), сроком на 3 года.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

" ____ " _____ 2018 г.



ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА
КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск

Регистрационный номер № _____

«__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____

(гр-н или юр. лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов проведения аукциона (протокол №__ от _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0013879:790, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Автозаводская, около дома 27а (далее – Участок), для использования в целях: обслуживание автотранспорта (автостоянка), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 245 кв. м.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2018 по _____ 2021.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с результатами аукциона и составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение пяти банковских дней единовременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере _____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. При наличии задолженности по арендной плате на дату поступления очередного платежа задолженность подлежит первоочередному погашению независимо от назначения платежа, указанного Арендатором в платежном поручении.

3.6. Арендная плата по окончании срока действия Договора или при его расторжении исчисляется по день, в котором произошло прекращение аренды земельного участка, а именно:

- при истечении срока действия договора или при досрочном расторжении арендная плата исчисляется до даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка;
- при выкупе земельного участка арендная плата исчисляется до даты государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в каче-



стве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В двухмесячный срок с момента получения договора и/или изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или его расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктом 4.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в судебные органы с требованиями о понуждении регистрации Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;

- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за 3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии не хуже первоначального.

6.5 В случае если Арендатор в установленный Договором срок не возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора. При этом Договор не считается продленным.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

8.2. Использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций осуществлять в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

8.3. Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного в пределах земельного участка, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

9. Прочие условия договора

9.1. Все расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также соглашения о расторжении Договора несет Арендатор.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска

Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2

ИНН 6730012070, КПП 673001001,

ОГРН 1026701449719

Телефон: 38-04-02



Арендатор:
Юридический адрес:
10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____
(подпись)



Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск

«__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____

(гр-н или юр. лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду, а Арендатор принял на условиях Договора аренды от _____ № _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 245 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013879:790, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., ул. Автозаводская, около дома 27а, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта (автостоянка), в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:

Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____
(подпись)



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в городе Смоленске, по улице Автозаводской

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 09.02.2018 № 368-адм «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по улице Автозаводской».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: imushestvo@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 31.07.2018.

Дата окончания приема заявок: 27.08.2018.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48 до 17:00 (по пятницам до 15.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, 2 эт. каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 28.08.2018, 11:30.

Дата и время проведения аукциона: 30.08.2018, 12:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Автозаводская.

Площадь земельного участка: 273 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0013879:789.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: Ж4 - зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (автопарковка и пешеходная зона).

Ограничения использования или обременения земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 61753,00 руб.

Срок аренды земельного участка: 3 года со дня подписания договора аренды земельного участка.

Размер задатка: 12350,00 руб.

«Шаг» аукциона: 1852,00 руб.

Порядок подачи заявок,
внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведении аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
Администрация города Смоленска, л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001, ОКТМО 66701000
КБК 902 0000000000000000

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по улице Автозаводской.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- если претендент не признан победителем аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 28.08.2018 в 11-30 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.



Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, каб. 7, «30» августа 2018 года, в 12-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукцион направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрации города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000001
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

- Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Приложение № 1

Начальнику управления
имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 273 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013879:789, расположенного по адресу: город Смоленск, ул. Автозаводская.

_____ (полное наименование юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество

_____ физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 273 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013879:789, для использования в целях: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (автопарковка и пешеходная зона), сроком на 3 года.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____ " _____ " _____ 2018 г.



ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск

Регистрационный номер № ____

«__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____

(гр-н или юр. лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании результатов проведения аукциона (протокол №__ от _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0013879:789, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Автозаводская (далее – Участок), для использования в целях: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (автопарковка и пешеходная зона), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 273 кв. м.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2018 по _____ 2021.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с результатами аукциона и составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение пяти банковских дней единовременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере _____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. При наличии задолженности по арендной плате на дату поступления очередного платежа задолженность подлежит первоочередному погашению независимо от назначения платежа, указанного Арендатором в платежном поручении.

3.6. Арендная плата по окончании срока действия Договора или при его расторжении исчисляется по день, в котором произошло прекращение аренды земельного участка, а именно:

- при истечении срока действия договора или при досрочном расторжении арендная плата исчисляется до даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка;
- при выкупе земельного участка арендная плата исчисляется до даты государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в каче-



стве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В двухмесячный срок с момента получения договора и/или изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или его расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктом 4.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в судебные органы с требованиями о понуждении регистрации Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;

- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за 3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии не хуже первоначального.

6.5 В случае если Арендатор в установленный Договором срок не возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора. При этом Договор не считается продленным.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

9. Прочие условия договора

9.1. Все расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также соглашения о расторжении Договора несет Арендатор.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска

Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2

ИНН 6730012070, КПП 673001001,

ОГРН 1026701449719

Телефон: 38-04-02

Арендатор:

Юридический адрес:



10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____
(подпись)



Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск

«__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____,

(гр-н или юр. лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду, а Арендатор принял на условиях Договора аренды от _____ № _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 273 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013879:789, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., ул. Автозаводская, разрешенное использование: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (автопарковка и пешеходная зона), в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____
(подпись)

г. Смоленск



Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

- от 16.07.2018 № 1810-адм** «О разрешении акционерному обществу «Дорогобужхимстрой» подготовки проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта» 1
- от 18.07.2018 № 1877-адм** «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 27.10.2014 № 1913-адм «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, собственники помещений в которых не выбрали способ его формирования и не реализовали его, на счете некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» 3
- от 18.07.2018 № 1886-адм** «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска» 5

ПРИКАЗ Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

- 16.07.2018 № 78-ОД** «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта «Распределительный газопровод среднего и низкого давления по адресу: Смоленская область, Смоленский район Михновское сельское поселение дер. Александровка» 41

ОФИЦИАЛЬНО

- ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в городе Смоленске, по улице Автозаводской, около дома 27а 60
- ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в городе Смоленске, по улице Автозаводской 70
- Список полезных телефонов и адресов организаций* 61

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «**Смоленские городские известия**» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.



