



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 1 (364)

10 января 2020 г.

Официальное издание

Смоленского городского Совета,

Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска

Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –  
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, ул. Октябрьской  
Революции, дом 1/2,  
Смоленск.

Телефоны:

(4812) 38-11-81,  
38-77-02, 38-10-96.

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано  
Управлением  
Росохранкультуры в ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС180135С  
от 31.01.2006.

*Распространяется  
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.  
(председатель  
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 55359/20. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 10.01.2020

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано на оборудовании  
ООО «Реновация»  
214000, г. Смоленск,  
ул. Коммунистическая, 5.  
Тел.: (4812) 356000,  
356111.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 №2530-адм

### Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска в сфере физической культуры и спорта

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Смоленска», от 01.12.2008 № 1961-адм «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска», от 01.12.2008 № 1962-адм «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска», постановлением Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска в сфере физической культуры и спорта.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

**Глава города Смоленска**

**А.А. Борисов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 10.09.2019 № 2530-адм

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных  
учреждений города Смоленска  
в сфере физической культуры и спорта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска в сфере физической культуры и спорта (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Смоленска», от 01.12.2008 № 1961-адм «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска», от 01.12.2008 № 1962-адм «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска», от 06.02.2012 № 142-адм «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты дополнительной меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социально-культурной сферы города Смоленска», постановлением Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год и определяет:

- порядок оплаты труда руководящих работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска в сфере физической культуры и спорта (далее – учреждения). Перечень должностей, отнесенных к руководящим работникам учреждения, приведен в разделе 1 приложения № 1 к настоящему Положению;
- порядок оплаты труда работников учреждений;
- рекомендуемые виды, размеры, порядок и условия предоставления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений;
- порядок проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений;
- примерные перечни должностей, профессий работников учреждений, относимых к административно-управленческому персоналу, основному персоналу, вспомогательному персоналу, профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах.

1.2. Система оплаты труда, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплат, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также с учетом настоящего Положения.



Настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

1.4. Система оплаты труда устанавливается в учреждениях с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, установленных нормативными правовыми актами Администрации города Смоленска;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.5. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Система оплаты труда, установленная в учреждении, должна обеспечить:

- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

Размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждений устанавливаются руководителями учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 %.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (далее – руководящие работники учреждения).

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения (далее – основной персонал работников учреждения).

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения (далее – вспомогательный персонал работников учреждения).

Примерный перечень должностей, профессий работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска в сфере физической культуры и спорта, относимых к руководящим работникам учреждения, к основному персоналу работников учреждения, к вспомогательному персоналу работников учреждения и профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Конкретный перечень указанных должностей работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения.

## **2. Порядок оплаты труда руководящих работников учреждений**

2.1. Оплата труда руководящих работников учреждений состоит из должностного оклада, размер которого определяется в зависимости от образования, специфики работы руководящего работника учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Расчет окладов (должностных окладов) руководящих работников учреждений приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размера повышающих коэффициентов, определенных в таблице приложения № 5 к настоящему Положению.

Для определения должностного оклада руководящего работника учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент образования;
- коэффициент почетного звания;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент стажа работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Виды и размеры повышающих коэффициентов для расчета должностных окладов руководящих работников учреждений определяются коллективным договором, локальным актом учреждения.

2.2. Оплата труда за тренерскую, методическую и иную работу руководящим работникам учреждения производится по должностным окладам работников основного персонала учреждения.

Руководитель учреждения вправе осуществлять деятельность по совместительству в свободное от основной работы время по месту его основной работы или в других организациях с согласия учредителя.

Должности руководящих работников учреждений разделяются на три категории: руководители 1, 2 и 3-го уровней и представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Руководители 2-го и 3-го уровней вправе осуществлять деятельность по совмещению в рабочее время по месту их основной работы или по совместительству в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях с согласия работодателя.

2.3. Выплаты компенсационного характера руководящим работникам учреждений определяются в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

2.4. К выплатам стимулирующего характера для руководящих работников учреждения относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- выплаты за эффективность и высокие результаты работы;
- премии и надбавки;
- единовременное дополнительное денежное поощрение.

Надбавки и выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководящим работникам учреждения в процентах от должностного оклада.

2.5. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям 1-го уровня устанавливается в размере до 50 % должностного оклада, из них 30 % – за выполнение своих трудовых функций (обязанностей) за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, 20 % – за исполнение поручений Главы города Смоленска, заместителей Главы города Смоленска, руководителя, координирующего деятельность учреждения, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения. В случае недобросовестного или несвоевременного исполнения поручений надбавка в размере 20 % снимается с руководителя учреждения на основании служебной записки руководителя, координирующего деятельность учреждения.

Конкретный размер выплат руководителю 1-го уровня устанавливается на основании приказа комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска по согласованию с курирующим заместителем Главы города Смоленска.

Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы руководителям 2-го и 3-го уровней определяется локальным нормативным актом учреждения и устанавливается приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии, созданной в учреждении, с учетом мнения уполномоченного органа.

2.6. Размеры выплат за эффективность и высокие результаты работы руководителям 1-го уровня определяются с учетом эффективности их деятельности.

Уполномоченный орган проводит анализ выполнения (невыполнения) критериев и показателей эффективности деятельности руководителей по итогам работы за год, определяя степень их исполнения, оценивая баллами от общего количества баллов.

Конкретный размер ежемесячных выплат за эффективность и высокие результаты работы руководителям учреждений в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности руководителей по итогам работы за год определяется исходя из суммы набранных руководителем баллов и цены одного балла.

Цена одного балла – 0,6%.

Установление выплат за эффективность и высокие результаты работы руководителям учреждений осуществляется один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

Вновь назначенным руководителям учреждений выплаты за эффективность и высокие результаты работы устанавливаются с момента принятия их на работу на год в размере до 100% должностного оклада.

Конкретный размер выплаты за эффективность и высокие результаты работы руководителю 1-го уровня устанавливается на основании приказа комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска.

Конкретный размер выплаты за эффективность и высокие результаты работы руководителям 2-го и 3-го уровней определяется локальным нормативным актом учреждения и устанавливается приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии, созданной в учреждении, с учетом мнения уполномоченного органа.

2.7. Руководящим работникам учреждений могут быть установлены следующие премии и надбавки:

- ежеквартальные премии;
- годовые премии;
- надбавка за результативное участие в подготовке спортсмена высокого класса.

Предельный размер премии (ежеквартальной, годовой) не может превышать должностного оклада руководящего работника.

Премирование руководителя учреждения по итогам работы производится на основании оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения

показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципального задания и добросовестного выполнения руководителем учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Конкретные размеры премий и надбавок руководителю 1-го уровня устанавливаются на основании приказа комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска по согласованию с курирующим заместителем Главы города Смоленска.

Конкретные размеры премий и надбавок руководителям 2-го и 3-го уровней определяются локальным нормативным актом учреждения и устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии, созданной в учреждении, с учетом мнения уполномоченного органа.

2.8. Для получения указанных выплат руководитель учреждения направляет Главе города Смоленска заявление с указанием причин для выплаты, согласованное с руководителем, координирующим деятельность учреждения, и курирующим заместителем Главы города Смоленска, и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. Указанные выплаты производятся в соответствии с приказом руководителя, координирующего деятельность учреждения.

Получение указанных выплат руководителями 2-го и 3-го уровней осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления работника.

2.9. Выплата премии производится при наличии экономии фонда заработной платы или из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и не должно превышать предельный уровень, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

### **3. Порядок оплаты труда работников учреждения**

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оклады (должностные оклады) работников учреждения определяются с учетом базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Смоленска, и с учетом повышающих коэффициентов.

Расчет окладов (должностных окладов) основного персонала работников учреждения приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Расчет окладов (должностных окладов) вспомогательного персонала работников учреждения



и рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже:

- минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- минимальной заработной платы в Смоленской области, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Смоленской области в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. При определении размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений учитывается коэффициент объема работы по профессии (должности).

Для всех работников основного персонала учреждения, кроме старших тренеров и тренеров учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, коэффициент объема работы по профессии (должности) принимается равным:

- единице, если штатным расписанием предусмотрена целая штатная единица по данной профессии (должности);
- одному из значений – 0,75; 0,5; 0,25 или другому, соответствующему объему работы при работе на условиях неполного рабочего времени, работе по совместительству, а также работе по профессии (должности), штатным расписанием для которой предусмотрена не целая штатная единица.

3.5. Для старших тренеров и тренеров учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, коэффициент объема работы по профессии (должности) принимается равным:

- единице, если определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения объем тренерской нагрузки больше или равен единице;
- величине объема тренерской нагрузки, если определенный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения объем тренерской нагрузки меньше единицы.

Применение коэффициента объема работы по профессии (должности) к окладу (должностному окладу) образует новый оклад и учитывается при исчислении иных выплат.

3.6. Для старших тренеров и тренеров учреждений, осуществляющих спортивную подготовку и работу в спортивно-оздоровительных группах, рассчитывается объем тренерской нагрузки ( $V_{тн}$ ).

Объем тренерской нагрузки определяется исходя из количества занимающихся на каждом этапе спортивной подготовки, норматива оплаты труда за подготовку одного спортсмена на соответствующем этапе спортивной подготовки, коэффициента участия ( $K_{ут}$ ) в реализации тренировочного процесса.

Размеры расчетных нормативов оплаты труда за подготовку одного спортсмена на соответствующем этапе спортивной подготовки представлены в приложениях № 6, 7 к настоящему Положению. В случае достижения спортсменом значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации, тренеру, старшему тренеру применяется норматив оплаты труда за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса и устанавливается за одного спортсмена в процентах к окладу (должностному окладу), представленный в приложении № 10 к настоящему Положению.

Коэффициент участия в реализации тренировочного процесса определен как соотношение установленного работнику объема работы со спортсменами по каждому этапу (периоду) подготовки к объему, установленному по программе спортивной подготовки на определенном этапе (периоде) подготовки.



Коэффициент участия в реализации тренировочного процесса рекомендуется устанавливать не выше 1.

Нормативы объема тренерской нагрузки представлены в астрономических часах.

Работникам, осуществляющим спортивную подготовку и работу в спортивно-оздоровительных группах, устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 24 часов в неделю. Норма часов работы в размере 24 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается хореографам и концертмейстерам.

За тренерскую работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

Объем тренерской нагрузки работников рекомендуется определять ежегодно на начало календарного года и устанавливать распорядительным актом учреждения.

Объем тренерской нагрузки, установленный работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало календарного года, не может быть изменен в текущем году по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

При определении объема тренерской нагрузки на следующий год рекомендуется сохранять преемственность работников в подготовке спортсменов, не допуская его изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

Об изменении объема тренерской нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

В рабочее время работников учреждений, осуществляющих спортивную подготовку и работу в спортивно-оздоровительных группах, в зависимости от занимаемой должности включается непосредственно тренерская работа (нагрузка), индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

Численный состав спортсменов в группах и объем тренировочной нагрузки определяются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. В случаях отсутствия указанных федеральных стандартов рекомендуется руководствоваться приложением № 6 к настоящему Положению.

3.7. К окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты, размеры которых определены в приложении № 5 к настоящему Положению:

- коэффициент сложности работы (Ксл);
- коэффициент квалификации (Ккв);
- коэффициент специфики работы (Кспец);
- коэффициент почетного звания (Кпз);
- коэффициент спортивного звания (Ксз);
- коэффициент спортивного мастерства (Ксм);

- персональный повышающий коэффициент (Кпп);
- коэффициент стажа работы (Кср).

Порядок и условия установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) складываются между собой.

Размер выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), определяемого в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, на сумму повышающих коэффициентов.

Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

3.8. Коэффициент сложности работы (Ксл) устанавливается в размере 0,1 к окладам (должностным окладам) водителей автомобилей в случаях:

- работы водителей на двух – трех видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и иных видах транспортных средств);
- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого ими автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

3.9. Коэффициент квалификации (Ккв) устанавливается к окладам (должностным окладам) работников учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, компетентности и квалификации.

Коэффициент квалификации устанавливается к окладам (должностным окладам) старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов, старших тренеров, тренеров, концертмейстеров и хореографов при наличии:

- высшей квалификационной категории – в размере 0,6;
- первой квалификационной категории – в размере 0,3;
- второй квалификационной категории – в размере 0,1.

3.10. Коэффициент специфики работы (Кспец) применяется в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку и использующих в обозначении юридического лица (в фирменном наименовании) наименование «олимпийский», устанавливается в размере 0,15 к окладам (должностным окладам) всех работников учреждения.

3.11. Коэффициент почетного звания (Кпз) устанавливается к окладам (должностным окладам) всех работников учреждения:

- имеющих почетное звание, ученую степень и почетное спортивное звание Российской Федерации и СССР: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер...», «Заслуженный работник образования...», «Заслуженный учитель...», «Заслуженный мастер спорта...», доктор наук, в размере – 0,7;
- имеющих ученую степень, ведомственные награды уполномоченных органов государственной власти в сферах физической культуры и спорта и образования: кандидат наук, Почетный знак «За развитие физической культуры и спорта», «Почетный работник... образования...», в размере – 0,5;
- имеющих почетное и спортивное звания Российской Федерации и СССР: «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник просвещения...», «Мастер спорта международного класса...», в размере – 0,3.
- имеющих спортивное звание Российской Федерации и СССР: «Мастер спорта ...», в размере – 0,1.

При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий установление коэффициента почетного звания производится по одному из оснований по выбору работника учреждения.

Коэффициент почетного звания устанавливается только по месту основной работы.

Коэффициент почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, ведомственной награды, спортивного звания.

3.12. Коэффициент спортивного звания (Ксз) устанавливается к окладам (должностным окладам) спортсменов, спортсменов-инструкторов в зависимости от наличия спортивного разряда и спортивного звания в следующих размерах:

- кандидат в мастера спорта – 1;
- мастер спорта России, гроссмейстер России – 1,5;
- мастер спорта России международного класса – 2.

3.13. Коэффициент спортивного мастерства (Ксм) устанавливается к окладам (должностным окладам) спортсменов, спортсменов-инструкторов в следующих размерах:

- победитель и призер официальных международных спортивных соревнований по олимпийским видам спорта – 3;
- победитель и призер официальных международных спортивных соревнований по неолимпийским видам спорта – 1,5;
- победитель и призер официальных всероссийских спортивных соревнований по олимпийским видам спорта – 1;
- победитель и призер официальных всероссийских спортивных соревнований по неолимпийским видам спорта – 0,5.

3.14. Персональный повышающий коэффициент (Кпп) устанавливается к окладу (должностному окладу):

- для старших тренеров, тренеров при коэффициенте тренерской нагрузки больше единицы – в размере не более 2;
- для старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов, концертмейстеров, хореографов – в размере не более 1;
- для руководителей 2-го и 3-го уровней – в размере не более 1.

Порядок, условия и размер установления персонального повышающего коэффициента определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

3.15. Коэффициент стажа работы (Кср) устанавливается работникам учреждений в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 2 лет – 0,1;
- при стаже работы от 2 до 5 лет – 0,15;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 0,25;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 0,3;
- при стаже работы от 20 лет и более – 0,35.

Время нахождения работника учреждения на военной службе засчитывается в общий стаж работы в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Основным документом для определения общего стажа, дающего право на применение коэффициента стажа работы, является трудовая книжка, при наличии военной службы – военный билет.

3.16. Оплата труда высококвалифицированных рабочих учреждений, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера минимального оклада, установленного по 4-му квалификационному уровню профес-

сиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

В учреждениях могут применяться также перечни профессий рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения рабочими соответствующих видов работ.

Установление высококвалифицированным рабочим минимальных окладов в размере, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, производится строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ.

3.17. Оплата труда медицинских работников учреждений осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

3.18. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений в соответствии с видами, размерами, порядком и условиями применения выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно разделу 4 настоящего Положения.

#### **4. Рекомендуемые виды, размеры, порядок и условия предоставления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

4.2.1. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными, и (или) опасными, и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

4.2.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включающая:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, которая устанавливается к окладу (должностному окладу).

Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

#### 4.2.3. Оплата сверхурочной работы.

Работникам учреждений сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере согласно статье 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры доплаты за сверхурочную работу определяются локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### 4.2.4. Доплата за работу в ночное время.

Работникам учреждений производится доплата за работу в ночное время в размере 35 % оклада (должностного оклада) (не менее 20 % в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретные размеры указанной доплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

#### 4.2.5. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам учреждений работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, получающим оклад (должностной оклад), доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры указанной доплаты устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.6. Ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей. Выплата устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда сверх минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере 650 рублей имеют работники по основной должности в пределах одной ставки исходя из фактически отработанного времени.

4.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда.

4.4. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, к окладу (должностному окладу) устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашени-

ями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

4.5. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений относятся:

- надбавка водителям за особый режим работы;
- надбавка за классность;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса.

4.6. Надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей в размере 50 % оклада (должностного оклада).

Установление надбавки за особый режим работы может носить как постоянный, так и временный характер.

4.7. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей:

- в размере 10 % оклада (должностного оклада) – за управление легковыми и грузовыми автомобилями всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к транспортным средствам категорий «D» или «D» и «Е»;
- в размере 20 % оклада (должностного оклада) – за управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий «В», «С», «D» и «Е».

4.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, а также за напряженность в труде.

Указанные выплаты устанавливаются на определенный срок, но не более одного года локальным нормативным актом учреждения. Выплаты отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Размеры, критерии и показатели указанной стимулирующей выплаты рекомендуется устанавливать в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению и локальными актами учреждений.

4.9. Выплаты за качество выполняемых работ производятся в соответствии с достигнутыми примерными показателями эффективности деятельности организации, локальными нормативными актами:

- за своевременность и полноту выполняемых обязанностей;
- за соответствие качества выполняемой работы квалификационной категории и трудовым (должностным) обязанностям;
- за личное участие в мероприятиях, проводимых учреждением в рамках уставной деятельности;
- за наличие положительных отзывов о работе;
- по итогам работы учреждения;
- за организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- за выполнение муниципального задания учреждением.

Размеры выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к должностному окладу работника или в абсолютном размере.

Критерии оценки работы тренеров (старших тренеров) за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению и локальными актами учреждений.

Критерии оценки работы прочих работников учреждения за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.10. Премияльные выплаты могут производиться при наличии экономии фонда оплаты труда:

- по итогам работы за период (за месяц, квартал, год);
- единовременно за выполнение особо важных и ответственных работ.

Порядок и условия осуществления премиальных выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Размер премиальных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника. Премияльные выплаты предельными размерами не ограничиваются.

4.11. Надбавка молодым специалистам устанавливается выпускникам очных отделений учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, соответствующее занимаемой должности, тренерам, спортсменам, спортсменам-инструкторам, инструкторам-методистам, концертмейстерам и хореографам в возрасте до 30 лет в течение трех первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование и приступили к работе по специальности не позднее трех месяцев после получения государственного образца;
- состоят в трудовых отношениях с учреждением на постоянной основе с нагрузкой не менее чем на одну ставку.

Надбавка молодым специалистам устанавливается ежемесячно в размере 2000 рублей, получившим диплом с отличием – в размере 3000 рублей.

4.12. Надбавка за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса устанавливается к окладу (должностному окладу) старшему инструктору-методисту, инструктору-методисту, хореографу, концертмейстеру, начальнику отдела по виду спорта, заведующему отделением, участвовавшему в подготовке спортсмена (спортивной команды), достигшего(ей) значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации, в том числе и в случаях перехода данного спортсмена в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

Указанная надбавка устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия – с момента показанного спортсменом (спортивной командой) спортивного результата в течение одного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат). Если в период действия установленной надбавки к окладу (должностному окладу) тренера спортсменов (спортивная команда) улучшил(а) спортивный результат, размер стимулирующей выплаты увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Рекомендуемые размеры надбавки за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) высокого класса представлены в приложении № 10 к настоящему Положению.

4.13. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев их оценки, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

## **5. Порядок проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений**

5.1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений, а также выплат за классность, за особый режим работы, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия, в состав которой входят работник, занимающийся вопросами кадров, представитель профсоюзного комитета или иного представительного органа работников учреждения, а также другие лица, привлекаемые руководителем учреждения к данной работе. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или его заместитель. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением.

Порядок работы тарификационной комиссии определяется положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

5.2. По результатам работы тарификационной комиссии составляются тарификационные списки:

- для работников учреждения – тарификационный список по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению (далее – тарификационный список работников);
- для руководящих работников учреждения – тарификационный список по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;
- для работников учреждения (тренеров, старших тренеров) – тарификационный список по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января и подписываются всеми членами тарификационной комиссии. Тарификационный список работников учреждения заполняется по всем профессиям рабочих и должностям служащих каждого структурного подразделения учреждения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения, за исключением должностей руководящих работников учреждения.

## **6. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда должностных окладов всех работников, фонда компенсационных выплат и стимулирующего фонда и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения;

ФДО – фонд должностных окладов всех работников учреждения;

ФКВ – фонд компенсационных выплат учреждения;

ФСВ – стимулирующий фонд учреждения.

Фонд стимулирующих выплат учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, составляет 30 % в фонде оплаты труда и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФСВ} = (\text{ФДО} + \text{ФКВ}) \times 30 / 70$$

При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства бюджета города Смоленска согласно штатному расписанию и тарификации работников учреждения в рас-



чете на год. При этом по вакантным должностям руководящих работников средства выделяются исходя из величины базового оклада, равного произведению базовой единицы и коэффициента уровня образования 1,4. По вакантным должностям основного персонала средства выделяются исходя из базового оклада с применением коэффициента стажа работы 0,3, коэффициента квалификации 0,3 и коэффициента специфики 0,15. По вакантным должностям других работников учреждений средства выделяются исходя из базового оклада соответствующего уровня квалификационной группы и квалификационного уровня с учетом коэффициента специфики работы.

Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда заработной платы учреждения между компенсационными и стимулирующими выплатами.



**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей, профессий работников муниципальных бюджетных учреждений города  
Смоленска в сфере физической культуры и спорта**

1. Административно-управленческий персонал (руководящие работники)
1.1. Руководители 1-го уровня: Директор 1.2. Руководители 2-го уровня: Заместитель директора Главный бухгалтер Главный инженер 1.3. Руководители 3-го уровня: Начальник отдела
2. Основной персонал работников учреждения
Старший тренер Тренер Инструктор-методист Старший инструктор-методист Старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации Спортсмен Спортсмен-инструктор Хореограф Концертмейстер
3. Вспомогательный персонал работников учреждения
Администратор Вахтер Ветеринарный врач Водитель Врач-специалист Дворник Заведующий хозяйством Заведующий складом Заведующий кормоцехом Заведующий отделением Начальник подразделения (участка) Звукооператор Кладовщик Конюх Кузнец Медицинская сестра Менеджер Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Рабочий по уходу за животными Рабочий по уходу за спортплощадками Ремонтировщик Ремонтировщик плоскостных сооружений Специалист по кадрам Секретарь Секретарь-машинистка Слесарь-сантехник Слесарь-ремонтник гимнастического оборудования Специалист по тренингу Столяр-плотник Сторож Техник-программист Тракторист Уборщик Уборщик производственных и служебных помещений Уборщик служебных помещений Шорник Экономист Электрик Юрисконсульт



4. Профессии рабочих, занятых на важных (особо важных)  
и ответственных (особо ответственных) работах

Водитель автомобиля

Слесарь-ремонтник

Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования

Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования

Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования



Приложение № 2  
к Положению

**РАСЧЕТ  
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. При формировании окладов (должностных окладов) руководящих работников учреждений в настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- базовая единица – размер денежных средств, равный 3810 рублям, используемый для расчета должностного оклада руководящих работников учреждений и подлежащий индексации в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации города Смоленска;
- базовый коэффициент – величина, зависящая от уровня образования руководящего работника учреждения и применяемая для определения базового оклада;
- базовый оклад – размер оплаты труда руководящего работника учреждения, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- повышающий коэффициент – величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- должностной оклад – гарантированный минимум оплаты труда руководящего работника учреждения с учетом повышающих коэффициентов при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

2. Базовый оклад руководящего работника учреждения рассчитывается как произведение базовой единицы руководящего работника учреждения на базовый коэффициент уровня образования руководящего работника учреждения по следующей формуле:

$$Bo = B \times K1,$$

где:

Bo – размер базового оклада руководящего работника учреждения;

B – размер базовой единицы, равный 3810 рублям;

K1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования руководящего работника учреждения.

3. Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов. Размер должностного оклада руководящих работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ДОрук = Bo + Bo \times K3 + Bo \times K4 + Bo \times K5 + Bo \times K6 + Bo \times K7 + Bo \times K8, \text{ где:}$$

ДОрук – размер должностного оклада руководящего работника учреждения;

Bo – размер базового оклада;

K3 – коэффициент специфики работы;

K4 – коэффициент почетного звания;

K5 – коэффициент масштаба управления;

K6 – коэффициент уровня управления;

K7 – коэффициент стажа работы;

K8 – персональный повышающий коэффициент.

Приложение № 3  
к Положению

**РАСЧЕТ  
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)  
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. При формировании окладов (должностных окладов) основного персонала работников учреждения в настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

– базовый оклад – размер денежных средств, подлежащий индексации в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации города Смоленска, равный:

4571 рублю, используемый для расчета должностного оклада основного персонала работников 2-го квалификационного уровня;

4155 рублям, используемый для расчета должностного оклада основного персонала работников 1-го квалификационного уровня;

- повышающий коэффициент – величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- должностной оклад – гарантированный минимум оплаты труда основного персонала работников учреждения с учетом повышающих коэффициентов при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

2. Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов. Размер должностного оклада основного персонала работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$Д_о = Б_о + Б_о \times К_р \times (К_кв + К_пз + К_сз + К_см + К_спец + К_ср + К_пп),$$

где:

Д<sub>о</sub> – должностной оклад основного персонала учреждения;

Б<sub>о</sub> – базовый оклад;

К<sub>р</sub> – коэффициент объема работы по профессии (должности);

К<sub>кв</sub> – коэффициент квалификации;

К<sub>пз</sub> – коэффициент почетного звания;

К<sub>сз</sub> – коэффициент спортивного звания;

К<sub>см</sub> – коэффициент спортивного мастерства;

К<sub>спец</sub> – коэффициент специфики;

К<sub>ср</sub> – коэффициент стажа работы;

К<sub>пп</sub> – персональный повышающий коэффициент.

Зарботная плата с учетом тренерской нагрузки:

$$З_п = Д_о \times V_{тн} / 100\%,$$

где:

З<sub>п</sub> – заработная плата;

Д<sub>о</sub> – должностной оклад;

V<sub>тн</sub> – объем тренерской нагрузки, который определяется по формуле:

$$V_{тн} = \sum (K_з \times N \times K_{ут}),$$

где:

К<sub>з</sub> – количество занимающихся на каждом этапе спортивной подготовки;

N – норматив оплаты труда за подготовку одного спортсмена на соответствующем этапе спортивной подготовки;

К<sub>ут</sub> – коэффициент участия в реализации тренировочного процесса.



Приложение № 4  
к Положению

**РАСЧЕТ  
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
и рабочих, занятых на важных (особо важных)  
и ответственных (особо ответственных) работах**

Размер окладов (должностных окладов) вспомогательного персонала работников учреждения и рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах (далее – другие работники), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{До раб} = \text{Обаз} + \text{Обаз} \times \text{Кр} \times (\text{Кспец} + \text{Кср} + \text{Кпз} + \text{Ксл}),$$

где:

До раб – должностной оклад другого работника учреждения;

Обаз – базовый оклад квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы, к которому отнесена профессия рабочего или должность служащего;

Кр – объем работы по профессии (должности);

Кспец – коэффициент специфики;

Кср – коэффициент стажа работы;

Кпз – коэффициент почетного звания;

Ксл – коэффициент за сложность работы.



Приложение № 5  
к Положению

**Размер базовых и повышающих коэффициентов  
для расчета окладов (должностных окладов)  
работников учреждений в сфере физической культуры и спорта**

№ п/п	Наименование коэффициента	Категории персонала учреждения	Основание для повышения базовой единицы или базового оклада	Размер базового коэффициента	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3	4	5	6
1.	Коэффициент уровня образования	Административно-управленческий персонал	Высшее профессиональное образование	1,5	-
			Среднее профессиональное образование	1,3	-
2.	Коэффициент стажа работы	Административно-управленческий персонал	от 1 до 2 лет		0,1
			от 2 до 5 лет		0,15
			от 5 до 10 лет		0,25
			от 10 до 20 лет		0,3
		Основной персонал Вспомогательный персонал	20 и более лет		0,35
3.	Коэффициент квалификации	Основной персонал	Наличие квалификационной категории:		
			высшая категория		0,6
			первая категория		0,3
			вторая категория		0,1
4.	Коэффициент почетного звания	Административно-управленческий персонал	Наличие ученой степени:		
			доктор наук		0,7
			кандидат наук		0,5
			Наличие почетного звания Российской Федерации, СССР:		
		Основной персонал (за исключением: спортсменов, спортсменов-инструкторов)	«Заслуженный...»		0,7
			Наличие ведомственных наград в сфере физической культуры и спорта:		
			Почетный знак «За развитие физической культуры и спорта»		0,5
		Вспомогательный персонал	«Отличник физической культуры и спорта»		0,3
			«Мастер спорта международного класса...»		0,3
			«Мастер спорта ...»		0,1
5.	Коэффициент спортивного звания	Спортсмены, спортсмены-инструкторы	Кандидат в мастера спорта		1
			Мастер спорта России		1,5
			Гроссмейстер России		1,5
			Мастер спорта России международного класса		2

№ п/п	Наименование коэффициента	Категории персонала учреждения	Основание для повышения базовой единицы или базового оклада	Размер базового коэффициента	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3	4	5	6
6.	Коэффициент спортивного мастерства	Спортсмены, спортсмены-инструкторы	Победитель и призер официальных международных спортивных соревнований по олимпийским видам спорта		3
			Победитель и призер официальных международных спортивных соревнований по неолимпийским видам спорта		1,5
			Победитель и призер официальных всероссийских спортивных соревнований по олимпийским видам спорта		1
			Победитель и призер официальных всероссийских спортивных соревнований по неолимпийским видам спорта		0,5
7.	Коэффициент масштаба управления	Административно-управленческий персонал	Руководитель 1-го уровня Руководитель 2-го уровня Руководитель 3-го уровня		0,6 0,4 0,3
8.	Коэффициент уровня управления	Административно-управленческий персонал	Руководитель 1-го уровня Руководитель 2-го уровня Руководитель 3-го уровня		0,5 0,3 0,2
9.	Коэффициент сложности работы	Водители автомобилей	За расширенную зону обслуживания автомобилей		0,1
10.	Персональный повышающий коэффициент	Старший тренер, тренер	При коэффициенте тренерской нагрузки больше 1		не более 2
		Старший инструктор-методист, инструктор-методист, концертмейстер, хореограф	Локальный нормативный акт учреждения		не более 1
		Руководитель 2-го уровня Руководитель 3-го уровня	Локальный нормативный акт учреждения		не более 1
11.	Коэффициент специфики работы	Административно-управленческий персонал Основной персонал Вспомогательный персонал	Обозначение юридического лица (в фирменном наименовании) наименование «олимпийский»		0,15



**ТАБЛИЦА**  
**размеров расчетных нормативов оплаты труда за подготовку одного спортсмена в учреждениях,**  
**осуществляющих спортивную подготовку**

Этап спортивной подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный количественный состав группы (человек)	Максимальное количество занимающихся в группе (человек)	Расчетный норматив за подготовку одного спортсмена (% от оклада (должностного оклада) тренера)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (в астрономических часах)
1	2	3	4	5	6	7
Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ)	весь период	1	1-3	8	50	32
Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	весь период	1	4-8	10	25	24
Тренировочный этап спортивной специализации (ТЭ)	углубленной специализации	устанавливается организацией	8-10	20	15	18
	начальной специализации					
Этап начальной подготовки (НП)	свыше одного года	устанавливается организацией	12-14	20	6	8
	до одного года					
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (СОГ)	весь период	10	15-20	30	2,2	до 6

**ТАБЛИЦА**  
**размеров расчетных нормативов оплаты труда за подготовку одного спортсмена в учреждениях,**  
**осуществляющих деятельность по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту**

Этап спортивной подготовки	Период	Расчетный норматив за подготовку одного спортсмена (% от оклада (должностного оклада) тренера)			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ)	весь период	55	45	55	45
Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ)	весь период	50	25	50	33,3
Тренировочный этап (спортивной специализации) (ТЭ)	начальная специализация	16,7	7,4	22,2	8,5
	углубленная специализация	33,3	12,5	33,3	16,7
Этап начальной подготовки (НП)	до одного года	6,7	2,8	6,7	3,3
	свыше одного года	10	5	12,5	5,6
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (СОГ)	весь период	5,6	2,8	6,7	3,3

**ТАБЛИЦА**  
**размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

Показатель	Критерий	Размер стимулирующей выплаты (% от оклада (должностного оклада))
Выполнение программ спортивной подготовки	доля спортсменов, успешно выполнивших контрольно-переводные нормативы	не более 10
Качество спортивной подготовки	доля спортсменов, получивших спортивный разряд (звание)	не более 10
Победы на региональных спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области, а также спортивных соревнованиях муниципального, городского уровней	1 место	не более 15

**КРИТЕРИИ**  
**оценки работы тренеров (старших тренеров) за качество выполняемых работ**

№ п/п	Критерий оценки работы тренеров (старших тренеров) за качество выполняемых работ	Размер стимулирующей выплаты (% от оклада (должностного оклада))
1	2	3
1. Критерии оценки работы тренеров (старших тренеров) спортивных школ		
На этапе начальной подготовки и при организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 % от числа занимающихся в группе)	не более 10
1.2.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	не более 10
1.3.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60 % занимающихся в группе)	не более 10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
1.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 80 % от числа занимающихся в группе)	не более 10
1.5.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	не более 10
1.6.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Смоленской области (за каждого спортсмена)	не более 10
1.7.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	не более 50



1	2	3
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
1.8.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов спортивной подготовки (не менее 80 % от принятых обязательств)	не более 10
1.9.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	не более 10
1.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Смоленской области (наличие)	не более 20
1.11.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	не более 50
2. Критерии оценки работы тренеров (старших тренеров) спортивных школ олимпийского резерва		
На этапе начальной подготовки и при организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения		
2.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 % от числа занимающихся в группе)	не более 10
2.2.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	не более 10
2.3.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60 % занимающихся в группе)	не более 10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
2.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 % от числа занимающихся в группе)	не более 10
2.5.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	не более 10
2.6.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Смоленской области (за каждого спортсмена)	не более 20
2.7.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	не более 50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		

1	2	3
2.8.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов спортивной подготовки (не менее 80 % от принятых обязательств)	не более 10
2.9.	Результаты участия занимающихся в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 % занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	не более 10
2.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Смоленской области (за каждого спортсмена)	не более 20
2.11.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	не более 50
	На этапе высшего спортивного мастерства	
2.12.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	не более 50
2.13.	Стабильность выступлений спортсменов в официальных всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80 % зачисленных на этап подготовки)	не более 30

**РАЗМЕРЫ  
норматива оплаты труда и надбавки за результативное участие в подготовке  
спортсмена (команды) высокого класса**

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер норматива оплаты труда (% от оклада (должностного оклада) тренера, старшего тренера)	Размер надбавки (% от оклада (должностного оклада) старшего инструктора-методиста, инструктора-методиста, хореографа, концертмейстера, руководящего работника)
1	2	3	4	5
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1 2-3 4-6 участие	не более 200 не более 150 не более 100 не более 75	не более 10 не более 10 не более 10 не более 5
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1-3 4-6 участие	не более 100 не более 80 не более 65	не более 10 не более 5 не более 5
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1 2-3 4-6	не более 100 не более 80 не более 60	не более 10 не более 10 не более 5
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1 2-3 4-6	не более 75 не более 60 не более 40	не более 5 не более 3 не более 3
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1 2-3 4-6	не более 60 не более 40 не более 20	не более 3 не более 3 не более 3
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 спортсменов включительно				

1	2	3	4	5
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1-3 4-6	не более 100 не более 60	не более 10 не более 3
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1 2-3 4-6	не более 75 не более 60 не более 40	не более 5 не более 3 не более 3
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1 2-3 4-6	не более 60 не более 30 не более 20	не более 3 не более 3 -
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1 2-3	не более 40 не более 20	- -
<b>3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов</b>				
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России	1	не более 100	не более 10
2-3		не более 80	не более 10	
4-6		не более 60	не более 5	
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	участие	не более 40	не более 3
1		не более 80	не более 10	
2-3		не более 60	не более 5	
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	4-6	не более 40	не более 3
1		не более 60	не более 5	
2-3		не более 40	не более 3	
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	4-6	не более 20	не более 3
1		не более 40	-	
		2-3	не более 20	-





Приложение № 11  
к Положению

Форма

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

(полное наименование учреждения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Фамилия, имя, отчество	Наименование профессии (должности)	Квалификационная группа и квалификационный уровень	Базовый оклад (Обаз)	Коэффициент объема работы по профессии (Кр)	Коэффициент специфики (Кспец)	Коэффициент стажа работы (Кср)	Коэффициент почетного звания (Кпз)	Коэффициент спортивного звания (Ксз)	Коэффициент спортивного мастерства (Ксм)	Коэффициент сложности (Ксл)	Сумма повышающих коэффициентов (р.6 + р.7 + р.8 + р.9)	Оклад (должностной оклад) р. 4 + р.4 x р.5 x р.10)	Доплата за работу в ночное время	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Надбавка за классность	Надбавка за особый режим работы	Надбавка молодым специалистам	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, результативное участие в подготовке спортсмена и др.	Итого заработная плата в месяц	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение, расширение и др.)



Приложение № 12  
к Положению

Форма

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

(полное наименование учреждения)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	1	
ФИО	2	
Должность	3	
Образование	4	
Базовая ставка	5	
Коэффициент образования (К 1)	6	
Базовый оклад (Б0)	7	
Коэффициент спецификации (К 3)	8	
Коэффициент почетного звания (К 4)	9	
Коэффициент масштаба управления (К 5)	10	
Коэффициент уровня управления (К 6)	11	
Коэффициент стажа работы (К 7)	12	
Персональный повышающий коэффициент (К 8)	13	
Должностной оклад	14	
Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы	15	
Ежемесячная надбавка за эффективность и высокие результаты работы	16	
Надбавка за результативное участие в подготовке спортивной команды (высокого класса)	17	
Итого заработная плата	18	



Приложение № 13  
к Положению

**Форма**  
**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**(тренеров, старших тренеров)**

(полное наименование учреждения) \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Фамилия, имя, отчество	Наименование профессии	Квалификационная группа и квалификационный уровень	Квалификационная категория	Базовый оклад (Bo)	Коэффициент объема работ (Кр)	Коэффициент квалификации (Кв)	Коэффициент почетного звания (Кпз)	Коэффициент спортивного мастерства (Ксм)	Коэффициент специфики (Ксп)	Коэффициент стажа работы (Кср)	Персональный повышающий коэффициент (Кп)	Сумма повышающих коэффициентов (р.8+р.9+р.10+р.11+р.12+р.13)	Оклады (должностной оклад) (р.6+ р.6 x р.7 x р.14)	Количество спортивных, значительных на этапы подготовки (Чз)	Норматив оплаты труда за одного спортсмена на этапе подготовки (N)	Коэффициент участия тренера на этапе подготовки (Ку)	Объем тренерской нагрузки (Vтн): S(р.16 x р.17 x р.18)	Заработная плата с учетом тренерской нагрузки (р.15 x р.19)/100%	Надбавка молодым специалистам	Итого заработная плата



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 3607-адм

**О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и об утверждении Положения о ней»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях улучшения организации транспортного обслуживания населения в городе Смоленске, совершенствования системы оплаты и создания учета фактического проезда граждан, пользующихся льготным проездом,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и об утверждении Положения о ней», заменив цифры «31.12.2019» цифрами «10.04.2020».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. БОРИСОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 № 3638-адм

**О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 2551-адм**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 949 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 2551-адм, и приложение № 2 к ней:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1262366,634 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: – 2018 год – 313842,864 тыс. рублей; – 2019 год – 311054,546 тыс. рублей; – 2020 год – 314438,219 тыс. рублей; – 2021 год – 323031,005 тыс. рублей. Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Смоленска
---	--

1.2. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет средств бюджета города Смоленска.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1262366,634 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

– 2018 год – 313842,864 тыс. рублей;



- 2019 год – 311054,546 тыс. рублей;
- 2020 год – 314438,219 тыс. рублей;
- 2021 год – 323031,005 тыс. рублей.».

1.3. В абзацах пятом, седьмом, двенадцатом обеспечивающей подпрограммы цифры «614406,475», «152497,464», «141216,064» заменить цифрами «612963,584», «151054,573», «140692,441» соответственно.

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности Т.Н. Никитенкову.

**Глава города Смоленска**

**А.А. БОРИСОВ**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 30.12.2019 № 3638-адм

Приложение № 2  
к муниципальной программе

**ПЛАН**  
реализации муниципальной программы  
«Создание условий для эффективного муниципального управления  
в Администрации города Смоленска»

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период				
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
													5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Цель муниципальной программы: формирование благоприятных условий для эффективного функционирования муниципального управления в Администрации города и деятельности Главы города													
Основное мероприятие муниципальной программы: создание условий для обеспечения деятельности Главы города и Администрации города													
1.	Уровень стабильности кадров (%)	x	x	x	x	x	x	x	93	94	94	95	
2.	Уровень дисциплинированности кадров (%)	x	x	x	x	x	x	x	93	94	94	95	
3.	Повышение квалификации муниципальных служащих (да/нет)	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	
4.	Выполнение обязательств по оказанию финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим на территории города Смоленска деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов (да/нет)	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	
5.	Своевременность размещения нормативно-правовых актов Администрации города в средствах массовой информации (да/нет)	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	
6.	Выполнение обязательств по административно-хозяйственному обслуживанию и техническому обеспечению служебных помещений и прилегающих дворовых территорий (да/нет)	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	
7.	Соответствие количества транспорта количеству потребителей транспортных услуг (%)	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100	100	

№ П/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	Соответствие количества обслуживающего персонала и его технического обеспечения количеству транспорта для обеспечения деятельности Главы города и Администрации города (да/нет)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Совершенствование структуры Администрации города, в том числе:	x	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
9.1.	Совершенствование структуры Администрации города по результатам анализа структуры Администрации города на соответствие полномочиям Главы города и Администрации города в связи с изменением федерального и областного законодательства	УКМС Администрации города	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
10.	Повышение организационно-технического уровня системы управления, в том числе:	x	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
10.1.	Формирование кадрового резерва	УКМС Администрации города	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
10.2.	Проведение оценки деятельности и аттестации сотрудников	УКМС Администрации города	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
11.	Финансовая поддержка общественных организаций, оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан города Смоленска, в том числе:	x	бюджет города Смоленска	71818,258	17806,224	18612,034	17700,000	17700,000	x	x	x	x
11.1.	Компенсация расходов на оплату жизненно необходимых лекарственных препаратов отдельным категориям граждан	ОЗ	бюджет города Смоленска	736,831	136,831	200,000	200,000	200,000	x	x	x	x
11.2.	Предоставление пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	УКМС, отдел учета и отчетности Администрации города	бюджет города Смоленска	65081,427	16169,393	16912,034	16000,000	16000,000	x	x	x	x
11.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям	КМС	бюджет города Смоленска	6000,000	1500,000	1500,000	1500,000	1500,000	x	x	x	x
12.	Выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Смоленска»	Уд. отдел учета и отчетности Администрации города	бюджет города Смоленска	7404,69	1967,979	1812,237	1812,237	1812,237	x	x	x	x





№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13.	Предоставление льгот ветеранам боевых действий	отдел учета и отчетности Администрации города	бюджет города Смоленска	40751,681	10026,681	10525,000	10100,000	10100,000	x	x	x	x
14.	Информационное обеспечение и освещение деятельности Главы города и Администрации города, в том числе:	x		42051,34	10170,773	10733,348	10543,348	10603,871	x	x	x	x
14.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления	ГИА	бюджет города Смоленска	42051,34	10170,773	10733,348	10543,348	10603,871	x	x	x	x
14.2.	Проведение опроса респондентов по вопросу достоверности освещения деятельности Главы города и Администрации города в средствах массовой информации	комитет по информационной политике Администрации города		x	x	x	x	x	x	x	x	x
15.	Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Главы города и Администрации города, в том числе:	x		487377,081	125867,165	118317,354	119980,258	123212,304	x	x	x	x
15.1.	Организация и осуществление обслуживания служебных помещений, прилегающих дворовых территорий, транспортного обслуживания Главы города и Администрации города, оплата коммунальных услуг	МКТХУ МКУ «Строитель»	бюджет города Смоленска бюджет города Смоленска	476536,431	115867,165	117476,704	119980,258	123212,304	x	x	x	x
	Всего по основному мероприятию программы		бюджет города Смоленска	649403,05	165838,822	159999,973	160135,843	163428,412	x	x	x	x
2. Обеспечивающая подпрограмма												
Основное мероприятие обеспечивающей подпрограммы: обеспечение организационных, информационных условий для реализации муниципальной программы												

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.	Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы	правовое управление, контрольно-ревизионное управление, Управление делами, УКИМС, управление экономики, управление муниципального заказа, управление муниципального контроля, управление имущественных, земельных и жилищных отношений, управление международных, межмуниципальных связей и туризма, управление инвестицией, комитет по информационной политике, КМС, комитет по информатическим ресурсам и телекоммуникациям, комитет по транспорту и связи, Комитет записи актов гражданского состояния, отдел мобилизационной подготовки и спецработы, отдел учета и отчетности, отдел здравоохранения, архивный отдел, отдел контрактной службы, отдел потребительского рынка Администрации города	бюджет города Смоленска	61 296,584	148004,042	15 1054,573	154302,376	159602,593	x	x	x	x
	Всего по муниципальной программе		бюджет города Смоленска	1262366,634	313842,864	311054,546	314438,219	323031,005	x	x	x	x



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 3640-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 949 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, и приложение № 2 к ней следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

<p>Объем и источники финансирования программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)</p>	<p>Объем финансирования муниципальной программы, всего – 3954,968 тыс. рублей, в т.ч.:                  2018 год – 998,648 тыс. рублей;                  2019 год – 1016,320 тыс. рублей;                  2020 год – 970,000 тыс. рублей;                  2021 год – 970,000 тыс. рублей;                  из них:                  – за счет средств бюджета города Смоленска – 3854,968 тыс. рублей, в т.ч.:                  2018 год – 948,648 тыс. рублей;                  2019 год – 966,320 тыс. рублей;                  2020 год – 970,000 тыс. рублей;                  2021 год – 970,000 тыс. рублей;                  – за счет внебюджетных источников – 100,000 тыс. рублей, в т.ч.:                  2018 год – 50,000 тыс. рублей;                  2019 год – 50,000 тыс. рублей</p>
---	---

1.2. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 3954,968 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:



- в 2018 году – 998,648 тыс. рублей;
- в 2019 году – 1016,320 тыс. рублей;
- в 2020 году – 970,000 тыс. рублей;
- в 2021 году – 970,000 тыс. рублей;

из них:

- за счет средств бюджета города Смоленска – 3854,968 тыс. рублей, в том числе по годам:
- в 2018 году – 948,648 тыс. рублей;
- в 2019 году – 966,320 тыс. рублей;
- в 2020 году – 970,000 тыс. рублей;
- в 2021 году – 970,000 тыс. рублей;
- за счет внебюджетных источников – 100,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 50,000 тыс. рублей;

2019 год – 50,000 тыс. рублей.».

1.3. В подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Смоленске»:

1.3.1. В паспорте строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

<p>Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)</p>	<p>Финансирование подпрограммы, всего – 3485,029 тыс. рублей, в т.ч.:                  2018 год – 860,648 тыс. рублей;                  2019 год – 884,381 тыс. рублей;                  2020 год – 870,000 тыс. рублей;                  2021 год – 870,000 тыс. рублей;                  из них:                  – за счет средств бюджета города Смоленска – 3385,029 тыс. рублей, в т.ч.:                  2018 год – 810,648 тыс. рублей;                  2019 год – 834,381 тыс. рублей;                  2020 год – 870,000 тыс. рублей;                  2021 год – 870,000 тыс. рублей;                  – за счет внебюджетных источников – 100,000 тыс. рублей, в т.ч.:                  2018 год – 50,000 тыс. рублей;                  2019 год – 50,000 тыс. рублей</p>
--	---

1.3.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы составит 3485,029 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- в 2018 году – 860,648 тыс. рублей;
- в 2019 году – 884,381 тыс. рублей;
- в 2020 году – 870,000 тыс. рублей;
- в 2021 году – 870,000 тыс. рублей;

из них:

- за счет средств бюджета города Смоленска – 3385,029 тыс. рублей, в том числе по годам:
- в 2018 году – 810,648 тыс. рублей;
- в 2019 году – 834,381 тыс. рублей;
- в 2020 году – 870,000 тыс. рублей;
- в 2021 году – 870,000 тыс. рублей;



- за счет внебюджетных источников – 100,000 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2018 год – 50,000 тыс. рублей;  
2019 год – 50,000 тыс. рублей.».

1.4. В подпрограмме «Создание благоприятного инвестиционного климата в городе Смоленске»:

1.4.1. В паспорте строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

<p>Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)</p>	<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска. Объем финансирования подпрограммы составит 469,939 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: – в 2018 году – 138,000 тыс. рублей; – в 2019 году – 131,939 тыс. рублей; – в 2020 году – 100,000 тыс. рублей; – в 2021 году – 100,000 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы будет уточняться при формировании бюджета города Смоленска на соответствующий финансовый год</p>
--	--

1.4.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска. Объем финансирования подпрограммы составит 469,939 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- в 2018 году – 138,000 тыс. рублей;
- в 2019 году – 131,939 тыс. рублей;
- в 2020 году – 100,000 тыс. рублей;
- в 2021 году – 100,000 тыс. рублей.».

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава города Смоленска**

**А.А. БОРИСОВ**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 31.12.2019 № 3640-адм  
Приложение № 2  
к муниципальной программе

**ПЛАН  
реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в  
городе Смоленске»**

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период				
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	ВСЕГО	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства Цель 1 муниципальной программы: Подпрограмма 1 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Смоленске»													
Цель подпрограммы 1: содействие развитию субъектов МСП													
Основное мероприятие 1 подпрограммы 1: развитие структуры и рост численности субъектов МСП													
1.1.	Количество субъектов МСП, получивших имущественную и финансовую поддержку (ед.)	x	x	x	x	x	x	x	43	44	45	46	
1.2.	Количество конкурсов, семинаров, тренингов, «круглых столов», выставок-презентаций, проводимых с участием субъектов МСП (ед.)	x	x						7	9	10	11	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.	Оказание имущественной и финансовой поддержки субъектам МСП, в том числе:		бюджет города Смоленска	2246,079	498,448	567,631	590,000	590,000	x	x	x	x
1.3.1.	Предоставление субсидий субъектам МСП на компенсацию части арендной платы за нежилые помещения немunicipальной формы собственности	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2246,079	498,448	567,631	590,000	590,000	x	x	x	x
1.3.2.	Оказание имущественной поддержки субъектам МСП путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов и предоставления льготы по арендной плате	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.3.3.	Оказание имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП)	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.3.4.	Ведение Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.	Оказание субъектам МСП консультационно-информационных услуг, в том числе:		бюджет города Смоленска	707,200	232,200	155,000	160,000	160,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.1.	Проведение обучающих семинаров, тренингов, «крутых столов» по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	352,200	147,200	65,000	70,000	70,000	x	x	x	x
1.4.2.	Организация работы «Школы молодого предпринимателя» (массовое обучение, проведение экскурсий на предприятия и мастер-классов)	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	x	x	x	x
1.4.3.	Организация и проведение информирования кампаний по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в обществе	МКУ «Городское информационное агентство»	бюджет города Смоленска	235,000	55,000	60,000	60,000	60,000	x	x	x	x
1.4.4.	Обеспечение функционирования Интернет-страниц «Малое и среднее предпринимательство», «В помощь инвестору» на официальном сайте Администрации города Смоленска	управление инвестиций-Администрации города Смоленска, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.5.	Популяризация АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области», АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»	управление инвестиций Администрации города Смоленска; организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.6.	Организация работы «горячей линии» для субъектов МСП, анализ поступающих обращений, принятие мер по защите прав и интересов предпринимателей, выработка предложений по решению актуальных проблем развития бизнеса	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.7.	Составление и ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки, размещение его на официальном сайте Администрации города Смоленска	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.8.	Проведение заседаний Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.9.	Размещение информации о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в СМИ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.10.	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства;- актуализация существующей базы нормативных правовых актов;- анализ статистических данных, ежегодный мониторинг деятельности субъектов МСП;- разработка предложений по принятию нормативных правовых актов, направленных на поддержку субъектов МСП, осуществляющих социально значимые виды деятельности и требующих поддержки на территории города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.11.	Взаимодействие и проведение совместных мероприятий со Смоленским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Смоленским региональным отделением Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области	управление инвестиций Администрации города Смоленска, Смоленское областное региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства	управление инвестиций-Администрации города Смоленска; учебные заведение города Смоленска (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.13.	Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров малого и среднего предпринимательства – участие в организации ярмарок вакансий по различным направлениям предпринимательской деятельности совместно с СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска»	управление инвестиций-Администрации города Смоленска, СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска», учебные заведения города Смоленска (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.5.	Проведение конкурсов, выставок-презентаций с участием субъектов МСП, в том числе:		всего, в том числе:	531,750	130,000	161,750	120,000	120,000	x			
1.5.1.	Оказание методического содействия субъектам МСП для участия в конкурсах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	-	431,750	80,000	111,750	120,000-120,000		x	x	x	x
1.5.2.	Организация проведения выставок-презентаций «Предпринимательство города Смоленска»	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	40,000	-	-	20,000	20,000	x	x	x	x
1.5.3.	Содействие участию субъектов МСП в межрегиональных, областных выставках, ярмарках, конкурсах, конференциях и семинарах	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.5.4.	Оказание организационной помощи для участия в областных конкурсах по предоставлению субъектам МСП субсидий за счет средств бюджета Смоленской области	управление инвестиций-Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.5.5.	Организация и проведение тематических выставок, ярмарок, презентаций малого и среднего бизнеса города Смоленска	управление инвестиций-Администрации города Смоленска, Смоленская торгово-промышленная палата	бюджет города Смоленска	60,000	-	20,000	20,000	20,000	x	x	x	x



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.6.	Организация и проведение конкурса «Предприниматель года»	управление инвестиций Администрации города Смоленска, Смоленская торгово-промышленная палата	бюджет города Смоленска, внебюджетные средства	331,750 100,000	80,000 50,000	91,750 50,000	80,000 -	80,000 -	x	x	x	x
	Итого по основному мероприятию 1 подпрограммы 1	управление инвестиций Администрации города Смоленска Смоленская торгово-промышленная палата	всего, в том числе: средства бюджета г. Смоленска внебюджетные средства	3485,029 3385,029 100,000	860,648 810,648 50,000	884,381 834,381 50,000	870,000 870,000 -	870,000 870,000 -	x	x	x	x
	Всего по подпрограмме 1, в том числе:			3485,029 3385,029 100,000	860,648 810,648 50,000	884,381 834,381 50,000	870,000 870,000 -	870,000 870,000 -	x	x	x	x
<p>Цель 2 муниципальной программы: повышение инвестиционной привлекательности города Смоленска Подпрограмма 2 муниципальной программы «Создание благоприятного инвестиционного климата в городе Смоленске»</p> <p>Цель 1 подпрограммы 2: активизация инвестиционной деятельности</p> <p>Основное мероприятие 1 цели 1 подпрограммы 2: привлечение инвестиций в экономику города Смоленска</p>												
2.1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов МСП и объемов инвестиций, наблюдаемых прямыми статистическими методами)	x	x	x	x	x	x	x	5883,15	6177,31	6300,86	6426,87
2.2.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя								10634	11277	11840	11982

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.3.	Индекс физического объема инвестиций в экономику города Смоленска (%)	x	x	x	x	x	x	x	106,4	105,56	100,24	100,55
2.4.	Количество представителей города Смоленска, принявших участие в выставках, форумах, конференциях, связанных с инвестиционной деятельностью (чел.)	x	x	x	x	x	x	x	32	35	37	38
2.5.	Ознакомление с инвестиционным потенциалом города Смоленска, в том числе:		бюджет города Смоленска	295,239	73,000	72,239	75,000	75,000	x	x	x	x
2.5.1.	Разработка и издание информационно-справочных, аналитических пособий, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития субъектов МСП и инвестиционного потенциала города	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	295,239	73,000	72,239	75,000	75,000	x	x	x	x
2.5.2.	Размещение информации об инвестиционных площадках в сети «Интернет»	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
2.6.	Продвижение города Смоленска, инвестиционных объектов и площадок на презентационных мероприятиях на отечественных и зарубежных выставочных площадках, в том числе:		бюджет города Смоленска	174,700	65,000	59,700	25,000	25,000	x	x	x	x
2.6.1.	Организация деловых поездок для презентаций инвестиционного потенциала города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	115,000	65,000	-	25,000	25,000	x	x	x	x
2.6.2.	Организация и проведение стратегических сессий в рамках разработки Стратегии социально-экономического развития города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	59,700	-	59,700	-	-	x	x	x	x



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого по основному мероприятию 1 цели 1 подпрограммы 2	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	469,939	138,000	131,939	100,000	100,000	x	x	x	x
<p>ОРВ и выявление положений в нормативных правовых актах, принятых Главой города Смоленска, Администрацией города Смоленска, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности</p> <p>Цель 2 подпрограммы 2:</p>												
<p>проведение ОРВ и экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности</p> <p>Основное мероприятие 1 цели 2 подпрограммы 2:</p>												
2.7.	Количество проектов муниципальных нормативных правовых актов города Смоленска, прошедших процедуру ОРВ (ед.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.8.	Количество экспертиз в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (ед.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.9.	Проведение ОРВ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
2.10.	Проведение экспертиз	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
2.11.	Проведение обучающих семинаров по вопросам ОРВ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
2.12.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска информации о проведении процедуры ОРВ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
<p>Итого по основному мероприятию 1 цели 2 подпрограммы 2</p>												
<p>Всего по подпрограмме 2</p>												
				469,939	138,000	131,939	100,000	100,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего по муниципальной программе, в том числе:	x		3954,968	998,648	1016,320	970,000	970,000	x	x	x	x
			средства бюджета города Смо- ленска	3854,968	948,648	966,320	970,000	970,000	x	x	x	x
			внебюд- жетные средства	100,000	50,000	50,000	-	-	x	x	x	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 3659-адм

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Смоленска от 24.04.2018 № 1144-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим спортивным организациям, команды которых участвуют в кубках и первенствах России по футболу среди юношеских и молодежных команд»**

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 24.04.2018 № 1144-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим спортивным организациям, команды которых участвуют в кубках и первенствах России по футболу среди юношеских и молодежных команд».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере Т.Я. Максимчук.

Глава города Смоленска

А.А. БОРИСОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 3661-адм

**О внесении изменений в Административный регламент  
Администрации города Смоленска по предоставлению  
муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение  
специализированных жилых помещений муниципального жилищного  
фонда города Смоленска», утвержденный постановлением  
Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1486-адм**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1486-адм, и приложение № 4 к нему, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Смоленска и ее структурных подразделений, осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Смоленска и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации города Смоленска с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.»



1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
- б) по электронной почте;
- в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
- г) по телефонам;
- д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

- а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);
- в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;
- г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска – управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги».

1.2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

в) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

д) решением 71-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 24.04.2009 № 1132 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Смоленска»;

е) постановлением главы города Смоленска от 03.05.2005 № 1087 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Смоленске»;

ж) Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм;

з) настоящим Административным регламентом.».

1.2.3. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2.4. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6.5.<sup>1</sup> Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении орга-

нов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

б) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;
- наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.5. Наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.6. Подраздел 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.».

1.2.7. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами».

1.2.8. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Инвалиды пропускаются без очереди.».

1.2.9. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.10. Пункт 2.12.16 подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.16. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется сред-

ствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандус, кнопка-вызов).».

1.2.11. Подраздел 2.12 дополнить пунктом 2.12.17 следующего содержания:

«2.12.17. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание ответственным специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.».

1.2.12. Дополнить подразделом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.».

1.3. Абзац седьмой раздела 3 Административного регламента признать утратившим силу.

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:
  - а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо Регионального портала (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о

дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

**Глава города Смоленска**

**А.А. БОРИСОВ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2020 № 10-адм

**О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления Бохановой Татьяны Леонидовны от 26.11.2019, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить Бохановой Татьяне Леонидовне за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

**А.А. БОРИСОВ**





# СОДЕРЖАНИЕ

## Постановления Администрации города Смоленска:

- от 10.09.2019 №2530-адм** «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска в сфере физической культуры и спорта» .....1
- от 26.12.2019 № 3607-адм** «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и об утверждении Положения о ней» .....36
- от 30.12.2019 № 3638-адм** «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 2551-адм» .....37
- от 31.12.2019 № 3640-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске» .....43
- от 31.12.2019 № 3659-адм** «О признании утратившим силу постановления Администрации города Смоленска от 24.04.2018 № 1144-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим спортивным организациям, команды которых участвуют в кубках и первенствах России по футболу среди юношеских и молодежных команд» .....55
- от 31.12.2019 № 3661-адм** «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1486-адм».....56

**от 10.01.2020 № 10-адм** «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции».....64

*Список полезных телефонов и адресов организаций* .....67



## Список полезных телефонов и адресов организаций

### Органы власти Смоленской области

#### Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

#### Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

#### Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

#### Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

#### Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

#### Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

#### Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

#### Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

### Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.*

#### Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

### Органы по защите прав потребителей

#### Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

#### Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «**Смоленские городские известия**» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**  
в комитете по информационной политике  
Администрации города Смоленска  
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru), [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».