



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 3 (366)

22 января 2020 г.

Официальное издание

Смоленского городского Совета,

Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска

Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –  
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, ул. Октябрьской  
революции, дом 1/2,  
Смоленск.

Телефоны:

(4812) 38-11-81,  
38-77-02, 38-10-96.

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано  
Управлением  
Росохранкультуры в ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС180135С  
от 31.01.2006.

*Распространяется  
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.  
(председатель  
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 55364/20. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 22.01.2020

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано на оборудовании  
ООО «Реновация»  
214000, г. Смоленск,  
ул. Коммунистическая, 5.  
Тел.: (4812) 356000,  
356111.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2020 № 26-адм

**О внесении изменений в Административный  
регламент Администрации города Смоленска  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление выписки из Реестра  
муниципального имущества города  
Смоленска», утвержденный постановлением  
Администрации города Смоленска  
от 23.06.2011 № 1138-адм**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1138-адм, и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

**«1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления имуществом, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (далее – Управление), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц (далее – заявители), также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Смоленска и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Управления с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- а) при личном или письменном обращении в Управление;
- б) по электронной почте;
- в) на информационных стендах, размещенных в Управлении;
- г) по телефону;
- д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

- а) текст Административного регламента с приложениями;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты Управления размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления при личном контакте.

1.3.5. Информация об исполнении, приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя специалистами отдела муниципального имущества Управления (далее – отдел) при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной, факсимильной связи и по электронной почте.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Информирование заявителей проводится:

- в устной форме;
- в письменной форме.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляют специалисты отдела (далее – сотрудники).

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в Управление в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.

Сотрудник не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заявителя.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Заголовок подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».**

1.2.2. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.3. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

1.2.4. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоблюдение требований, указанных в пункте 2.6.4 Административного регламента;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- поступление в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»

1.2.5. Заголовок подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами.»**

1.2.6. Заголовок подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

**«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»**

1.2.7. Заголовок подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

**«2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.»**

1.2.8. Дополнить подразделом 2.14 следующего содержания:

**«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме»**

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение досту-

па заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

2.14.4. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2.14.6. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления услуги.

2.14.7. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1.3.1. После заголовка дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и иных документов в электронной форме;
- прием и регистрация документов заявителя;
- принятие решения о предоставлении выписки из Реестра;
- выдача документов;
- предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме.».

1.3.2. Дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приема таких заявлений и документов в электронной форме является поступление в Управление с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащего сведения из документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, и прилагаемых необходимых документов.

3.4.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке в Управлении в день их поступления и находятся в статусе ожидания до представления заявителем подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.4.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в электронной форме, заявителю с помощью автоматизированных информационных систем направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить подлинники документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2

Административного регламента.

3.4.4. В случае если заявитель в установленный срок не представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю с помощью автоматизированных информационных систем уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

3.4.5. В случае если в установленный срок заявитель представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

3.4.6. Заявление и прилагаемые необходимые документы передаются с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы сотруднику, ответственному за рассмотрение документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.».

1.3.3. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

**«3.5. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме**

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр услуг (функций) с последующим размещением сведений на Региональном портале и на Едином портале.

3.5.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.5.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.5.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре услуг (функций) в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.».

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо Регионального портала (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.»

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.



3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

– внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

**Глава города Смоленска**

**А.А. БОРИСОВ**



## **Информация Контрольно-счетной палаты города Смоленска об экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в 4 квартале 2019 года, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах**

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты города Смоленска на 2019 год, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты города Смоленска от 21.12.2018 № 59, в 4 квартале 2019 года сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Смоленска (далее – Контрольно-счетная палата) проведено 52 экспертно-аналитических мероприятий.

### **I. Экспертиза проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В 4 квартале 2019 года (октябрь, ноябрь, декабрь) Администрацией города Смоленска представлялись на экспертизу три проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – проект решения о внесении изменений в бюджет).

Целью экспертизы являлось определение достоверности и обоснованности показателей, вносимых проектом решения о внесении изменений в бюджет; соответствие требованиям бюджетного законодательства.

Контрольно-счетной палатой проводились:

- оценка соответствия внесенного проекта решения о внесении изменений в бюджет сведениям и документам, послужившим основанием его составления;
- анализ предлагаемых изменений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, оценка обоснованности таких изменений;
- оценка сбалансированности бюджета.

В результате экспертизы указанных трех документов установлено изменение доходов и расходов бюджета города Смоленска на 2019 год. Объем доходов в большей части изменялся за счет поступления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в меньшем объеме – за счет собственных доходов. Дефицит бюджета не изменился.

Проектами решения о внесении изменений в бюджет предусматривались изменения объемов финансирования муниципальных программ (далее также – МП), и изменения в расходную часть бюджета путем перераспределения бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

В проектах решения о внесении изменений в бюджет соблюдены установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) ограничения по источникам финансирования дефицита бюджета города Смоленска, объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, предельному объему муниципальных заимствований, резервному фонду, муниципальному дорожному фонду.

При представлении в Контрольно-счетную палату проектов решения о внесении изменений в бюджет не полностью соблюдены требования абзаца 2 пункта 1 статьи 30 Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 29.02.2008 № 783 (далее – Положение о бюджетном процессе): обоснования предлагаемых изменений в проект решения о внесении изменений в бюджет представлены не в полном объеме, в

том числе: не представлены финансово-экономические обоснования внесения изменений в документы стратегического планирования – муниципальные программы. Данный недостаток носит системный характер.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска (далее – также ФКУ):**

**во исполнение статьи 30 Положения о бюджетном процессе одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет представлять пояснительную записку с полным обоснованием предлагаемых изменений с приложением расчетов, подтверждающих документов и др., послуживших основанием составления проекта решения.**

**II. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ отчета об исполнении бюджета города Смоленска за 9 месяцев 2019 года»**

Цель мероприятия: сопоставление исполненных показателей бюджета города Смоленска за 9 месяцев 2019 года с годовыми назначениями, утвержденными решением Смоленского городского Совета от 21.12.2018 № 746 «О бюджете города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Решение о бюджете № 746); выявление возможных несоответствий (нарушений) БК РФ, нормативных правовых актов по регулированию бюджетных правоотношений, подготовка предложений, направленных на их устранение.

В результате анализа отчета об исполнении бюджета города Смоленска за 9 месяцев 2019 года Контрольно-счетной палатой установлено.

1. За 9 месяцев 2019 года исполнение бюджета города Смоленска составило: по доходам – 4 496 881 тыс. рублей (64,3 % от утвержденных годовых бюджетных назначений), по расходам – 4 552 034 тыс. рублей (63,5 % от утвержденных бюджетных назначений), дефицит – 55 153 тыс. рублей.

По состоянию на 01.10.2019 объем муниципального долга составил 2 423 014 тыс. рублей, в том числе:

- по бюджетным кредитам – 263 646 тыс. рублей;
- по кредитам от кредитных организаций – 2 159 368 тыс. рублей.

2. Сумма дебиторской задолженности по доходам (включая доходы будущих периодов) на конец отчетного периода составила 622 140 тыс. рублей.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**Администрации города Смоленска:**

**1) принять меры:**

– по обеспечению своевременного поступления платежей от использования муниципальной собственности;

– по урегулированию задолженности в сумме 737 тыс. рублей в виде доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий;

**2) в целях недопущения и сокращения дебиторской задолженности:**

– на этапе подписания договоров оценивать возможные риски, рассматривать репутации контрагентов и реальные возможности;

– активизировать работу по мониторингу дебиторской задолженности с целью выявления прекративших деятельность арендаторов и своевременного списания просроченной задолженности;

– своевременно принимать меры по взысканию задолженности с недобросовестных арендаторов;

– осуществлять постоянный контроль за дебиторской задолженностью по каждому дебитору;



– активизировать работу по сокращению дебиторской задолженности по расторгнутым договорам аренды имущества и земельных участков, составить план-график по рассмотрению задолженности по расторгнутым договорам;

– в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» и в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бюджетной отчетности провести инвентаризацию расчетов с арендаторами.

**Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска провести сверку задолженности с данными бюджетного учета.**

3. По состоянию на отчетную дату в нарушение абзаца 3 статьи 162, пункта 3 статьи 219 БК РФ сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) приняты бюджетные и денежные обязательства Управлением дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска (далее – УДХиС) на 0,6 тыс. рублей и Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска на 0,064 тыс. рублей.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**Главным распорядителям бюджетных средств:**

**не допускать принятия бюджетных обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств.**

3. При проведении анализа закупок установлено, что Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска не соблюдены требования пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**при осуществлении закупок для муниципальных нужд соблюдать требования Закона № 44-ФЗ.**

4. В УДХиС числятся неиспользованные остатки средств субсидий за 2018 год, направленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на общую сумму 36 629 тыс. рублей и на иные цели в сумме 2 453 тыс. рублей.

В нарушение пункта 4.22 Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм, и пункта 9 Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм, на отчетную дату остатки указанных выше субсидий муниципальными бюджетными учреждениями не возвращены.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска совместно с УДХиС:**

**принять меры по взысканию с муниципальных бюджетных учреждений остатков средств субсидий, неиспользованных в 2018 году.**

5. На оплату судебных решений и исполнительных листов, выполнение работ по исполнению судебных решений направлено 16 004 тыс. рублей (бюджетные ассигнования утверждены в сумме 78 378 тыс. рублей).

6. Кредиторская задолженность по расходам в течение 9 месяцев текущего года возросла и на конец отчетного периода составила 104 123 тыс. рублей.

7. На реализацию муниципальных программ в отчетном периоде направлено 4 466 978 тыс. рублей или 63,9 % утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетных назначений. Финансирование мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской

среды в городе Смоленске» и муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы не осуществлялось.

8. В нарушение правоустанавливающих документов (Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 29.04.2016 № 153) Решением о бюджете № 746 Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – УЖКХ) предусмотрены бюджетные ассигнования на проектирование и строительство уличного освещения.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**Администрации города Смоленска:**

**рассмотреть вопрос о наделении УЖКХ функциями по организации и координации деятельности, связанной с проведением строительства объектов муниципальной собственности (строительства уличного освещения).**

9. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда города Смоленска на 2019 год сформированы с соблюдением требования абзаца 2 пункта 5 статьи 179.4 БК РФ, пункта 2.1 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.05.2014 № 1154.

10. Объем муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 октября 2019 года не изменился по сравнению с началом года. Изменилась структура муниципального долга в сторону уменьшения рыночных обязательств, что в дальнейшем может способствовать снижению расходов бюджета города Смоленска в части расходов на обслуживание муниципального долга.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска в целях повышения финансовой стабильности и снижения долговой нагрузки добиваться равномерности выплат по обслуживанию и погашению муниципального долга.**

### **III. Экспертно-аналитическое мероприятие «Экспертиза проекта решения Смоленского городского Совета «О бюджете города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Заключение Контрольно-счетной палаты по результатам экспертизы проекта решения Смоленского городского Совета «О бюджете города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – проект решения о бюджете) подготовлено в соответствии с БК РФ, Положением о Контрольно-счетной палате города Смоленска, утвержденным решением Смоленского городского Совета от 02.11.2011 № 493 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), и иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Целью экспертизы является определение достоверности и обоснованности формирования показателей проекта бюджета города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – проект бюджета).

1. Основные параметры проекта бюджета сформированы на основании Прогноза социально-экономического развития города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021–2022 годов и муниципальных программ, с учетом Основных направлений бюджетной и налоговой политики города Смоленска на среднесрочный период.

2. Проект решения о бюджете составлен в соответствии с БК РФ и Положением о бюджетном процессе. Одновременно с проектом решения о бюджете в Контрольно-счетную палату, в соответствии со статьей 22 Положения о бюджетном процессе, представлены материалы и документы в полном объеме.

3. Показатели проекта бюджета сформированы с учетом действующих норм налогового и бюджетного законодательства, а также положений законодательства, вступающих в силу, начиная с составления бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

В среднесрочном периоде прогнозируется последовательный рост налоговых и неналоговых доходов, что указывает на повышение финансовой независимости бюджета. В 2022 году объем собственных доходов прогнозируется на уровне 52,3% общего объема доходов.

Особенностью проекта бюджета является отсутствие в составе безвозмездных поступлений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности.

4. Анализ основных параметров проекта бюджета показывает обеспечение принципа сбалансированности, установленного статьей 33 БК РФ.

5. Предельный объем муниципального внутреннего долга и объем расходов на его обслуживание соответствуют требованиям статей 107 и 111 БК РФ.

6. Проектом бюджета предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию приоритетных направлений, национальных и региональных проектов в рамках муниципальных программ.

7. Проект бюджета имеет социальную направленность. Большая часть бюджетных ассигнований (52,2 % в 2020 году, 55,3 % в 2021 году и 59,0 % в 2022 году) направлена на финансирование социальной сферы деятельности.

В первоочередном порядке из бюджета будут финансироваться расходы:

- на выплату заработной платы;
- на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- на питание в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;
- на оплату коммунальных платежей;
- на обслуживание муниципального долга.

8. Проект бюджета составлен в структуре муниципальных программ. Удельный вес муниципальных программ в общем объеме расходов при планировании бюджетных ассигнований составляет свыше 95 %. В проектах паспортов муниципальных программ объемы финансирования соответствуют бюджетным ассигнованиям, предусмотренным проектом бюджета.

9. Проектом решения о бюджете утверждается объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Смоленска в соответствии с требованиями БК РФ.

10. При формировании проекта бюджета (первое чтение) не учтены отдельные положения Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н (далее также – Порядок № 85н), а именно:

- название субсидии по коду доходов 2 02 25555 00 0000 150 в проекте бюджета не соответствует названию, установленному Порядком № 85н;
- проектом бюджета предусматриваются бюджетные ассигнования на реализацию регионального проекта «Чистая вода» в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Смоленска» муниципальной программы «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска» на разные подразделы бюджетной классификации (0502 и 0503) и по разным ГРБС.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**ФКУ:**

**– во исполнение пункта 18.1 Порядка № 85н расходы на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения предусмотреть в рамках одного раздела и подраздела классификации расходов бюджета (нарушение в части неправильного применения бюджетной классификации было устранено ФКУ в проекте бюджета ко второму чтению);**

**– главного распорядителя бюджетных средств по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения определить с учетом правоустанавливающих документов (положения об органе Администрации города Смоленска).**

11. Проектом решения о бюджете предусмотрено формирование бюджета города Смоленска на 2020 год с дефицитом в размере 55 584 тыс. рублей или 1,8 % собственных доходов бюджета, в плановом периоде 2021 и 2022 годов планируется бездефицитный бюджет.

12. Источниками финансирования дефицита бюджета города Смоленска в 2020 году будут выступать муниципальные внутренние заимствования в виде кредитов кредитных организаций. Источники финансирования дефицита бюджета города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов сформированы в соответствии со статьей 96 БК РФ.

13. В целях минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств проектом бюджета планируется привлечение в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) по ставке 0,1 % годовых.

14. Верхний предел муниципального внутреннего долга и объем расходов на его обслуживание соответствуют требованиям статей 107 и 111 БК РФ.

Отношение объема муниципального долга к собственным доходам в 2020 году составит 83,3 %. Данный показатель будет уменьшаться и в 2022 году составит 77,2 %, что является предпосылкой для снижения долговой нагрузки на бюджет города Смоленска.

Доля рыночного долга в совокупном объеме муниципального долга в 2020–2022 годах составит 100 %.

Предоставление муниципальных гарантий города Смоленска в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов не планируется.

Основная часть расходов на обслуживание муниципального долга будет направлена на процентные платежи по кредитам кредитных организаций.

*Предложения Контрольно-счетной палаты:*

**Администрации города Смоленска:**

**– в условиях ограниченности финансовых ресурсов бюджета проводить крайне взвешенную долговую политику, которая позволит обеспечить сбалансированность бюджета города Смоленска, сохранить объем и структуру муниципального долга города Смоленска на экономически безопасном уровне;**

**– в дальнейшем добиваться равномерности выплат по обслуживанию и погашению муниципального долга. Равномерный график погашения и обслуживания долговых обязательств позволит повысить долговую устойчивость.**

По результатам экспертизы проекта решения о бюджете Контрольно-счетная палата рекомендовала Смоленскому городскому Совету рассмотреть представленный проект решения Смоленского городского Совета «О бюджете города Смоленска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

#### **IV. Экспертно-аналитического мероприятия «Анализ реестра расходных обязательств города Смоленска»**

Цель экспертно-аналитического мероприятия: оценка полноты сведений, содержащихся в реестре расходных обязательств города Смоленска (далее также – РРО города Смоленска) и в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее также – РРО ГРБС).

Контрольно-счетной палатой проведен анализ порядка ведения реестра расходных обязательств города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1443-адм (далее – Порядок ведения РРО), реестра расходных обязательств города

Смоленска и реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. В результате анализа установлено следующее.

1. Порядком ведения РРО не предусматривается периодичность и случаи обновления реестра расходных обязательств города Смоленска и реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

2. При формировании РРО города Смоленска ФКУ и ГРБС руководствуются письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 06-06-10/93490 «О направлении форм, использованных для предоставления реестров расходных обязательств и методических рекомендаций по их заполнению».

В соответствии с указанным письмом ФКУ и ГРБС при формировании реестров расходных обязательств руководствуются Рекомендациями по заполнению реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее – Рекомендации по заполнению РРО).

Методические рекомендации по заполнению РРО города Смоленска отсутствуют, что затрудняет отнесение отдельных расходов бюджета города Смоленска к определенным расходным обязательствам.

3. Контрольно-счетной палатой проведен анализ правовых оснований финансового обеспечения расходных обязательств города Смоленска и информации, внесенной в реестры расходных обязательств, в результате которого установлен ряд нарушений и замечаний.

3.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в результате принятия которых возникают расходные обязательства (далее – МНПА), указаны только по отдельным расходным обязательствам.

3.2. Имеются случаи указания в РРО города Смоленска и в РРО ГРБС в качестве оснований возникновения расходных обязательств решение о бюджете. Согласно статье 87 БК РФ реестр расходных обязательств служит основанием для формирования проекта бюджета.

3.3. В большинстве случаев в качестве оснований возникновения расходных обязательств указаны МНПА об утверждении муниципальных программ, в то время как в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 12.09.2013 № 02-16-03/37757, муниципальные программы, вне зависимости от вида утвердившего их акта, не являются документами, влекущими возникновение расходных обязательств муниципального образования.

3.4. Имеют место случаи указания в РРО города Смоленска МНПА, не соответствующие определенной сфере деятельности.

3.5. Отдельные МНПА, определяющие перечень мероприятий и осуществление или оказание услуг населению, которые являются основанием возникновения расходных обязательств, не нашли отражения по соответствующим расходным обязательствам.

3.6. Имеются случаи отсутствия в РРО города Смоленска ссылки на федеральные законы, областные законы.

3.7. В РРО города Смоленска и РРО ГРБС не указаны абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта федерального законодательства, соглашения, акта законодательства субъекта Российской Федерации, МНПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства муниципального образования, что является нарушением пункта 2 статьи 87 БК РФ. Как правило, в реестрах расходных обязательств указан нормативный правовой акт «в целом».

3.8. По отдельным расходным обязательствам указан общий объем средств на исполнение расходного обязательства по нескольким кодам бюджетной классификации.

3.9. Не всегда указана методика расчета оценки расходного обязательства.



3.10. Неправильно применен код расходного обязательства.

3.11. Неправильно указана бюджетная классификация.

При заполнении РРО города Смоленска и РРО ГРБС не соблюдены положения Рекомендаций по заполнению РРО.

Наличие многочисленных замечаний по ведению РРО свидетельствует о ненадлежащем осуществлении полномочий ФКУ, установленных Порядком ведения РРО города Смоленска.

Проведя анализ реестра расходных обязательств города Смоленска, Контрольно-счетная палата сделала следующий вывод: в связи с несоответствием РРО требованиям БК РФ, отсутствием ряда актов федерального и регионального законодательства, МНПА существующий РРО города Смоленска сложно использовать при составлении проекта бюджета города Смоленска.

**Предложения Контрольно-счетной палаты:**

**1. Внести уточнения в Порядок ведения РРО с учетом замечаний Контрольно-счетной палаты.**

**2. В связи с наличием многочисленных нарушений и замечаний, а также сложностью отнесения расходов к отдельным расходным обязательствам, рассмотреть вопрос о разработке методических рекомендаций по заполнению РРО города Смоленска и РРО ГРБС.**

**3. ФКУ и главным распорядителям бюджетных средств:**

– в целях выявления и решения проблем и задач правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Смоленска, формирования необходимой системы муниципальных правовых актов, осуществить инвентаризацию расходных обязательств на предмет наличия (отсутствия) МНПА, в результате принятия которых возникают расходные обязательства.. На основании результатов проведенной инвентаризации принять недостающие МНПА, внести изменения или дополнения в существующие МНПА;

– провести корректировку информации в РРО города Смоленска и РРО ГРБС в части данных о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств, с учетом замечаний Контрольно-счетной палаты.

**V. Финансово-экономическая экспертиза проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Смоленска, утвержденное решением 17-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.10.2005 № 147»**

Проект решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Смоленска, утвержденное решением 17-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.10.2005 № 147» разработан Администрацией города Смоленска с целью приведения Решения Смоленского городского Совета от 28.10.2005 № 147 в соответствие с Федеральным законом от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» и Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Контрольно-счетная палата рекомендовала данный проект решения принять к рассмотрению Смоленским городским Советом.

**VI. Финансово-экономическая экспертиза проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в пункт 4 решения 42-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 24.10.2018 № 705 «О налоге на имущество физических лиц на территории города Смоленска»**

Проект решения Смоленского городского Совета «О внесении изменения в пункт 4 решения 42-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 24.10.2018 № 705 «О налоге на имущество физических лиц на территории города Смоленска» разработан Администрацией города Смоленска с целью приведения Решения Смоленского городского Совета от 24.10.2018 № 705 в соответствие с абзацем 6 подпункта 1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации в части наименования объектов налогообложения.

Контрольно-счетная палата рекомендовала данный проект решения принять к рассмотрению Смоленским городским Советом.

#### **VII. Финансово-экономическая экспертиза проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменения в пункт 4 статьи 32 главы 4 Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске, утвержденного решением 54-й сессии Смоленского городского Совета от 29.02.2008 № 783»**

Цель финансово-экономической экспертизы: выявление последствий от принятия рассматриваемого проекта решения для формирования расходов бюджета города Смоленска.

Контрольно-счетная палата рекомендовала данный проект решения принять к рассмотрению Смоленским городским Советом.

#### **VIII. Финансово-экономическая экспертиза проектов постановлений Администрации города Смоленска о внесении изменений в действующие муниципальные программы (42 проекта)**

Целью финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) является подтверждение правомерности и обоснованности предлагаемых изменений в действующие муниципальные программы, соответствия их показателям бюджета города Смоленска.

В ходе экспертизы проектов постановлений Администрации города Смоленска о внесении изменений в действующие муниципальные программы (далее – проекты изменений в муниципальные программы) Контрольно-счетной палатой оценивались:

- корректность предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);
- логичность предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразность предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- сохранение нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы;
- реализация в муниципальной программе рекомендаций Контрольно-счетной палаты, разработанных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В результате экспертизы проектов изменений в муниципальные программы Контрольно-счетной палатой выявлены нарушения и недостатки по отдельным проектам изменений в муниципальные программы, выразившиеся:

- нарушением Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм;
- отсутствием финансово-экономического обоснования изменения объемов финансирования муниципальной программы;
- пункта 18 Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденного приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н;

- сохранение нарушений и недостатков муниципальной программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы;
- наличием арифметических ошибок.

### **IX. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ исполнения в 2019 году представлений (предписаний), предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты по результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности»**

Целью экспертно-аналитического мероприятия является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

По результатам внешнего муниципального финансового контроля ежегодно выявляются в деятельности проверяемых объектов отступления от норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе и муниципальных нормативных правовых актов, связанных с использованием бюджетных средств и соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В течение 2019 года (по состоянию на 20.12.2019) Контрольно-счетной палатой проведено 7 контрольных мероприятий и 112 экспертно-аналитических мероприятий.

По итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлено:

- 112 заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- 10 представлений о принятии мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. В основном, представления направлены по вопросам устранения нарушений и замечаний: в сфере закупок товаров и услуг для муниципальных нужд; распоряжения муниципальным имуществом города Смоленска; неэффективного использования бюджетных средств; нецелевого использования бюджетных средств; ненадлежащего исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств в части обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; ведения бухгалтерского учета;
- 3 информационных письма главным распорядителям бюджетных средств (Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска);
- 1 письмо в Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами для рассмотрения и принятия мер в пределах их компетенции по нарушениям, выявленным по результатам аудита в сфере закупок товаров и услуг для муниципальных нужд;
- 58 протоколов об административном правонарушении по статье 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нецелевое использование бюджетных средств» на юридическое лицо. Мировым судьей принято решение о привлечении к административной ответственности в виде штрафа – по 58 протоколам.

По состоянию на 20.12.2019 остается актуальной реализация 29 предложений, сформулированных по результатам проведения 7 контрольных мероприятий и 13 экспертно-аналитических мероприятий.

Постоянный контроль за исполнением представлений, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты гарантирует практически в полном объеме устранение выявленных нарушений на объектах контроля.

#### **Предложения Контрольно-счетной палаты:**

##### **Главе города Смоленска:**

- *принять меры по исполнению в полном объеме законных требований должностных лиц*



**Контрольно-счетной палаты;**

**– рассмотреть вопрос о разработке механизма исполнения представлений, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты объектами контроля.**

По результатам всех проведенных экспертно-аналитических мероприятий подготовлены заключения.

Заключения рассмотрены Коллегией Контрольно-счетной палаты, утверждены председателем Контрольно-счетной палаты и направлены Смоленскому городскому Совету, Главе города Смоленска, заместителям Главы города Смоленска для сведения и принятия решений.

**Председатель Контрольно-счетной  
палаты города Смоленска**

**Л.А. СМИРНОВА**

**15 января 2020 года**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

22 января 2020 года

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по утверждению проекта планировки и проекта межевания территории ориентировочной площадью 78 га в городе Смоленске в границах проспекта Строителей – улицы Рыленкова – улицы Брылевка – улицы Генерала Трошева – по границе земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3212 – по границе земельного участка Федерального центра травматологии, ортопедии и эндопротезирования (далее-проекты).

Количество зарегистрированных участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 27 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 9 января 2020 года № 174.

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Рекомендации комиссии
1. Предложений и замечаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, на момент их проведения не поступало.	
Содержание предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	
1) В рассматриваемых проектах изменить вид использования земельный участок № 114 по ведомости земельных участков проекта межевания, с кадастровым номером 67:27:0000000:819 (S = 39449 кв. м.), находящийся в территориальной зоне ОД – зона размещения объектов общественно-делового назначения, с включением объектов инженерной инфраструктуры, с «для размещения физкультурно-оздоровительного комплекса» на «для размещения сквера повседневного отдыха с озеленением».	Принято

По результатам рассмотрения предложений и замечаний рекомендовано: принять проект планировки и проект межевания территории ориентировочной площадью 78 га в городе Смоленске в границах проспекта Строителей – улицы Рыленкова – улицы Брылевка – улицы Генерала Трошева – по границе земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3212 – по границе земельного участка Федерального центра травматологии, ортопедии и эндопротезирования, с принятыми предложениями и замечаниями.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории ориентировочной площадью 78 га в городе Смоленске в границах проспекта Строителей – улицы Рыленкова

– улицы Брылевка – улицы Генерала Трошева – по границе земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3212 – по границе земельного участка Федерального центра травматологии, ортопедии и эндопротезирования.

Заместитель Главы города Смоленска  
по имущественным и земельным  
отношениям –  
председатель комиссии

К.П. КАССИРОВ

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

22 января 2020 года

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по утверждению проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания в границах земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3212 в городе Смоленске в районе проспекта Строителей – улицы Генерала Трошева.

Количество зарегистрированных участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 40 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 9 января 2020 года № 173.

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Рекомендации комиссии
1. Предложений и замечаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, не поступало.	
Содержание предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	
1. Предложений и замечаний иных участников публичных слушаний не поступало.	

В связи с отсутствием предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний рекомендовано: одобрить вышеуказанный проект.

Выводы по результатам публичных слушаний: считаем публичные слушания состоявшимися и рекомендуем Главе города Смоленска принять решение об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания в границах земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3212 в городе Смоленске в районе проспекта Строителей – улицы Генерала Трошева.

Заместитель Главы города Смоленска  
по имущественным и земельным  
отношениям –  
председатель комиссии

К.П. КАССИРОВ



# СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Смоленска:

**от 17.01.2020 № 26-адм** «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1138-адм» .....1

### ОФИЦИАЛЬНО

*Информация Контрольно-счетной палаты города Смоленска...* .....10

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о результатах публичных слушаний... .....21

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о результатах публичных слушаний... .....23

**Список полезных телефонов и адресов организаций** .....25





## Список полезных телефонов и адресов организаций

### Органы власти Смоленской области

#### Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

#### Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

#### Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

#### Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

#### Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

#### Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

#### Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

#### Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифит» - 65-87-47

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

### Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.*

**Государственная жилищная инспекция Смоленской области**

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

### Органы по защите прав потребителей

**Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:**

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

**Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:**

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

**«Смоленские городские известия» можно бесплатно получить**  
в комитете по информационной политике  
Администрации города Смоленска  
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru), [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».