



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

Официальное издание

Смоленского городского Совета,

Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска

Выходит в свет с марта 2006 года

№ 12 (375)

18 февраля 2020 г.

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, ул. Октябрьской
революции, дом 1/2,
Смоленск.

Телефоны:

(4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96.

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006.

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 55852/20. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 18.02.2020

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано на оборудовании
ООО «Реновация»
214000, г. Смоленск,
ул. Коммунистическая, 5.
Тел.: (4812) 356000,
356111.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 № 275-адм

**Об утверждении Конкурсной документации
к открытому конкурсу на право заключения
договора на выполнение работ
по внедрению, эксплуатации и сопровождению
автоматизированной системы учета и оплаты
проезда на автомобильном транспорте
и городском наземном электрическом
транспорте по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории города
Смоленска по тарифам, установленным
в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезд-

да на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию Е.Г. Лосева.

Глава города Смоленска

А.А. БОРИСОВ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Смоленска
от 17.02.2020 № 275-адм

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по внедрению,
эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда
на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по
тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Конкурсная документация) разработана в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством», на основании пункта 3 статьи 421, статьи 428, пункта 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяют порядок проведения среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – открытый конкурс), условия участия в открытом конкурсе и порядок определения его победителя.

1.2. Стороны договора – стороны договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Договор):

Сторона 1 – Заказчик/Организатор открытого конкурса – Администрация города Смоленска;

Сторона 2 – Оператор – Организация, определенная Победителем открытого конкурса по итогам проведения открытого конкурса.

1.3. Существенные условия Договора:

- стороны Договора;
- предмет Договора;
- срок действия Договора;



- срок ввода Системы в эксплуатацию;
- финансирование организации Системы;
- требования по патентной чистоте программного обеспечения Системы.

1.4. Реализация конкурсной процедуры включает следующие этапы:

1.4.1. Опубликование Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru (далее – Официальный сайт).

1.4.2. Подача Заявок на участие в открытом конкурсе.

1.4.3. Процедура вскрытия Заявок, подписание и размещение Протокола вскрытия Заявок.

1.4.4. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в открытом конкурсе.

1.4.5. Подписание и опубликование Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

1.4.6. Заключение Договора.

2. Основные термины и понятия

2.1. **Банковская карта** – это бесконтактная EMV-карта, используемая для оплаты проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изготовление и распространение банковских карт производится в рамках заключаемого договора держателя карты с Банками или зарплатного проекта организации держателя карты с Банками.

2.2. **Второй лучший участник** – участник открытого конкурса, Конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем открытого конкурса, и который получает второе место.

2.3. **Дежурная карта** – это бесконтактная электронная карта, изготовленная Оператором и зарегистрированная в Системе в целях предоставления транспортных услуг пассажирам, оплачивающим проезд наличными денежными средствами. Данная карта выдается Перевозчиком кондуктору (водителю) для учета оплаты проезда наличными денежными средствами в Системе и в целях выдачи Пользователям билета, подтверждающего оплату проезда.

2.4. **Единственный заявитель** – Заявитель, чья Заявка была единственной Заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной и не отозванной до окончания срока подачи Заявок и признанной Конкурсной комиссией соответствующей Конкурсной документации.

2.5. **Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее Заявку на участие в открытом конкурсе Организатору открытого конкурса.

2.6. **Заявка на участие в открытом конкурсе** – комплект документов, представленный Заявителем для участия в открытом конкурсе в соответствии с требованиями пункта 10.2 Конкурсной документации.

2.7. **Исполнитель открытого конкурса** – комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска.

2.8. **Итоговый балл** – сумма баллов, присвоенных Заявителю по результатам оценки по каждому критерию открытого конкурса.

2.9. Конкурсное предложение – комплект документов и материалов, представленный Заявителем в составе Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

2.10. Независимые эксперты – специалисты в области, имеющей отношение к проведению открытого конкурса, которые могут привлекаться Конкурсной комиссией согласно Положению о Конкурсной комиссии (приложение №1 к Конкурсной документации).

2.11. Оператор Системы (далее – Оператор) – организация, выбранная по итогам открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) Системы на территории города Смоленска в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги, так как Оператор может совмещать функции Оператора и Процессингового центра.

2.12. Организатор открытого конкурса – Администрация города Смоленска.

2.13. Открытый конкурс – конкурс на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на территории города Смоленска.

2.14. Официальный сайт – сайт Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru), являющийся официальным Интернет-порталом, на котором Организатор открытого конкурса осуществляет опубликование информации, относящейся к открытому конкурсу.

2.15. Победитель открытого конкурса – Заявитель, определенный решением Конкурсной комиссии как получивший наивысший итоговый балл по результатам оценки его Заявки по каждому критерию открытого конкурса.

2.16. Правила Системы – документ, разрабатываемый Победителем открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора (единый договор, заключенный участниками путем присоединения к Системе на основании Договоров присоединения), содержащий условия участия в Системе, а также функционирования Системы.

2.17. Претендент – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, желающее принять участие в открытом конкурсе и направившее Заявку на участие в открытом конкурсе.

2.18. Пункт пополнения – специализированный пункт, в котором осуществляется пополнение транспортных карт по номеру карты, а также реализация транспортных карт.

2.19. Система – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в общественном транспорте с использованием банковских карт, транспортных карт и наличных денежных средств, регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой категории пассажиров.

2.20. Тариф Системы – сумма вознаграждения, устанавливаемая Оператором Системы за

переводы, осуществляемые в рамках Системы, рассчитываемая исходя из сумм вознаграждения участников Системы, установленных Правилами Системы.

2.21. Транзакция – информационный файл (обмен данными), сформированный в Системе. Транзакция формируется в Системе в результате совершения операции с использованием транспортной карты, банковской карты или дежурной карты и является безусловным подтверждением факта совершения Пользователем регистрации проезда с использованием транспортной карты, банковской карты или дежурной карты.

2.22. Транспортная карта – бесконтактная электронная карта, предназначенная для оплаты проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска.

2.23. Участник открытого конкурса – заявитель, допущенный Конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе.

2.24. Участники Системы – любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорных компаний, или любые физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, взаимодействующие в процессе работы Системы.

3. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

3.1. Организатор конкурса разрабатывает Конкурсную документацию.

3.2. Исполнитель открытого конкурса размещает ее на Официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса (приложение № 2 к Конкурсной документации). Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

3.3. Заинтересованные лица самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

4. Отказ от проведения открытого конкурса

Организатор открытого конкурса вправе в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения открытого конкурса.

5. Изменение Конкурсной документации

5.1. Организатор открытого конкурса вправе вносить изменения в Конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи Заявок с соблюдением правил настоящего пункта. В случае внесения изменений менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок окончание срока подачи Заявок переносится таким образом, чтобы между датой внесения изменений и окончанием срока подачи Заявок было не менее 5 (пяти) рабочих дней.

5.2. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их внесения размещается на Официальном сайте.

6. Полномочия Организатора и Исполнителя

6.1. Организатор Конкурса:

- а) определяет предмет открытого конкурса;
- б) создает Конкурсную комиссию;

в) утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.2. Исполнитель открытого конкурса:

а) осуществляет подготовку, публикует в средствах массовой информации и размещает на Официальном сайте Извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты его проведения;

б) принимает конкурсные Заявки;

в) регистрирует в журнале приема/отзыва Заявок Претендента, который имеет право изменить или отозвать поданную им Заявку до окончания установленного срока приема, в письменной форме уведомив об этом Исполнителя открытого конкурса;

г) обеспечивает сохранность представленных Претендентами конкурсных Заявок;

д) гарантирует конфиденциальность сведений о Претендентах, Заявителях, подавших Заявки.

7. Конкурсная комиссия. Разъяснения Конкурсной документации

7.1. Состав, функции и полномочия Конкурсной комиссии определены в приложении № 1 к Конкурсной документации.

7.2. Исполнитель открытого конкурса обязан предоставлять в электронной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей, если такие запросы поступили Исполнителю открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.3. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителей по адресу места нахождения Исполнителя открытого конкурса: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

7.4. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов по местному времени (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 часов по местному времени).

7.5. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены Заявителями путем направления по почтовому адресу Исполнителя открытого конкурса: 214000, г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

7.6. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Исполнителем конкурса Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

7.7. Не принимаются к рассмотрению запросы Заявителей, которые поступили после окончания срока, установленного для подачи запроса.

7.8. Заявитель вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок отозвать свой Запрос, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Заявителем запросу не предоставляется.

7.9. Любой Участник открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки Заявок вправе обратиться к Исполнителю открытого конкурса за разъяснениями результатов проведения открытого конкурса, и соответствующие разъяснения будут направлены ему в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого обращения.

8. Существенные условия Договора

Существенные условия Договора	Содержание
Стороны Договора	Заказчик – Администрация города Смоленска; Оператор – Организация, определенная Победителем открытого конкурса по итогам проведения открытого конкурса
Предмет Договора	Обязательство Оператора обеспечить внедрение, организацию функционирования и сопровождение автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Срок действия Договора	Договор заключается с Победителем открытого конкурса и вступает в силу с даты его подписания. Действует до «___» _____ 202__ года. В части исполнения обязательств Сторонами – до полного их исполнения
Срок ввода Системы в эксплуатацию	Система вводится в эксплуатацию после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Системы в эксплуатацию
Финансирование организации Системы	<p>Финансирование осуществляется за счет средств Победителя открытого конкурса без привлечения бюджетных средств. Тарифы Системы, определенные Оператором в размере:</p> <p>K1 – размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств);</p> <p>K2 – размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Льготной Транспортной карты;</p> <p>K3 – размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Транспортной карты;</p> <p>K4 – размер тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Банковской карты</p> <p>Размеры предлагаемых Тарифов Системы должны содержаться в Заявке (предложении) участника закупки и определяться с учетом следующих условий:</p> $0,1 \% < K1 \leq 2,1 \%$ $0,1 \% < K2 \leq 4,1 \%$ $0,1 \% < K3 \leq 4,1 \%$ $0,1 \% < K4 \leq 4,1 \%$ <p>Вознаграждение (Тариф Системы) Оператора включает в себя все расходы Оператора, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, налогов и других обязательных и иных платежей</p>
Требования по патентной чистоте программного обеспечения Системы	Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать чьи-либо авторские права

9. Дополнительные условия Договора

Дополнительные условия Договора	Содержание
Обязательства Оператора по Договору	Обеспечить внедрение, эксплуатацию и сопровождение Системы в соответствии с Техническими требованиями. Обеспечивать или организовать бесперебойное функционирование Системы и информационно-технологическое взаимодействие участников Системы в соответствии с порядком функционирования Системы
Ответственность за нарушения сторонами Договора взятых на себя обязательств	Стороны несут ответственность за осуществление организации Системы и исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ

10. Рассмотрение, оценка заявок и заключение Договора

10.1. Требования к Заявителям

10.1.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее Заявку на участие в открытом конкурсе.

10.1.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, в случае принятия решения о соответствии Заявки такого лица требованиям, установленным Конкурсной документацией, становится Участником открытого конкурса.

10.1.3. Участник открытого конкурса в случае победы в открытом конкурсе становится Победителем открытого конкурса, а также, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией, после заключения Договора – Оператором.

10.1.4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю/Участнику открытого конкурса не допускается.

10.1.5. Не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками), иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в Конкурсе следующие лица:

а) лица, находящиеся в процессе ликвидации, признанные несостоятельными (банкротами), либо в отношении которых вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве, равно как и лица, отвечающие указанным признакам в любой момент времени в течение 3 (трех) лет, предшествовавших дате размещения на Официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса;

б) лица, не исполняющие обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

в) лица, на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

10.1.6. Каждый Заявитель обязан подписать и представить Заявку (приложение № 4 к Конкурсной документации), безусловно подтверждающую отсутствие у указанных лиц препятствий быть Заявителем, установленных пунктом 10.1 настоящего раздела.

10.1.7. Во избежание сомнений представление документа, указанного в подпункте 10.1.6 на-

стоящего раздела, не препятствует проведению Конкурсной комиссией независимой проверки такой информации, равно как и направлению соответствующему Заявителю запроса на представление дополнительных доказательств, которые, по обоснованному мнению Конкурсной комиссии, необходимы для подтверждения информации, содержащейся в Заявке.

10.2. Требования к Заявкам

10.2.1. Заявитель может подать только одну Заявку в письменной форме на участие в открытом конкурсе.

10.2.2. Заявка должна быть составлена на русском языке. Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, достоверность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Входящие в состав Заявки документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.

10.2.3. Во избежание сомнений версия Заявки на русском языке будет составлять официальную Заявку. В случае расхождения между версиями входящих в состав Заявки документов на русском и иностранном языках русская версия будет иметь преимущественную силу.

10.2.4. Каждый Заявитель предоставляет конверт, содержащий один оригинал Заявки, составленный согласно приложению № 4 к Конкурсной документации, удостоверенный подписью Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал Заявки должен быть прошит, все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в оригинале Заявки и копиях документов.

В состав Заявки должны входить документы и материалы, перечисленные в приложении № 5 к Конкурсной документации, а именно:

10.2.4.1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму Заявителя:

а) в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в отношении Заявителя – юридического лица – нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица.

10.2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при подаче Заявки, включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки (или нотариально заверенная копия такого документа) (документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте – руководитель); в случае если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

10.2.4.3. Справка Заявителя о том, что на день подачи Заявки:

- «_____» не находится в процессе ликвидации;
- в отношении «_____» отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность «_____» не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об «_____» в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

10.2.4.4. Документы, представляемые в свободной форме, заверенные уполномоченным представителем Заявителя и содержащие следующую информацию:

- а) надлежащим образом подписанную форму Заявки;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения Извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки.

10.2.4.5. Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

10.2.4.6. Документы, подтверждающие обладание Заявителем необходимыми ресурсами для выполнения условий Договора:

10.2.4.6.1. Копии документов, соглашений (в том числе предварительных), гарантийных писем с кредитными организациями, которые готовы стать участниками Системы, описанных в технических предложениях, позволяющих Участнику открытого конкурса выполнить обязательства по Договору в объеме, предусмотренном проектом Договора.

10.2.4.6.2. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя на территории города Смоленска возможности для организации Пунктов пополнения Транспортных карт (гарантийное письмо и/или соответствующее соглашение с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета).

10.2.4.6.3. Проект Правил Системы, разработанный Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», проектами Договоров присоединения с Участниками Системы.

10.2.4.7. Любые другие документы, позволяющие подтвердить соответствие Заявителя установленным требованиям и положительно его характеризующие.

10.2.4.8. Опись представляемых документов (приложение № 7 к Конкурсной документации). Опись составляется в двух экземплярах с указанием номеров страниц всех документов, входящих в состав конкурсной Заявки (один экземпляр прошивается в составе конкурсной Заявки, второй экземпляр вкладывается в конверт вне состава конкурсной Заявки).

10.2.5. Документы и материалы, входящие в состав Заявки, представляются в форме оригинала либо в установленных Конкурсной документацией случаях в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией. Если Конкурсной документацией прямо устанавливается необходимость представления каких-либо документов в форме нотариально заверенных копий, то такое представление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). При этом Конкурсная комиссия имеет право проверить достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.

10.2.6. Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные исправления.

10.2.7. Оригинал Заявки должен быть представлен в одном запечатанном конверте (коробке).

10.2.8. На конверте (коробке), содержащем (ей) Заявку:

- а) должны быть указаны наименование и адрес Заявителя;

б) на местах склейки должны быть проставлены подписи уполномоченного представителя Заявителя и печать Заявителя (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии законодательством Российской Федерации);

в) должна присутствовать четкая надпись: «Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

10.2.9. В качестве Заявок Конкурсной комиссией рассматриваются только полные, надлежащим образом оформленные и соответствующие требованиям Конкурсной документации Заявки.

10.2.10. Документы и материалы, входящие в состав Заявки и представленные с нарушением требований, предусмотренных Конкурсной документацией, когда такое нарушение, по мнению Конкурсной комиссии или Исполнителя открытого конкурса, является существенным, не принимаются Конкурсной комиссией или Исполнителем открытого конкурса в качестве части Заявки.

10.3. Порядок, место и срок предоставления Заявок

10.3.1. Заявки представляются Исполнителю открытого конкурса в порядке, сроки и в месте, определенных настоящей Конкурсной документацией и Извещением о проведении открытого конкурса.

10.3.2. Заявки представляются Исполнителю открытого конкурса в запечатанных конвертах с пометкой: «Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

10.3.3. Заявки могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Исполнителя открытого конкурса: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

10.3.4. Заявки могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Исполнителя открытого конкурса: 214000, Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда». Заявитель обязан проявить должную осмотрительность и направить Заявку по почте за несколько дней до даты окончания срока подачи Заявок таким образом, чтобы Заявка поступила не позднее даты и времени истечения срока представления Заявок, указанных в Извещении к открытому конкурсу. Заявки, поступившие позже указанного срока, в открытом конкурсе не участвуют и не рассматриваются.

10.3.5. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку в письменной форме. Подача Заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

10.3.6. Представленная Исполнителю открытого конкурса Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

10.3.7. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале Заявок, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов Заявки.

10.3.8. Организатор открытого конкурса вправе продлить срок подачи Заявок, внося соответствующее изменение в Конкурсную документацию, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.

10.3.9. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия объявляет открытый конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

10.3.10. Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с Заявкой, представленный Исполнителю открытого конкурса по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается. Представившему его Заявителю направляется уведомление об отказе в принятии Заявки.

10.3.11. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

10.3.12. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

10.3.13. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

10.4. Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок

10.4.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено Конкурсной комиссией в порядке, установленном Конкурсной документацией, в 12.00 часов по местному времени на следующий день после истечения срока подачи Заявок по адресу: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

10.4.2. Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

10.4.3. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен посредством уведомления об отзыве, вскрываются и рассматриваться не будут.

10.4.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии при предварительном осмотре в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

10.4.5. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска.

10.5. Порядок рассмотрения и оценка Конкурсных предложений

10.5.1. Конкурсная комиссия рассматривает:

- а) соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;
- б) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации.

10.5.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

10.5.3. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты либо по номеру факса, указанным в Заявке.

10.5.4. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

- а) суть запрашиваемых разъяснений;
- б) сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

10.5.5. Заявитель обязан представить в ответ на полученный им запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанные в запросе Конкурсной комиссии о представлении разъяснений.

10.5.6. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Независимых экспертов.

10.5.7. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается в отношении каждого из Заявителей решение:

- а) о допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе;
- б) об отказе в допуске такого Заявителя к участию в открытом конкурсе.

10.5.8. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе принимается, если:

- а) Заявитель не соответствует требованиям Конкурсной документации;
- б) Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации;
- в) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны.

10.5.9. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.

10.5.10. На основании результатов рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации и о его оценке для целей открытого конкурса;

б) о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

10.5.11. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией если:

а) Заявитель конкурса не представил требуемые согласно Конкурсной документации документы и материалы, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации, в том числе согласно приложению № 4 и приложению № 5 к Конкурсной документации, и подтверждающие информацию, включенную в Конкурсное предложение;

б) условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным Конкурсной документацией параметрам критериев открытого конкурса;

в) документы и материалы, представленные Заявителем в составе Заявки, недостоверны.

Конкурсное предложение может быть признано не соответствующим требованиям Конкурсной документации в случае несоответствия Конкурсного предложения иным установленным требованиям Конкурсной документации.

10.5.12. Конкурсное предложение Заявителя, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о соответствии Заявки требованиям Конкурсной документации и признании такого Заявителя Участником открытого конкурса, будет оценено с целью присуждения соответствующему Конкурсному предложению баллов в соответствии с подпунктом 10.5.15 Конкурсной документации по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение Заявителя	Баллы
1	2	3	4
1. Предложение Заявителя по работе в рамках предлагаемой Системы:			
1.1.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения	0,2% и менее	8

1	2	3	4		
	Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств). Указывается Заявителем в Заявке	0,3%-0,8%	6		
		0,9%-1,4%	4		
		1,5%-2,0%	2		
		2,1%	1		
1.2.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Льготной транспортной карты. Указывается Заявителем в Заявке	1,6% и менее	10		
		1,7%-2,2%	8		
		2,3%-2,8%	6		
		2,9%-3,4%	4		
		3,5%-4,0%	2		
		4,1%	1		
		1.3.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Транспортной карты. Указывается Заявителем в Заявке	1,6% и менее	10
				1,7%-2,2%	8
				2,3%-2,8%	6
2,9%-3,4%	4				
3,5%-4,0%	2				
		4,1%	1		
		1.4.	Размер тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Банковской карты. Указывается Заявителем в Заявке	1,6% и менее	10
				1,7%-2,2%	8
				2,3%-2,8%	6
2,9%-3,4%	4				
3,5%-4,0%	2				
		4,1%	1		
		2. Характеристики предлагаемой Системы			
		2.1.	Количество внедренных на территории Российской Федерации систем одного правообладателя Системы, предлагаемой к внедрению Заявителем на территории города Смоленска, из расчета 1 (один) регион Российской Федерации равен 1 (одной) Системе. Подтверждается гарантийным письмом правообладателя либо контрагента правообладателя Системы, выданным на имя Заявителя с указанием региона Российской Федерации и наименованием юридического лица, выполняющего функции Оператора по обслуживанию данной Системы	30 и более систем	24
				от 25 до 29 систем	20
от 20 до 24 систем	16				
от 15 до 19 систем	12				
от 10 до 14 систем	8				
от 5 до 9 систем	4				
менее 5 систем	0				
2.2.	Возможность привлечения кредитной организации для эквайринга Банковских карт в рамках Системы на территории города Смоленска и/или подтверждение возможности такого обеспечения, а также подтверждение технической возможности использования для этих целей Транспортных терминалов, технические характеристики которых указаны в Технических требованиях к Конкурсной документации (приложение № 3 к Конкурсной документации). Подтверждается копией договора/соглашения с кредитной организацией и (или) гарантийным письмом от кредитной организации	да	8		
		нет	0		
2.3.	Наличие договора/соглашения на осуществление взаиморасчетов с использованием электронных денежных средств с кредитной организацией, имеющей техническую и юридическую возможность выступать в качестве оператора электронных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» для подтверждения возможности осуществления взаиморасчетов между участниками Системы. Подтверждается соответствующим гарантийным письмом от кредитной организации	да	8		
		нет	0		

1	2	3	4
2.4.	Наличие у Заявителя Пунктов пополнения Транспортных карт на территории города Смоленска либо договоров/соглашений об организации Пунктов пополнения Транспортных карт. Оценивается количество Пунктов пополнения на территории города Смоленска, подтвержденное договорами/соглашениями с организацией, имеющей в собственности Пункты пополнения, с указанием адресов расположения и описанием механизма пополнения (банкомат, устройство самообслуживания и т.д.). Подтверждается гарантийным письмом и/или соответствующей копией договора/соглашения с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета	50 и более	20
		от 41 до 50	15
		от 31 до 40	10
		от 21 до 30	5
		менее 20	1
		нет	0
2.5.	Наличие проекта Правил Системы, разработанных Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличное и безналичное пополнение Транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией PayPass, PayWave.	да	8
	Подтверждается наличием приложенного к Заявке проекта Правил Системы с проектами Договоров присоединения с участниками Системы	нет	0
2.6.	Наличие у Заявителя возможности предоставлять пассажирам сервис онлайн-пополнения Транспортных карт и отслеживания остатка на Транспортной карте с помощью мобильного приложения, поддерживаемого на мобильных платформах. Подтверждается приложенным к Заявке пошаговым описанием процедуры пополнения и отслеживания остатка Транспортной карты со снимками отображаемой на экране мобильного устройства информации	да	8
		нет	0
2.7.	Наличие возможности в рамках Системы реализации нескольких форм расчетов с использованием Транспортной и Банковской карт и оборудования для расчетов (кондукторная схема расчётов и бескондукторная схема расчетов). Подтверждается декларацией или гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя	совмещенный (с возможностью кондукторного и бескондукторного обслуживания)	8
		кондукторный	4
		бескондукторный	1
2.8.	Наличие возможности поддержки Системой сервиса «облачной» фискализации согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя	фискализация через «облачную» кассу	8
		фискализация на борту транспортного средства	0
2.9.	Наличие регистрации Заявителя либо контрагента Заявителя в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя	да	8
		нет	0

1	2	3	4
2.10.	Наличие непрерывного положительного опыта работы Заявителя либо контрагента Заявителя по предоставлению услуг Системы в других регионах Российской Федерации. К учету принимаются регионы с населением более 300 тыс. человек. Подтверждается копиями соответствующих договоров, заключенных Заявителем либо контрагентом Заявителя с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, либо органом местного самоуправления соответствующего региона	6 и более регионов	10
		от 4 до 5 регионов	7
		от 2 до 3 регионов	4
		1 и менее регионов	0

10.5.13. В состав Заявки должны входить документы и материалы, представляемые в составе Конкурсного предложения, по критериям и их расчетам. Требования к документам устанавливаются в приложении № 5 к Конкурсной документации.

Документы должны:

а) соответствовать требованиям, установленным Конкурсной документацией;

б) соответствовать нормам и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

в) соответствовать условиям реализации Договора, содержащимся в Конкурсном предложении Участника открытого конкурса.

Заявители обязаны представить документы четко изложенными и структурированными для обеспечения правильной оценки соответствующих параметров и недопущения рассмотрения их как не соответствующих требованиям Конкурсной документации. Документы должны быть логичными, лаконичными, ясными, точными, соответствовать правилам русского языка, в документах должны правильно использоваться официально установленные термины и определения, а также общепринятые понятия.

10.5.14. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает каждый документ по содержанию и по форме на предмет их соответствия требованиям к документам, указанным в разделе 10 и приложении № 5 к Конкурсной документации, и присваивает ему баллы в соответствии с критериями оценки Заявок Конкурсной документации.

10.5.15. Уровень соответствия качества документа по содержанию и по форме требованиям Конкурсной документации определяется Конкурсной комиссией исходя из ее понимания представленного Участником открытого конкурса содержания документа и на основании установленных Конкурсной документацией критериев оценки Заявок.

10.6. Порядок определения Победителя открытого конкурса

10.6.1. Конкурсные предложения сравниваются Конкурсной комиссией по величине Итогового балла, определяемого путем суммирования баллов по каждому из установленных критериев, описанных в разделе 10 Конкурсной документации, для каждого Конкурсного предложения.

10.6.2. Победителем открытого конкурса признается лицо, чье Конкурсное предложение имеет наивысший Итоговый балл.

10.6.3. Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по величине Итогового балла, и Конкурсная комиссия определяет Участника открытого конкурса, Конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем открытого конкурса, и который получает второе место (далее – Второй лучший участник).

10.6.4. В случае наличия двух или более Конкурсных предложений с наивысшим Итоговым баллом Победителем открытого конкурса становится Участник открытого конкурса, представив-

ший Заявку раньше других, а Вторым лучшим участником становится Участник открытого конкурса, имеющий такой же Итоговый балл, чья Заявка поступила следующей за Заявкой Победителя открытого конкурса.

10.6.5. В установленный срок Конкурсная комиссия оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, который включает:

- наименование Заявителей, соответствующих и не соответствующих требованиям Конкурсной документации, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Заявителю;
- перечень критериев открытого конкурса;
- числовые значения по критериям, содержащиеся в представленных Конкурсных предложениях;
- результаты оценки Конкурсных предложений: конкурсные баллы, рассчитанные в отношении критериев открытого конкурса, и Итоговый балл для каждого оцененного Конкурсного предложения;
- наименование и место нахождения Победителя открытого конкурса и Второго лучшего участника, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника открытого конкурса Победителем открытого конкурса или Вторым лучшим участником соответственно.

10.7. Порядок заключения Договора

10.7.1. Победитель открытого конкурса обязан подписать Договор в срок, указанный в Извещении о проведении открытого Конкурса.

10.7.2. Если до окончания срока, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса, Договор не будет заключен в связи с тем, что Победитель открытого конкурса уклоняется или отказывается от подписания Договора, Организатор (Заказчик) имеет право отказаться от заключения Договора с Победителем открытого конкурса и предложить заключить Договор Второму лучшему участнику. В случае принятия такого решения в срок, установленный в Извещении о проведении открытого конкурса, Второму лучшему участнику направляется предложение о заключении Договора, а также проект Договора, включающий в себя условия, определенные Вторым лучшим участником в Конкурсном предложении, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.7.3. В случае отказа Второго лучшего участника от заключения Договора в течение 20 (двадцати) дней со дня направления Второму лучшему участнику предложения о заключении Договора и проекта Договора открытый конкурс признается несостоявшимся.

10.7.4. В случае принятия решения Конкурсной комиссией о заключении Договора с Единственным заявителем Конкурсная комиссия должна в срок, установленный в Извещении о проведении открытого конкурса, направить Единственному заявителю предложение о заключении Договора, а также проект Договора, включающий в себя условия, определенные Конкурсной документацией и предоставленным Единственным заявителем Конкурсным предложением, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.7.5. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения открытого конкурса. При этом какая-либо ответственность Организатора открытого конкурса в связи с совершением указанных действий исключается.

10.8. Условия признания открытого конкурса несостоявшимся

10.8.1. Если на момент истечения срока представления Заявок представлены менее двух Заявок, Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся. Объявление о признании открытого конкурса несостоявшимся происходит на следующий день после истечения срока подачи Заявок.

10.8.2. Не позднее рабочего дня, следующего за объявлением о признании открытого конкур-

са несостоявшимся, Конкурсная комиссия направляет всем Заявителям уведомление о признании открытого конкурса несостоявшимся.

10.9. Заключение Договора с Единственным заявителем

В случае принятия решения в соответствии с пунктом 10.8.1 Конкурсной документации о признании открытого конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия в этот же день вскрывает конверт с единственной Заявкой и оформляет Протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе и признания открытого конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия рассматривает Заявку, поданную Единственным заявителем, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся. Если такие Заявитель и Заявка соответствуют требованиям Конкурсной документации, публикуется Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. В таком случае с Единственным заявителем заключается Договор в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней.

10.10. Право на обжалование

Заявители имеют право на обжалование решения или действий/бездействия Организатора/Исполнителя открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Приложения

Следующие приложения являются неотъемлемой частью Конкурсной документации:

- приложение № 1 – Положение о Конкурсной комиссии;
- приложение № 2 – Извещение об открытом конкурсе;
- приложение № 3 – Технические требования;
- приложение № 4 – Форма Заявки;
- приложение № 5 – Документы и материалы, входящие в состав Заявки;
- приложение № 6 – Форма Договора;
- приложение № 7 – Форма Описи.

Приложение № 1
к Конкурсной документации

**Положение
о Конкурсной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок формирования, принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса.

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора открытого конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия создается для проведения открытого конкурса, оценки Заявок, оценки Конкурсных предложений, определения Победителя открытого конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением, Конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

1.4. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Заявителям, объективной оценки Заявок и Конкурсных предложений и прозрачности процедур открытого конкурса.

2. Функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов (коробок) с Заявками и Конкурсными предложениями, а также рассмотрение таких Заявок и Конкурсных предложений;
- проверяет документы и материалы, представляемые Заявителями, а также оценивает достоверность сведений, содержащихся в таких документах и материалах;
- устанавливает соответствие Заявителей и их Заявок критериям открытого конкурса и иным требованиям;
- запрашивает и получает от соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, представляемых Заявителями;
- принимает решения о допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании Заявителя Участником открытого конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе и направляет Заявителю соответствующее уведомление;
- определяет Участников открытого конкурса;
- рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, являющиеся неотъемлемой частью Заявки;
- подписывает Протокол вскрытия конвертов с Заявками, Протокол рассмотрения и оценки Заявок;
- определяет Победителя открытого конкурса;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией.

2.2. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией.

2.3. Членами Конкурсной комиссии, независимыми экспертами (далее – Эксперты) не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в открытом конкурсе или состоящие в трудовых

отношениях с организациями, представившими Заявки на участие в открытом конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или иными аффилированными лицами. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, Экспертов таких лиц, они подлежат незамедлительной замене на иных лиц.

2.4. Организатор открытого конкурса вправе изменить состав Конкурсной комиссии до момента окончания (прекращения) проведения открытого конкурса также в случае подачи членом Конкурсной комиссии заявления о невозможности в дальнейшем исполнять свои обязанности.

2.5. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций и выполнения иных функций, предусмотренных Конкурсной документацией, привлекаются Эксперты.

2.6. Эксперты могут проводить рассмотрение и проверку Заявок, а также Конкурсных предложений и отдельных документов, которые могут входить в состав Конкурсных предложений или представляться до их подачи. В качестве Экспертов могут выступать физические и юридические лица.

2.7. Определение и привлечение Экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение в срок, установленный Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого Эксперта либо в виде общего экспертного заключения от группы Экспертов. Экспертное заключение подписывается либо Экспертом, либо всеми членами группы Экспертов в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого Эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и давать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации Экспертов при принятии решений в ходе открытого конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии и Эксперты обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе или по окончании выполнения ими своих функций в отношении открытого конкурса, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации либо требованиями государственных органов предоставление такой информации является обязательным.

2.9. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии (в случае отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет Заместитель Председателя Конкурсной комиссии).

3. Функции Председателя Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- оглашает повестку дня заседания и вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

4. Порядок принятия решений

4.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

4.2. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Организатор вправе утвердить новый состав Конкурсной комиссии.

4.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются на очном заседании путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос Председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

4.4. При вскрытии конвертов (коробок) с Заявками вправе присутствовать Заявители или их представители.

5. Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии

5.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Конкурсной документацией сроки.

5.2. В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы участников заседания Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательной. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Приложение № 2
к Конкурсной документации

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от «__» ____ 20 ____ № ____ «Об утверждении Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» настоящим сообщается о проведении открытого конкурса на право заключения договора по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Договор).

Организатор открытого конкурса – Администрация города Смоленска.

Исполнитель открытого конкурса – комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска.

Адрес, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Исполнителя открытого конкурса и иная аналогичная информация:

Место нахождения Исполнителя открытого конкурса (почтовый адрес): 214000, Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

Контактный телефон Исполнителя открытого конкурса: +7 (4812) 68-31-53.

Адрес электронной почты Исполнителя открытого конкурса: transport@smoladmin.ru.

Официальный сайт Организатора открытого конкурса: www.smoladmin.ru.

Предмет открытого конкурса – обязательство Оператора обеспечить внедрение, эксплуатацию и сопровождение автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора: с даты подписания Договора до «__» ____ января 20 ____ года.

Требования к Заявителям

1.1. Заявителем может быть: любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее Заявку.

1.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, в случае победы в открытом конкурсе становится Победителем открытого конкурса, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией после заключения Договора – Оператором.

1.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю / Участнику открытого конкурса не допускается.

1.4. Следующие лица не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками), иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в открытом конкурсе:

а) лица, находящиеся в процессе ликвидации, признанные несостоятельными (банкротами), либо лица, в отношении которых вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве, равно как и лица, отвечающие указанным признакам в любой момент времени в течение 3 (трех) лет, предшествовавших дате размещения на Официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса;

б) наличие недоимки или задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

в) лица, на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

1.5. Каждый Заявитель обязан подписать и представить документ в свободной форме в отношении себя, безусловно подтверждающий отсутствие препятствий быть Заявителем, установленных в пункте 1.4.

Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

Заинтересованные лица, получившие Конкурсную документацию, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Порядок, место и срок предоставления Заявок

Заявки представляются Исполнителю открытого конкурса в запечатанных конвертах с пометкой: «Конкурсная заявка на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Дата и время начала представления Заявок на участие в открытом конкурсе – _____.202__ года с ____ часов 00 минут по местному времени.

Дата и время истечения срока представления Заявок – _____.202__ года до ____ часов 00 минут по местному времени.

Заявки могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Исполнителя открытого конкурса: г. Смоленск, ул. Коленкова, д. 3, каб. 1.

Заявки принимаются по указанному адресу в рабочие дни с __:00 часов до __:00 часов по

местному времени (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 часов до ____:00 часов по местному времени) до даты истечения срока представления Заявок.

Заявки могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Исполнителя открытого конкурса: 214000, Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку в письменной форме. Подача Заявок на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

Конверты с Заявками, поступившие без указанных пометок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

Представленная Исполнителю открытого конкурса Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале Заявок, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов Заявки.

Организатор открытого конкурса вправе продлить срок представления Заявок, внося соответствующее изменение в Конкурсную документацию, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.

В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия объявляет открытый конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с Заявкой, представленный Исполнителю открытого конкурса по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается. Представившему его Заявителю направляется уведомление об отказе в принятии Заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе состоится «__»____202__ в ____:00 часов по местному времени по адресу: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3, каб. 3.

Порядок определения Победителя открытого конкурса

Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения Договора, определяемые в соответствии с Конкурсной документацией.



Срок рассмотрения и оценки Заявок – не более 13 (тринадцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками.

Срок подписания и размещения Итогового протокола – Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов открытого конкурса и размещается на Официальном сайте в день, следующий за днем подписания Итогового протокола.

Срок подписания Договора с Победителем открытого конкурса или Единственным Заявителем – не более 10 (десяти) календарных дней после проведения переговоров с Победителем открытого конкурса или Единственным заявителем в соответствии с графиком проведения открытого конкурса.

Право Организатора открытого конкурса отказаться от проведения открытого конкурса и заключения Договора

Организатор открытого конкурса вправе в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения открытого конкурса. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от заключения Договора на любом этапе процедуры проведения открытого конкурса.

Приложение № 3
к Конкурсной документации

Технические требования

на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Автоматизированная система учета и оплаты проезда (далее – Система) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в общественном транспорте с использованием Банковских Карт, Транспортных Карт и наличных денежных средств, регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой категории пассажиров.

1. Основная цель оказания услуг – создание технологической базы для последовательного развития отрасли пассажирских перевозок, обеспечение технологической возможности оказания гражданам услуг пассажирских перевозок на общественном транспорте с использованием Банковских и Транспортных карт.

2. Система позволит решить следующие задачи:

2.1. Обеспечение возможности использования в качестве проездного документа Транспортных карт Системы.

2.2. Обеспечение возможности приема к оплате за проезд бесконтактных EMV-карт платежной системы MasterCard PayPass™, VISA PayWave, МИР.

2.3. Обеспечение требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

2.4. Аккумулирование внутренних финансовых ресурсов отрасли пассажирских перевозок муниципального образования в рамках Системы.

2.5. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.6. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.

2.7. Повышение качества предоставления услуг пассажирских перевозок.

3. Система должна осуществлять информационное взаимодействие с внешними системами:

3.1. С Системой по приему платежей, информационными и платежными банковскими системами.

3.2. С платежным шлюзом – программно-аппаратным комплексом, позволяющим автоматизировать процесс пополнения Транспортных карт в сети «Интернет» посредством системы сбора платежей, привлекаемой Оператором Системы.

3.3. С транспортно-карточной платформой Банка-Эквайера – обеспечивает прием из Процессингового центра Системы данных о Регистрации проезда, совершенного с использованием Банковских карт. Обеспечивает Авторизацию операций регистрации оплаты проезда с использованием Банковских карт и передачу в Процессинговый центр Системы данных о результатах Авторизации операций регистрации проезда с использованием Банковских карт.

3.4. С Системой социальной защиты или уполномоченными организациями, осуществляющими прием данных от льготных категорий граждан.

3.5. С облачным фискальным сервером, обеспечивающим формирование и передачу опера-



тору фискальных данных фискальных документов о выполненных операциях оплаты проезда и провоза багажа в транспортных средствах Перевозчиков, подключенных к Системе.

4. В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием Транспортных карт:

4.1. **Расчетная схема** – пользователь производит операцию пополнения карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания, виртуальная инфраструктура (веб-сайт, мобильное приложение и пр.) и другие места, оборудованные для пополнения карт). При Регистрации проезда в транспортном средстве Перевозчика в соответствии с действующими тарифами и скидками на данном маршруте списываются денежные средства в счет оплаты проезда.

4.2. **Учетная схема** – схема учета факта проезда с использованием Транспортной карты. В Транспортном терминале при помощи специализированного программного обеспечения производится проверка возможности проезда по карте (проверка срока действия карты), после чего регистрируется факт проезда. Учетная схема обеспечивает возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте любым категориям граждан.

4.3. **Расчетная схема с использованием банковских карт** MasterCard PayPass™, VISA PayWave – в транспортном средстве Перевозчика при помощи оборудования и специализированного программного обеспечения регистрируется поездка в соответствии с действующими тарифами на данном маршруте. Данные о зарегистрированной поездке должны передаваться Банку-Эквайеру в виде Реестра транзакций на авторизацию.

5. Система должна поддерживать следующие способы тарификации проезда:

5.1. **Однотарифная** – фиксированная стоимость проезда на транспорте, стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства.

5.2. **Зональная** – маршрут содержит последовательность остановок (или зон) и тарифные сетки, отражающие стоимость оплаты между начальной и конечной остановкой пассажира.

6. В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений Транспортной карты:

6.1. **«Единая транспортная карта-онлайн»** (ЕТК-онлайн, онлайн – проездной) – транспортное приложение специального вида, записанное на Транспортную карту, к которому в Процессинговом центре Системы привязан «виртуальный» баланс («кошелек»), содержащий информацию о внесенных Пользователем денежных средствах в счет предоплаты за услуги перевозки. Для контроля рисков обслуживания данного специального вида Транспортной карты в офлайн – инфраструктуре (которая реализуется с целью отказоустойчивости) на Транспортной карте устанавливается лимит количества поездок в заданный период времени, восстанавливаемый при обслуживании в новом периоде, если достаточно денежных средств для продолжения использования Транспортной карты в офлайн-инфраструктуре. При достижении минимального допустимого баланса Транспортной карты Транспортные терминалы Системы получают информацию о недостатке средств и отказывают в обслуживании данной Транспортной карты. Пользователь может пополнить Транспортную карту в виртуальной инфраструктуре Системы (веб-сайт, мобильное приложение и пр.), в устройствах самообслуживания по номеру Транспортной карты, в режиме онлайн, с помощью наличных средств или безналичным способом (в зависимости от функционала устройства самообслуживания).

6.2 **«Абонемент-онлайн»** – является тарифным планом (услугой), настраиваемым в Процессинговом центре Системы для онлайн – проездного вида ЕТК-онлайн. Тарифный план использует учетную схему регистрации поездок и позволяет осуществлять ограниченное или неограниченное количество поездок в определенном периоде (календарный месяц). После завершения срока действия тарифного плана «Абонемент-онлайн» в Системе автоматически может активироваться

тарифный план по умолчанию «Кошелек-онлайн» (оплата с баланса «кошелька» карты). Пользователь может пополнить баланс, подключить тарифный план «Абонемент-онлайн» в виртуальной инфраструктуре Системы (веб-сайт, мобильное приложение и пр.) и в устройствах самообслуживания по номеру Транспортной карты.

6.3. Приложение Транспортной карты с «ограничениями по использованию» (содержащее определенный набор ограничений на использование Транспортной карты). К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели, тип транспорта (ограничение по использованию может применяться к онлайн – проезному и к офлайн – проезному).

6.4. Приложение Транспортной карты, содержащее скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь Транспортной карты получает скидку Перевозчика при осуществлении операции Регистрации проезда.

6.5. Приложение Транспортной карты со скидкой на оплату проезда в зависимости от количества совершенных поездок. В течение периода накопления (день, месяц) со дня первой поездки по карте, по истечении расчетного периода учет количества поездок возобновляется. Расчетный период учета совершенных поездок начинается с даты первого использования карты для Регистрации проезда и составляет 30 календарных дней. По истечении 30 календарных дней накопленные поездки обнуляются и начинается новый период накопления.

6.6. Предоставление скидок на проезд при совершении сетевых поездок. Под сетевой поездкой понимается поездка с совершением пересадок между несколькими маршрутами в течение ограниченного периода времени. При совершении пересадки пассажиру предоставляется скидка.

Сетевая поездка доступна на определенной группе маршрутов, настроенной в Системе, при этом порядок совершения пересадок может как иметь, так и не иметь значения.

Отсчет начала времени сетевой поездки начинается с момента первой поездки на одном из доступных маршрутов.

Схемы совершения сетевых поездок:

6.6.1. **Абонемент на ограниченное количество времени** – при совершении первой поездки пассажир оплачивает полностью стоимость сетевой поездки. Далее пассажир может совершать бесплатно неограниченное количество поездок на определенных маршрутах в течение ограниченного периода времени.

6.6.2. **Скидки при совершении определенной последовательности пересадок** – пассажир последовательно совершает пересадки между определенными маршрутами (группами маршрутов) в течение ограниченного периода времени.

6.6.3. **Скидки в зависимости от количества поездок** – пассажир совершает поездки на маршрутах определенной группы в течение ограниченного периода времени.

7. Программное обеспечение Системы должно быть совместимо с оборудованием Заказчика и удовлетворять следующие функциональные требования:

7.1. Регистрация оплаты проезда по Транспортным картам Системы.

7.2. Регистрация оплаты проезда по банковским картам MasterCard PayPass™, VISA PayWave.

7.3. Расчет стоимости проезда на величину стоимости тарифа с учетом скидки, предоставляемой Перевозчиком при регистрации проезда с применением Транспортной карты или банковской карты MasterCard PayPass™, VISA PayWave.

7.4. Формирование Транзакций по поездкам с использованием Транспортных карт.

7.5. Формирование Транзакций по поездкам с использованием банковских карт MasterCard PayPass™, VISA PayWave. При формировании Транзакции сохранение уникального номера Транзакции (буквенно-цифровой код).

7.6. Функции по настройке Транспортного терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора, направления на маршруте).

7.7. Отображение текущих данных терминала – название маршрута, номер рейса.

7.8. Обновление стоп-листа Транспортных карт по настраиваемому графику.

7.9. Обновление белого списка банковских карт с подключенными тарифными услугами по настраиваемому графику.

7.10. Обновление стоп-листа банковских карт MasterCard PayPass™, VISA PayWave по настраиваемому графику.

7.11. В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

7.11.1. Проверка Транспортной карты на наличие в Стоп-листе Системы.

7.11.2. Проверка срока действия Транспортной карты.

7.11.3. Проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени.

7.11.4. Проверка периода действия лимита поездок.

7.11.5. Проверка количества неиспользованных поездок в установленный период.

7.11.6. Нахождение действующего тарифа для обслуживания Транспортной карты.

7.11.7. Предоставление скидки на оплату проезда по Транспортным картам.

7.11.8. Предоставление скидки на оплату проезда по Транспортной карте в зависимости от количества операций Регистрации проезда в течение определенного периода со дня первой поездки:

- получение и обработка информации от процессингового центра Системы (получение информации о действующих правилах предоставления скидки на проезд, в том числе уровни скидки на проезд в зависимости от количества операций регистрации проезда и длительности расчетного периода);

- актуализация даты окончания расчетного периода на Транспортной карте;

- обеспечение управления счетчиком накопления поездок на Транспортной карте, при оплате проезда значение счетчика накопления поездок должно увеличиваться на 1 поездку; по завершении расчетного периода счетчик накопления должен обнуляться;

- определение и фиксация скидки на проезд за расчетный период.

7.11.9. Предоставление скидки по сетевой поездке (если это предусмотрено правилами обслуживания Транспортной карты в Системе).

7.11.10. Регистрация факта поездки (формирование Транзакции по Транспортной карте или по специальному виду Транспортной карты – Дежурной карте кондуктора в случае оплаты проезда за наличные денежные средства).

7.12. Печать кассовых отчетов X-, Z-отчет.

7.13. Отображение информации по Транспортным картам – предоставление следующей информации:

7.13.1. Вид Транспортной карты.

7.13.2. Срок действия Транспортной карты.

7.13.3. Значение счетчика баланса карты (если специальный вид Транспортной карты предполагает его хранение непосредственно в памяти Транспортной карты).

7.14. Выгрузка Транзакций для передачи в Систему по настраиваемому графику.

7.15. Обмен данными с автоматизированным рабочим местом Системы, установленным у Перевозчика, посредством выгрузки данных Транспортного терминала удаленно через GPRS или выгрузки данных в Процессинговый центр Системы по настраиваемому графику.

7.16. Сохранение неотправленных данных при неработающем канале передачи данных (нет денег на SIM-карте, нет зоны покрытия, не доступен сервер или GPRS-модем) и автоматическая передача данных в Процессинговый центр Системы при восстановлении канала связи.

7.17. Транзакции, выгруженные с Транспортного терминала, должны быть защищены от изменения.

7.18. При регистрации ревизора на транспортном средстве необходимо записывать на Служебную карту ревизора:

7.18.1. Идентификатор Транспортного терминала кондуктора/водителя.

7.18.2. Номер маршрута, текущий рейс, идентификатор транспортного средства.

7.18.3. Информацию о тарифной остановке/зоне проверки (в случае наличия в транспортном терминале модуля GPS/ГЛОНАСС).

7.18.4. Реестр Транспортных карт и банковских карт MasterCard PayPass™, VISA PayWave, по которым была произведена оплата проезда на текущем рейсе, с указанием зоны входа и зоны выхода (для маршрутов с позонной тарификацией).

7.18.5. Сумму денежных средств, полученных кондуктором/водителем за рейс в счет оказания услуг перевозки.

8. Транспортные карты с записанным транспортным онлайн – приложением должны пополняться и/или банковские EMV-Карты с подключаемой тарифной услугой иметь возможность подключать тарифные услуги в Агентской инфраструктуре, привлекаемой Оператором Системы, по ПАН-номеру карты, с использованием сервиса удаленного обслуживания Транспортных карт Системы.

9. Сервис удаленного обслуживания Транспортных карт Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания Транспортных карт (пополнения, продления срока действия Транспортной карты, если вид Транспортной карты предполагает продление срока действия) в on-line режиме для Агентов, использующих данный сервис. Производительность сервиса удаленного обслуживания Транспортных карт Системы должна быть не менее 10 запросов от Агентов в секунду.

Сервис удаленного обслуживания Транспортных карт Системы должен иметь следующий основной функционал:

- предоставлять унифицированный JSON-протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания Транспортных карт автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания Транспортных карт осуществляется с целью обеспечения для Агентов возможности приема платежей в счет обслуживания Транспортных карт (пополнения онлайн-проездных, размещаемых на Транспортной карте);
- информационный канал, посредством которого осуществляется взаимодействие между Системами, должен использовать защищённое соединение;
- обрабатывать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения, передавать информационным системам Агентов варианты пополнения по каждому конкретному билету;
- передавать информационным системам результат выполнения операции пополнения/продления;
- сервис удаленного обслуживания Транспортных карт Системы должен работать в режиме 24/7, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ, и обеспечивать возможность обработки не менее 10 одновременных обращений от информационных систем Агентов в секунду.

Приложение № 4
к Конкурсной документации

Форма

На бланке Заявителя

Исполнителю открытого конкурса

Адрес: _____

(указать адрес Исполнителя открытого конкурса)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1. Изучив Конкурсную документацию, а также применимое к данному открытому конкурсу действующее законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (наименование, юридический адрес, E-mail, тел./факс Заявителя)

(далее – Заявитель) представляет Заявку, содержащую конкурсное предложение к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Система).

2. Заявитель прилагает бумажный оригинал Заявки (каждый экземпляр на [указать количество страниц] стр.), оригинал описи Заявки (каждый экземпляр на [указать количество страниц] стр.).

3. Настоящим Заявитель подтверждает:

- а) свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации;
- б) что Заявитель и иные лица, связанные с Заявителем и упомянутые им в Заявке, соответствуют всем требованиям Конкурсной документации, применимым в отношении таких лиц;
- в) полноту и достоверность всех документов и материалов, предоставленных в составе Заявки.

4. Настоящим Заявитель выражает намерение участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации. Заявитель обязуется, в случае признания его Победителем, заключить и обеспечить надлежащее исполнение Договора, а также выполнить иные, связанные с участием в открытом конкурсе требования Конкурсной документации.

Основные показатели Заявителя:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение Заявителя
1. Предложение Заявителя по работе в рамках предлагаемой Системы:		
1.1.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств). Указывается Заявителем в Заявке	
1.2.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Льготной транспортной карты. Указывается Заявителем в Заявке	
1.3.	Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Транспортной карты. Указывается Заявителем в Заявке	
1.4.	Размер тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Банковской карты. Указывается Заявителем в Заявке	
2. Характеристики предлагаемой Системы		
2.1.	Количество внедренных на территории Российской Федерации систем одного правообладателя Системы, предлагаемой к внедрению Заявителем на территории города Смоленска, из расчета 1 (один) регион Российской Федерации равен 1 (одной) Системе. Подтверждается гарантийным письмом правообладателя либо контрагента правообладателя Системы, выданным на имя Заявителя с указанием региона Российской Федерации и наименованием юридического лица, выполняющего функции Оператора по обслуживанию данной Системы	
2.2.	Возможность привлечения кредитной организации для эквайринга Банковских карт в рамках Системы на территории города Смоленска и/или подтверждение возможности такого обеспечения, а также подтверждение технической возможности использования для этих целей Транспортных терминалов, технические характеристики которых указаны в Технических требованиях к Конкурсной документации (приложение № 3 к Конкурсной документации). Подтверждается копией договора/соглашения с кредитной организацией и (или) гарантийным письмом от кредитной организации	
2.3.	Наличие договора/соглашения на осуществление взаиморасчетов с использованием электронных денежных средств с кредитной организацией, имеющей техническую и юридическую возможность выступать в качестве оператора электронных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» для подтверждения возможности осуществления взаиморасчетов между участниками Системы. Подтверждается соответствующим гарантийным письмом от кредитной организации	

№ п/п	Критерий оценки	Предложение Заявителя
2.4.	<p>Наличие у Заявителя Пунктов пополнения Транспортных карт на территории города Смоленска либо договоров/соглашений об организации Пунктов пополнения Транспортных карт. Оценивается количество Пунктов пополнения на территории города Смоленска, подтвержденное договорами/соглашениями с организацией, имеющей в собственности Пункты пополнения, с указанием адресов расположения и описанием механизма пополнения (банкомат, устройство самообслуживания и т.д.).</p> <p>Подтверждается гарантийным письмом и/или соответствующей копией договора/соглашения с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета</p>	
2.5.	<p>Наличие проекта Правил Системы, разработанных Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», которые должны определять условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающие наличное и безналичное пополнение Транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем с технологией PayPass, PayWave.</p> <p>Подтверждается наличием приложенного к Заявке проекта Правил Системы с проектами Договоров присоединения с участниками Системы</p>	
2.6.	<p>Наличие у Заявителя возможности предоставлять пассажирам сервис онлайн-пополнения Транспортных карт и отслеживания остатка на Транспортной карте с помощью мобильного приложения, поддерживаемого на мобильных платформах.</p> <p>Подтверждается приложенным к Заявке пошаговым описанием процедуры пополнения и отслеживания остатка Транспортной карты со снимками отображаемой на экране мобильного устройства информации</p>	
2.7.	<p>Наличие возможности в рамках Системы реализации нескольких форм расчетов с использованием Транспортной и Банковской карт и оборудования для расчетов (кондукторная схема расчетов и бескондукторная схема расчетов).</p> <p>Подтверждается декларацией или гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя</p>	
2.8.	<p>Наличие возможности поддержки Системой сервиса «облачной» фискализации согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».</p> <p>Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя</p>	
2.9.	<p>Наличие регистрации Заявителя либо контрагента Заявителя в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных согласно требованиям Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя</p>	
2.10.	<p>Наличие непрерывного положительного опыта работы Заявителя либо контрагента Заявителя по предоставлению услуг Системы в других регионах Российской Федерации. К учету принимаются регионы с населением более 300 тыс. человек.</p> <p>Подтверждается копиями соответствующих договоров, заключенных Заявителем либо контрагентом Заявителя с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров, либо органом местного самоуправления соответствующего региона</p>	

5. Настоящим Заявитель подтверждает, что представляемая им Заявка является добросовестно составленной, предназначенной для рассмотрения Конкурсной комиссией, и что при подготовке Заявки Заявитель не назначал и не корректировал условия Заявки в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоре с каким-либо другим Заявителем.

6. Для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера, возникающим в связи с проведением открытого

конкурса, Заявителем уполномочен(а) _____.

(Ф.И.О., контактная информация уполномоченного лица)

Заявитель: _____

(наименование Заявителя)

(подпись, должность, ФИО представителя)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Конкурсной документации

Документы и материалы, входящие в состав Заявки

В состав оригинала Заявки каждого Заявителя должны входить следующие документы и материалы:

1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму Заявителя:

а) в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в отношении Заявителя – юридического лица – нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица.

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при подаче Заявки, включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки (или нотариально заверенная копия такого документа) (документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте – руководитель); в случае если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3. Справка Заявителя о том, что на день подачи Заявки:

- «_____» не находится в процессе ликвидации;
- в отношении «_____» отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность «_____» не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об «_____» в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

4. Документы, представляемые в свободной форме, заверенные уполномоченным представителем Заявителя и содержащие следующую информацию:

а) надлежащим образом подписанную форму Заявки согласно приложению № 4 к Конкурсной документации.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения Извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки.

5. Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

6. Документы, подтверждающие обладание Заявителем необходимыми ресурсами для выполнения условий Договора:

6.1. Копии документов, соглашений (в том числе предварительных), гарантийных писем с кре-

дитными организациями, которые готовы стать участниками Системы, описанных в технических предложениях, позволяющих Участнику открытого конкурса выполнить обязательства по Договору в объеме, предусмотренном проектом Договора.

6.2. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя на территории города Смоленска возможности для организации Пунктов пополнения Транспортных карт (гарантийное письмо и/или соответствующее соглашение с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета).

6.3. Проект Правил Системы, разработанный Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», проектами Договоров присоединения с Участниками Системы.

7. Любые другие документы, позволяющие подтвердить соответствие Заявителя установленным требованиям и положительно его характеризующие.

8. Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой Заявки самостоятельно. Указанные расходы возмещению не подлежат.

9. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, поступившие из иностранного государства или составленные на иностранном языке, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Приложение № 6
к Конкурсной документации

Форма

ДОГОВОР № ____

на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

г. _____

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «**Оператор**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании Итогового протокола от _____ по выбору организации на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и об утверждении Положения о ней», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Автоматизированная система учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Система) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с использованием банковских карт, транспортных карт и наличных денежных средств, регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой категории пассажиров.

1.2. Правила Системы (далее – Правила), определяющие права и обязанности Участников Системы, условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, разрабаты-

ются Оператором после заключения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Взаимодействие Оператора и Участников Системы определяется Правилами и Договорами присоединения. Правила разрабатываются Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора (единый договор, заключенный участниками путем присоединения к Системе на основании Договоров присоединения) и должны включать правила пользования транспортной картой, которые являются неотъемлемой частью Правил.

1.3. Территория организации Системы – территория муниципального образования города Смоленска, на которой Оператор Системы должен внедрить Систему с функциональными характеристиками, соответствующими установленным в Технических требованиях на Систему.

1.4. Оператор – организация, выбранная по итогам открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) Системы на территории города Смоленска в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги, так как Оператор может совмещать функции Оператора и Процессингового центра.

1.5. Расчетный центр – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, действующая на основании лицензии Банка России. Расчетный центр в рамках Системы обязан по распоряжению Пользователей осуществлять переводы денежных средств в адрес Перевозчиков Системы за вознаграждение, выплачиваемое ему в порядке, определяемом Договором присоединения Расчетного центра. Присоединение Расчетного центра к Правилам осуществляется путем заключения с Оператором Договора присоединения Расчетного центра по форме, установленной к Правилам.

1.6. Банк-Эквайер – кредитная организация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуется осуществлять в рамках Системы эквайринг банковских карт для возможности оплаты проезда Пользователями.

1.7. Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые имеют возможность подключиться к Системе на основании договора, заключенного с Оператором, и действующие на основании Правил, Договора присоединения Перевозчика, принимающие к регистрации проезда в своих транспортных средствах транспортные карты, банковские карты и дежурные карты (учет наличных денежных средств) на транспортных терминалах.

1.8. Процессинговые услуги – деятельность Оператора либо привлеченного Оператором третьего лица по приему, обработке и рассылке информации, полученной в процессе работы Системы.

1.9. Участники Системы – юридические лица и индивидуальные предприниматели, взаимодействующие в процессе работы Системы.

1.10. Транспортная карта – бесконтактная электронная карта, предназначенная для оплаты проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска.

1.11. Терминал оплаты (Транспортный терминал) – мобильное специализированное устрой-

ство, находящееся у кондуктора или водителя общественного транспорта, предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью дежурных карт, транспортных карт и банковских карт.

1.12. Банковская карта – это бесконтактная EMV-карта, используемая для оплаты проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изготовление и распространение банковских карт производится в рамках заключаемого договора держателя карты с банками или зарплатного проекта организации держателя карты с банками.

1.13. Пользователь – физическое лицо, использующее транспортную карту, банковскую карту в рамках разрешенных в Системе способов безналичной оплаты проезда на общественном транспорте, а также наличные денежные средства.

1.14. Транзакция – информационный файл (обмен данными), сформированный в Системе. Транзакция формируется в Системе в результате совершения операции с использованием транспортной карты или банковской карты и является безусловным подтверждением факта совершения Пользователем регистрации проезда с использованием транспортной карты или банковской карты.

1.15. Документация – пояснительные материалы по работе Системы (техническая документация), которые предоставляются Оператором Участникам Системы на бумажном носителе или в электронной форме по согласованию Сторон.

1.16. Тариф Системы – сумма вознаграждения, устанавливаемая в рамках Системы Оператором и удерживаемая Расчетным центром из сумм переводов денежных средств в адрес Перевозчиков, рассчитываемая исходя из сумм вознаграждения Участников Системы.

1.17. Программное обеспечение (далее – ПО Системы) – комплект функционально объединенного ПО, необходимого для целей организации Системы.

1.18. Термины, используемые в Договоре, которым не дано определение в настоящем разделе Договора, подлежат толкованию, пониманию и применению в том значении, в котором они будут определены Сторонами в Правилах.

2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Стороны Договора – Стороны Договора на внедрение, эксплуатацию и сопровождение автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Заказчик – Администрация города Смоленска.

Оператор – организация, определенная Победителем открытого конкурса по итогам проведения открытого конкурса на право заключения Договора.

2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.2.1. Оператор обязан обеспечить внедрение, эксплуатацию и сопровождение Системы.

2.2.2. Организация Системы должна быть выполнена Оператором в соответствии с Техническими требованиями (приложение № 1 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2.3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 5 (пять) лет. Допускается поэтапное исполнение условий Договора.

2.3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. СРОК ВВОДА СИСТЕМЫ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

2.4.1. Система вводится в эксплуатацию после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Системы в эксплуатацию (приложение № 2 к Договору).

2.5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

Финансирование организации Системы осуществляется за счет средств Оператора без привлечения бюджетных средств.

2.6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ ПО СИСТЕМЫ

Используемое в Системе ПО должно иметь законное происхождение и не нарушать чьи-либо авторские права.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные подразделом 2.2 Договора, надлежащего качества и в установленные Договором сроки.

3.1.2. В ходе исполнения Договора руководствоваться указаниями Заказчика, если они не противоречат условиям Договора.

3.1.3. Предоставлять Заказчику и уполномоченным Заказчиком третьим лицам всю необходимую информацию и документацию для проверки хода и качества оказания услуг.

3.1.4. Извещать Заказчика о возникновении форс-мажорных обстоятельств, создающих невозможность оказания услуг, не позднее следующего рабочего дня.

3.1.5. Обеспечить поддержку работоспособности ПО Системы, а также проводить замену версий ПО, вызванную его усовершенствованием и модернизацией технологии работы, если такое усовершенствование необходимо для нормального функционирования Системы.

3.1.6. Фиксировать факты регистрации поездок при осуществлении транзакций по наличным и безналичным расчетам в Системе, в т.ч. по транспортным картам, а также банковским картам.

3.1.7. После внедрения в эксплуатацию Системы ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику и Перевозчику отчеты, указанные в приложении № 3 к Договору.

3.1.8. Привлечь Расчетный центр, Банк-Эквайер и других Участников в Систему на основании условий Договора и Правил.

3.1.9. В течение срока действия Договора организовывать лично либо с привлечением третьих лиц оказание Процессинговых услуг для целей информационного и технологического взаимодействия Оператора и Участников Системы, а также расчетов между Участниками в рамках Системы.

3.1.10. Обеспечивать обслуживание и функционирование Транспортных терминалов на

транспортных средствах Перевозчиков, необходимые для полноценного функционирования Системы и соответствующие характеристикам, указанным в Технических требованиях.

3.1.11. На этапе запуска Системы обеспечивать функционирование оборудования не менее чем на _____ транспортных средствах Перевозчиков при условии присоединения последних к Системе.

3.1.12. Организовывать работу центра обслуживания (колл-центра), осуществлять работу по претензиям Пользователей и отвечать за взаимодействие с другими Участниками Системы по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с обслуживанием Пользователей, круглосуточно, по рабочим и праздничным дням.

3.1.13. Обеспечить необходимую эмиссию и распространение транспортных карт безвозмездно за счет средств Оператора. Транспортные карты изготавливаются по заявкам Перевозчиков и передаются Оператором в собственность Перевозчиков в объеме, указанном в заявках Перевозчиков, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления заявки. Заявка оформляется Перевозчиками с помощью факсимильной связи или по электронной почте. Общая эмиссия транспортных карт составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) штук.

3.1.14. Организовать необходимое количество пунктов пополнения транспортных карт на территории города Смоленска, в т.ч. посредством заключения договоров об организации пополнения транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета или посредством электронных ресурсов в сети «Интернет» по номеру транспортной карты либо через специализированное мобильное приложение Системы.

3.1.15. Обеспечить рекламную и информационную кампанию с целью получения Пользователями информации о преимуществах, предоставляемых Системой, о местонахождении пунктов пополнения транспортных карт и другой информации, необходимой Пользователям для получения качественных услуг в рамках обслуживания в Системе.

3.1.16. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику информацию о ходе реализации Договора, а также ежемесячные согласованные отчеты (приложение № 3 к Договору).

3.1.17. Осуществить организацию и запуск Системы в эксплуатацию не позднее чем через _____ календарных дней с момента подписания Договора в соответствии с Техническими требованиями (приложение № 1 к Договору).

3.1.18. Совместно с Перевозчиками провести обучение своих сотрудников для работы в Системе.

3.2. Оператор имеет право:

3.2.1. Исполнять обязательства по Договору самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц – Расчетного центра, и (или) Банка-Эквайера, и (или) Процессингового центра. При этом Оператор несет ответственность перед Заказчиком и Перевозчиком за свои действия, действия Расчетного центра, и (или) Банка-Эквайера, и (или) Процессингового центра, совершенные ими от имени Оператора в рамках реализации Договора, как за свои собственные.

3.2.2. Ссылаться на работу с Заказчиком и Перевозчиком, а также упоминать Заказчика и Перевозчика в рекламных и информационных материалах, в маркетинговых целях и в целях развития Системы.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком разрабатывать требования к дизайну макетов транспортных карт, за исключением банковских карт.

3.2.4. Оказывать услуги, предусмотренные подразделом 2.2 Договора, с привлечением третьих лиц без письменного согласия Заказчика.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оказывать содействие Оператору в оказании им услуг, в том числе по запросу Оператора предоставлять ему все необходимые сведения и документы.

3.3.2. Обеспечивать контроль соответствия объема и качества оказываемых услуг по внедрению, организации функционирования и сопровождения Системы согласно Техническим требованиям (приложение №1 к Договору), направлять Оператору замечания и требования по доработке и устранению замечаний в Системе.

3.3.3. Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и эксплуатации Системы.

3.3.4. Рекомендовать Перевозчикам присоединяться к Системе на основании соответствующих договоров, а также принимать в транспортных средствах к оплате за проезд транспортные карты, банковские карты и производить учет наличных денежных средств на транспортных терминалах.

3.3.5. Обеспечивать координацию взаимодействия всех Сторон, участвующих во внедрении и технической эксплуатации Системы на территории города Смоленска.

3.3.6. Не заключать в течение срока действия Договора договоры с третьими лицами, предметом которых является внедрение аналогичных систем на территории города Смоленска.

3.3.7. Назначить председателя приемочной комиссии и утвердить состав приемочной комиссии для проверки и сдачи Системы в эксплуатацию.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать от Оператора в согласованных с Оператором в договоре присоединения объемах и установленные сроки отчетность по финансовым и информационным потокам в Системе, имеющим отношение к исполнению Участниками Системы своих обязательств перед Перевозчиком.

3.4.2. Требовать от Оператора исполнения взятых на себя обязательств в рамках Договора.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ И ВВОДА СИСТЕМЫ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

4.1. Заказчик и Оператор обязуются согласовать и утвердить Правила в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу Договора.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Оператора соответствующего Акта сдачи-приемки Системы в эксплуатацию (приложение № 2 к Договору) обязан направить Оператору подписанный Акт или письменный и документально подтвержденный мотивированный отказ от приемки Системы в эксплуатацию.

4.3. С целью проверки возможностей предлагаемой к внедрению Системы для тестирования Заказчик совместно с Перевозчиками в течение 2 (двух) рабочих дней после получения официального уведомления от Оператора создает приемочную комиссию для проверки соответствия предлагаемой Системы Техническим требованиям (приложение №1 к Договору).

4.4. По результатам тестирования Системы оформляется протокол. Протокол подписывают председатель и члены приемочной комиссии.

4.5. Если по результатам тестирования приемочной комиссией будет вынесено решение, что предлагаемая Система не соответствует параметрам, указанным в Технических требованиях (приложение №1 к Договору), Сторонами составляется трехсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.6. В случае выявления в процессе тестирования Системы несоответствия по качеству или количеству условиям Договора Стороны составляют соответствующий Акт с указанием несоответствий и сроков их исправления.

4.7. В случае неотправления Заказчиком, а также неполучения Оператором подписанного Акта или письменного и документально подтвержденного мотивированного отказа в срок, указанный в пункте 4.2 Договора, Стороны договорились о том, что в таком случае Акт считается подписанным Заказчиком, а исполнение Оператором обязательств по Договору принятым Заказчиком как надлежащим образом выполненное качественно и в срок.

5. ЗАТРАТЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ СИСТЕМЫ, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

5.1. Стоимость внедрения Системы включает в себя все затраты Оператора, связанные с внедрением Системы, обслуживанием необходимого ПО, их доработкой, установкой, наладкой, первоначальной эксплуатацией; проведением рекламно-разъяснительной кампании; уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также другими расходами, связанными с внедрением и началом эксплуатации Системы.

5.2. За оказание услуг Оператором по внедрению, организации функционирования и сопровождения Системы у Перевозчика ежедневно по рабочим дням Расчетным центром удерживается Тариф Системы, рассчитываемый исходя из сумм вознаграждения всех Участников Системы.

5.3. Тариф Системы устанавливается в размере:

5.3.1. ____ % от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств).

5.3.2. ____ % от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием транспортной карты.

5.3.3. ____ % от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием льготной транспортной карты.

5.3.4. ____ % от суммы каждой транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием банковской карты.

5.4. Тарифы Системы, указанные в пункте 5.3 Договора, удерживаются ежедневно из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Перевозчику по рабочим дням, при оплате проезда Пользователями с использованием транспортных и банковских карт.

5.5. Тарифы Системы не облагаются НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

5.6. Тарифы Системы, указанные в пункте 5.3 Договора, являются твердыми и определяются на весь срок исполнения Договора.

5.7. Стороны предусмотрели, что изменение предмета Договора при его исполнении не допускается, за исключением изменений по соглашению Сторон в случае, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуг не более чем на 10% или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемых услуг не более чем на 10%.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию о Системе, нормативно-техническую документацию, касающуюся Системы, а также иную информацию, полученную от другой Стороны в ходе исполнения Договора, как строго конфиденциальную и не использовать ее в иных целях, не определенных условиями Договора. Каждая Сторона гарантирует, что с этой информацией и/или данными будут ознакомлены только те лица, которые непосредственно связаны с выполнением работ по Договору.

6.2. Факт заключения Договора Стороны вправе использовать в рекламных целях на условиях Договора.

6.3. Все обязательства Оператора и Заказчика в части конфиденциальности и неразглашения, принимаемые ими на себя в рамках Договора, остаются в силе после прекращения действия Договора в течение 3 (трех) лет.

6.4. Заказчик и Перевозчик обязуются незамедлительно информировать Оператора обо всех ставших им известными случаях нарушения конфиденциальности, связанных с Системой или информацией, являющейся собственностью Оператора, о несанкционированном использовании конфиденциальной информации, а также предпринять все возможные меры по пресечению такого использования.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами своих обязательств, вследствие событий чрезвычайного характера, которые ни одна из Сторон не в состоянии ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, в том числе: наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные действия, изменения в федеральном законодательстве, войны или военные действия, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств, должна уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, предполагаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены компетентным органом по месту нахождения соответствующей Стороны. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.3. Если какое-либо из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение Сторонами своих обязательств по Договору, то эти обязательства должны быть восстановлены в полном объеме сразу же по прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, решаются с соблюдением претензионного порядка их урегулирования.

8.2. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена по почте заказным письмом с уведомлением, по факсу или электронной почте.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения и направить другой Стороне ответ. Ответ на претензию направляется заказным письмом с уведомлением, по факсу или электронной почте.

8.4. Все споры по Договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его существования, действительности, изменения, прекращения, должны в первую очередь разрешаться путем переговоров между Сторонами. Если в течение 60 (шестидесяти) дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Сторонам не удастся найти взаимоприемлемое решение, то все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

8.6. Заказчик обязан возместить Оператору документально подтвержденные убытки, причи-

ненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств в рамках Договора.

9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Изменения Договора, а также его расторжение считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Если третьи лица нарушают права, предоставленные по Договору, то Оператор и Заказчик имеют право на защиту своих прав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения Договора считаются действительными, если оформлены в виде дополнительных соглашений или приложений к нему, подписанных Сторонами в 2 (двух) идентичных экземплярах, которые являются неотъемлемой частью Договора.

10.3. Стороны договорились, что документы, полученные от Стороны по Договору посредством электронной связи, имеют юридическую силу для Сторон при условии:

- отправления электронной (отсканированной) копии документа посредством электронной связи с указанного в пункте 10.4 адреса электронной почты отправляющей Стороны;
- получения электронной (отсканированной) копии документа посредством электронной связи на указанный в пункте 10.4 адрес электронной почты принимающей Стороны.

10.4. Стороны определили, что при обмене документами посредством электронной связи:

- документы, полученные от Оператора посредством электронной связи, имеют юридическую силу для Сторон при условии, если они отправлены с любого адреса электронной почты с доменом @ _____;
- Заказчик использует следующий адрес электронной почты: _____.

10.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем отправления документа посредством электронной связи, отправившая его Сторона обязана выслать Стороне, в адрес которой отправлен документ, оригинал такого документа по почте заказным письмом.

10.6. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону. Сторона, не выполнившая данное обязательство, несет риск наступления неблагоприятных последствий, другая Сторона освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение Договора.

10.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.8. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Стороны в обязательном порядке подписывают следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- приложение № 1 – Технические требования к Системе;
- приложение № 2 – форма Акта сдачи-приемки Системы в эксплуатацию;
- приложение № 3 – ежемесячные формы отчетов.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Оператор:

_____ (_____)

М.П.

«__» _____ 20__ года

_____ (_____)

М.П.

«__» _____ 20__ года



Приложение № 1 к Договору
от «___» _____ 20__ года

Технические требования к Системе

г. Смоленск

«___» _____ 20__ года

Заказчик:

Оператор:

_____(_____)_____
М.П.

_____(_____)_____
М.П.

____ 20__ года

____ 20__ года



Приложение № 2 к Договору
от «___» _____ 20__ года

Форма Акта сдачи-приемки Системы в эксплуатацию

АКТ № ____
сдачи-приемки Системы в эксплуатацию

г. Смоленск

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующего на основании _____, с другой сторо-
ны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Оператор исполнил, а Заказчик принял Систему в эксплуатацию, предусмотренную при-
ложением № 1 к Договору № _____ от «___» _____ 20__ года. Результаты удовлетворяют ус-
ловиям приложения № 1 к Договору № _____ от «___» _____ 20__ года, срокам исполнения
и в надлежащем порядке оформлены.

1.1. Краткое описание:

1.2. Этапы:

2. Заказчик претензии к исполнению Оператором имеет / не имеет (оставить нужное).

От Заказчика:

_____ (_____)

М.П.

_____ 20__ года

От Оператора:

_____ (_____)

М.П.

_____ 20__ года

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Оператор:

_____ (_____)

М.П.

«___» _____ 20__ года

_____ (_____)

М.П.

«___» _____ 20__ года



Приложение № 3 к Договору
от «___» _____ 20__ года

Ежемесячные формы отчетов

Отчет № 1 по авторизованным транзакциям по банковским картам МПС:

Номер предприятия	Категория транспорта	Номер маршрута	ID терминала	Кондуктор	Hash_pan	Дата поездки	Время поездки	ID банковской карты	Стоимость поездки
Начальная зона	Конечная зона	Тариф по зоне	ERN	Категория платежной системы	Категория авторизации платежа	Дата авторизации платежа	Время авторизации платежа		

Отчет № 2 по совершенным поездкам за отчетный месяц:

Отчетный месяц	Категория проездного	1		2		31		Итого	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Предприятие	00.91 МПС Visa	1	18	....	....	1	18	2	36
	00.92 МПС MasterCard	1	18	....	....	1	18	2	36
	00.93 НПС Мир	1	18	....	....	1	18	2	36
	01.50 Дежурная карта	1	18	....	....	1	18	2	36
	Итого	4	72	....	....	4	72	8	144

Отчет № 3 – ежемесячный отчет в разрезе кондукторов за период:

Параметры:

Период: -----

Транспортное предприятие: -----

Период расчета: по дате совершения поездки

Категория: все

Кондуктор	Категория проездного	поездок	на сумму
1020 Иванов И.И.	00.91 МПС VISA	1	18
	00.92 МПС MasterCard	1	18
	00.93 НПС Мир	1	18
	01.50 Дежурная карта	1	18
Итого		4	72

ФОРМА ОТЧЕТОВ СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Оператор:

_____ (_____) _____
М.П.

«___» _____ 20__ года

_____ (_____) _____
М.П.

«___» _____ 20__ года



Приложение № 7
к Конкурсной документации

Форма

О П И С Ъ Д О К У М Е Н Т О В,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на
выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной
системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном
электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на
территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации

Настоящим _____ подтверждаем, что для участия в от-
(наименование претендента)

крытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуата-
ции и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном
транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам ре-
гулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации, нами направляются нижеперечислен-
ные документы:

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			
Всего листов			

Претендент (уполномоченный представитель) _____
(подпись)

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на
подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



ОФИЦИАЛЬНО

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2020 № 275-адм «Об утверждении Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» настоящим сообщается о проведении открытого конкурса на право заключения договора по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Договор).

Организатор открытого конкурса – Администрация города Смоленска.

Исполнитель открытого конкурса – комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска.

Адрес, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Исполнителя открытого конкурса и иная аналогичная информация:

Место нахождения Исполнителя открытого конкурса (почтовый адрес): 214000, Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

Контактный телефон Исполнителя открытого конкурса: +7 (4812) 68-31-53.

Адрес электронной почты Исполнителя открытого конкурса: transport@smoladmin.ru.

Официальный сайт Организатора открытого конкурса: www.smoladmin.ru.

Предмет открытого конкурса – обязательство Оператора обеспечить внедрение, эксплуатацию и сопровождение автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия Договора: с даты подписания Договора до «01» января 2025 года.

Требования к Заявителям

1.1. Заявителем может быть: любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или тер-

ритория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее Заявку.

1.2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, в случае победы в открытом конкурсе становится Победителем открытого конкурса, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией после заключения Договора – Оператором.

1.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю / Участнику открытого конкурса не допускается.

1.4. Следующие лица не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками), иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в открытом конкурсе:

а) лица, находящиеся в процессе ликвидации, признанные несостоятельными (банкротами), либо лица, в отношении которых вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве, равно как и лица, отвечающие указанным признакам в любой момент времени в течение 3 (трех) лет, предшествовавших дате размещения на Официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса;

б) наличие недоимки или задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

в) лица, на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

1.5. Каждый Заявитель обязан подписать и представить документ в свободной форме в отношении себя, безусловно подтверждающий отсутствие препятствий быть Заявителем, установленных в пункте 1.4.

Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

Заинтересованные лица, получившие Конкурсную документацию, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Порядок, место и срок предоставления Заявок

Заявки представляются Исполнителю открытого конкурса в запечатанных конвертах с пометкой: «Конкурсная заявка на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Дата и время начала представления Заявок на участие в открытом конкурсе – 19.02.2020 года с 09 часов 00 минут по местному времени.

Дата и время истечения срока представления Заявок – 20.03.2020 года до 18 часов 00 минут по местному времени.

Заявки могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Исполнителя открытого конкурса: г. Смоленск, ул. Коленкова, д. 3, каб. 1.

Заявки принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 09:00 часов до 18:00 часов по местному времени (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 часов до 16:00 часов по местному времени) до даты истечения срока представления Заявок.

Заявки могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Исполнителя открытого конкурса: 214000, Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку в письменной форме. Подача Заявок на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

Конверты с Заявками, поступившие без указанных пометок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

Представленная Исполнителю открытого конкурса Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале Заявок, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов Заявки.

Организатор открытого конкурса вправе продлить срок представления Заявок, внося соответствующее изменение в Конкурсную документацию, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.

В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия объявляет открытый конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с Заявкой, представленный Исполнителю открытого конкурса по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается. Представившему его Заявителю направляется уведомление об отказе в принятии Заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе состоится «24» марта 2020 в 11 часов 00 минут по местному времени по адресу: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3, каб. 3.

Порядок определения Победителя открытого конкурса

Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения Договора, определяемые в соответствии с Конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки Заявок – не более 13 (тринадцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками.

Срок подписания и размещения Итогового протокола – Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов открытого конкурса и размещается на Официальном сайте в день, следующий за днем подписания Итогового протокола.

Срок подписания Договора с Победителем открытого конкурса или Единственным Заявителем – не более 10 (десяти) календарных дней после проведения переговоров с Победителем открытого конкурса или Единственным заявителем в соответствии с графиком проведения открытого конкурса.

Право Организатора открытого конкурса отказаться от проведения открытого конкурса и заключения Договора

Организатор открытого конкурса вправе в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения открытого конкурса. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от заключения Договора на любом этапе процедуры проведения открытого конкурса.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в городе Смоленске, по улице 25 Сентября, в районе дома 16.

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 02.12.2019 № 3301-адм «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по улице 25 Сентября, в районе дома 16».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: imushestvo@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 24.02.2020.

Дата окончания приема заявок: 23.03.2020.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48 до 17:00 (по пятницам до 15.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, 2 эт. каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 24.03.2020, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 26.03.2020, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. 25 Сентября, в районе дома 16.

Площадь земельного участка: 232 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0030808:227.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: ЖЗ – зона застройки многоквартирными жилыми домами от 5 этажей и выше, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: магазины (для реконструкции здания продовольственного магазина).

На участке расположены здания, сооружения: системы отопления и горячего водоснабжения (67:27:0000000:3041), сети водоотведения (67:27:0000000:3042), ливневая канализация (67:27:0000000:2138).

Ограничения использования или обременения земельного участка:

- ограничения на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 67:27-6.2214 от 29.07.2019;

- ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

Максимальные и минимальные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельного участка не установлены.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 79000,00 руб.

Срок аренды земельного участка: 18 месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка.

Размер задатка: 15800,00 руб.

«Шаг» аукциона: 2370,00 руб.

Технические условия на присоединение к газораспределительной сети объекта капитального строительства от 02.12.2019 № 2-1-14/2149, выданные АО «Газпром газораспределение Смоленск» в г. Смоленске.

1. Наименование ближайшего газопровода газораспределительной сети – газопровод низкого давления Дн-89 мм по ул. 25 Сентября, г. Смоленск.

2. Предельная свободная мощность существующих сетей 15 м³/час.

3. Ориентировочное расстояние от точки подключения до границы земельного участка: 0,015 км.

4. Предельная свободная мощность существующих сетей 15 м³/час.

5. Срок подключения (технологического присоединения) объекта к газораспределительной сети: 9 месяцев со дня заключения договора о подключении.

6. Ориентировочная плата за подключение объекта, млн. руб (с НДС): 0,06.

7. Не требуется согласование с ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург».

Технические условия на подключение к системам водоснабжения и водоотведения объекта от 27.11.2019 № 326, выданные СМУП «Горводоканал».

I. Водоснабжение:

1. Запроектировать и выполнить вынос водопроводной линии, снабжающей питьевой водой жилые дома № 14 и № 16 по ул. 25 Сентября, за границы земельного участка, по согласованию с балансодержателем данной водопроводной линии.

2. Максимальная нагрузка в возможной точке подключения – 0,65 м³/сутки, круглосуточно.

3. Возможная точка подключения к централизованной системе водоснабжения (адрес, координаты): существующая водопроводная линия на здание реконструируемого магазина без изменения точки подключения к централизованной системе водоснабжения города Смоленска.

4. Гарантируемый свободный напор в возможной точке подключения – сведения балансодержателя водопроводной линии управления жилищно-коммунального хозяйства.

5. Требования к обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения: при необходимости проектом предусмотреть систему пожаротушения объекта. Объем водоснабжения на пожаротушение рассчитать на основании требований п. 5, СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности», а также требований п. 6, СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий».

II. Водоотведение:

1. Запроектировать и выполнить вынос существующей канализационной линии от магазина по ул. 25 Сентября, д. 16/а, снабжающей питьевой водой жилые дома № 14 и № 16 по ул. 25 Сентября за границы земельного участка, по согласованию с балансодержателем.

1. Максимальная нагрузка в возможной точке подключения – 0,65 м³/сутки, круглосуточно.

2. Возможная точка подключения к системе водоотведения: вынесенный участок канализационной линии от магазина № 16а по ул. 25 Сентября, по согласованию с балансодержателем.

III. Общее.

1. Данные технические условия выданы для разработки проектной документации и не являются разрешением для самовольного подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

2. Подключение к системе водоснабжения, находящейся на балансе и техническом обслуживании СМУП «Горводоканал» осуществляется балансодержателем.

3. Определенные настоящими техническими условиями обязательства по обеспечению подключения прекращаются в случае не заключения договора о подключении (технологическом подключении) в порядке, предусмотренном положением Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, в течении 1 года с даты их получения.

4. Выполнение данных технических условий является обязательным для правообладателя земельного участка и проектных организаций – разработчиков проектов водоснабжения и (или) водоотведения.

5. Проектная документация, разработанная на основании условий подключения (технологического присоединения) подлежит согласованию с СМУП «Горводоканал» с предоставлением одного экземпляра предприятию.

6. В случае попадания под пятно застройки существующих частных сетей водопровода и канализации предусмотреть их вынос или исключение по согласованию с владельцами.

7. В случае попадания под пятно застройки существующих городских сетей водопровода и канализации предусмотреть их вынос с последующей передачей в муниципальную собственность или исключение по согласованию с СМУП «Горводоканал».

8. Данные о тарифе подключения: при расчете платы за подключение принимаются тарифы, утвержденные Постановлением Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике от 27.11.2017 года № 158 (с изменениями от 01.08.2018 № 53).

Срок действия технических условий 5 лет.

Порядок подачи заявок, внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведении аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
Администрация города Смоленска, л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001, ОКТМО 66701000
КБК 902 0000000000000000

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по улице 25 Сентября.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- если претендент не признан победителем аукциона – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;
- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 24.03.2020 в 11-00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу: г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7, «26» марта 2020 года, в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах

аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрации города Смоленска),
р/с № 40101810545250000005
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

- Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Приложение № 1

Начальнику управления
имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 232 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030808:227, расположенного по адресу: город Смоленск, по улице 25 Сентября, в районе дома 16.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 232 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030808:227, с видом разрешенного использования: магазины (для реконструкции здания продовольственного магазина), сроком на 18 месяцев.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2020 г.



Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск

Регистрационный номер № ____

«__» _____ 2020 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____

(гр-н или юр. лицо)

в лице _____,
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов проведения аукциона (протокол №__ от _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0030808:227, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. 25 Сентября, в районе дома 16 (далее – Участок), с видом разрешенного использования: магазины (для реконструкции здания продовольственного магазина), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 232 кв. м.

1.2. На участке расположены здания, сооружения: системы отопления и горячего водоснабжения, сети водоотведения, ливневая канализация.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора:

- ограничения на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 67:27-6.2214 от 29.07.2019;
- ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2020 по _____ 2021.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.



3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с результатами аукциона и составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение пяти банковских дней единовременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере _____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с № р/с № 40101810545250000005
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. При наличии задолженности по арендной плате на дату поступления очередного платежа задолженность подлежит первоочередному погашению независимо от назначения платежа, указанного Арендатором в платежном поручении.

3.6. Арендная плата по окончании срока действия Договора или при его расторжении исчисляется по день, в котором произошло прекращение аренды земельного участка, а именно:

- при истечении срока действия договора или при досрочном расторжении арендная плата исчисляется до даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка;
- при выкупе земельного участка арендная плата исчисляется до даты государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.3. Арендатор имеет право:



4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В двухмесячный срок с момента получения договора и/или изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или его расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пенни перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктом 4.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в судебные органы с требованиями о понуждении регистрации Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;
- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;
- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за 3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии не хуже первоначального.

6.4 В случае если Арендатор в установленный Договором срок не возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора. При этом Договор не считается продленным.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

8.2. Использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций осуществлять в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

8.3. Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного в пределах земельного участка, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

9. Прочие условия договора

9.1. Все расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также соглашения о расторжении Договора несет Арендатор.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска
Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
ИНН 6730012070, КПП 673001001,



ОГРН 1026701449719

Телефон: 38-04-02

Арендатор:

Юридический адрес:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Начальник управления имущественных,

земельных и жилищных отношений

Администрации города Смоленска

МП

(подпись)

Арендатор:

МП

(подпись)



Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск

«__» _____ 2020 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____,

(гр-н или юр. лицо)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду, а Арендатор принял на условиях Договора аренды от _____ № _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 232 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030808:227, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, в районе дома 16, разрешенное использование: магазины (для реконструкции здания продовольственного магазина), в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй – у Арендатора, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:

Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____

(подпись)

Арендатор:

МП _____

(подпись) г. Смоленск



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Смоленска

от 17.02.2020 № 275 «Об утверждении Конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»1

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса...52

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона...56

Список полезных телефонов и адресов организаций69

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно бесплатно получить
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».