



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 85 (448)  
14 сентября 2020 г.

Официальное издание  
Смоленского городского Совета,  
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска  
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –  
Смоленский городской Совет

**Адрес редакции:**

214000, г. Смоленск,  
ул. Октябрьской Революции,  
д. 1/2

**Телефоны:** (4812) 38-11-81,  
38-77-02, 38-10-96

**Факс:** (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано  
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС180135С  
от 31.01.2006

*Распространяется  
бесплатно.*

**Редакционная коллегия:**

- Платонов Д.Л.  
(председатель  
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 6319. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 14.09.2020

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская  
городская типография»,  
214000, г. Смоленск,  
ул. Маршала Жукова, 16,  
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53  
www.smolprint.ru

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

## РЕШЕНИЕ

66-я сессия V созыва  
от 28.08.2020 № 1068

О внесении изменений в  
Устав города Смоленска



Руководствуясь статьей 25 Устава города Смоленска,  
Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав города Смоленска:

1.1. В главе 3:

а) в части 1 статьи 10:

- в пункте 26 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах города Смоленска, выдача»;

- в пункте 33 после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства»;

- в пункте 42 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «кадастровой деятельности»;

б) часть 1 статьи 10.1 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Смоленской областной нотариаль-

ной палатой.».

1.2. В главе 5:

а) часть 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«4. Председатель Смоленского городского Совета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

б) в статье 34:

- часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Депутат Смоленского городского Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподава-



тельской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»;

- дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Депутат Смоленского городского Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

- часть 14 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Смоленского городского Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»;

в) часть 6 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«6. Глава города Смоленска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-стро-

ительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

г) в пункте 13 части 1 статьи 41 после слов «разработка Правил землепользования и застройки города Смоленска;» дополнить словами «выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах города Смоленска;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска, Главы города Смоленска до приведения их в соответствие с настоящим решением применяются в части, не противоречащей настоящему решению, и подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

Председатель Смоленского  
городского Совета

Ю.К. Сынкин

Глава  
города Смоленска

А.А. Борисов







## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2020 № 1941-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о территориальном органе Администрации города Смоленска - Администрации Заднепровского района города Смоленска, утвержденным решением 57-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.05.2008 № 866, Положением о территориальном органе Администрации города Смоленска - Администрации Ленинского района города Смоленска, утвержденным решением 57-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.05.2008 № 867, Положением о территориальном органе Администрации города Смоленска - Администрации Промышленного района города Смоленска, утвержденным решением 57-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.05.2008 № 868, постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан».



2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.05.2012 № 849-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 26.12.2012 № 2378-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.10.2013 № 1807-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 22.10.2013 № 1851-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 11.09.2015 № 2025-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 02.02.2016 № 229-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению



муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»;

- постановление Администрации города Смоленска от 27.12.2017 № 4109-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан».

3. Администрациям Заднепровского, Ленинского, Промышленного районов города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

6. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 07.09.2020 № 1941-адм

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной**  
**услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых**  
**помещений на территории города Смоленска в собственность граждан»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**  
**предоставления муниципальной услуги**

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует сроки и последовательность административных процедур и административных действий администраций Заднепровского, Ленинского, Промышленного районов города Смоленска (далее - администрации районов), осуществляемых по запросам физических лиц, по оформлению договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан.

**1.2. Описание заявителей**

Заявители - граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма (получатели результата муниципальной услуги), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).



### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию Заднепровского, Ленинского или Промышленного районов города Смоленска (далее – Администрация района) лично, по телефонам, в письменном виде.

1.3.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами отдела труда и приватизации имущества Администрации района (далее - отдел труда и приватизации имущества) при личном обращении и по телефону.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты администраций районов размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.4. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационных стендах, размещенных в администрациях районов;
- в средствах массовой информации: в газетах «Рабочий путь», «Смоленские городские известия»;

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- на Едином и Региональном порталах.

1.3.5. Размещаемая информация содержит:

- текст Административного регламента;
- рекомендуемую форму заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению к Административному регламенту;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых Администрацией района в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги, специалисты отдела труда и приватизации имущества обязаны:

- подробно, в корректной форме информировать о порядке получения муниципальной услуги;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении специалистами отдела труда и приватизации имущества своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;

- соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.3.8. Информация об исполнении, приостановлении предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей специалистами отдела труда и приватизации имущества при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Смоленска в лице администраций районов.

2.2.2. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Администрацией района одного из следующих решений:

- 1) об оформлении договора на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан;
- 2) об отказе в оформлении договора на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- договора на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан;
- уведомления Администрации района об отказе в оформлении договора на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность граждан.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца с момента регистрации заявления.

2.4.2. При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов по почте срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию района (от даты регистрации).

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Семейным кодексом Российской Федерации;
- 4) Законом Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 6) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

9) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

10) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) областным законом от 31.01.2008 № 6-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Смоленской области»;

12) решением Смоленского городского Совета от 30.03.99 № 346 «Об установлении платы за услугу оформления документов по приватизации жилья».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П;

- свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

2) документы, подтверждающие полномочия заявителя - представителя получателя результата предоставления муниципальной услуги:

- доверенность;

- акт о назначении опекуном;

- акт о назначении попечителем;

- удостоверение опекуна;

- удостоверение попечителя;

- акт (решение) о помещении (устройстве) под надзор недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- учредительные документы юридического лица;

- акт (решение) о назначении руководителя юридического лица;
- акт (решение) о возложении обязанностей на период временного отсутствия руководителя юридического лица.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель:

2.6.2.1. Должен представить самостоятельно следующие документы:

1) заявление на участие в приватизации занимаемого жилого помещения по рекомендуемой форме согласно приложению к Административному регламенту в единственном экземпляре - подлиннике;

2) документы, подтверждающие право граждан на пользование жилым помещением:

- договор социального найма жилого помещения (если заключен до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации), а в случае его отсутствия:

- копию вступившего в законную силу решения суда (при наличии);

3) документы, подтверждающие однократность участия в приватизации:

- документы, содержащие сведения о месте жительства получателя результата предоставления муниципальной услуги за период с 11.07.91;

- сведения со всех мест жительства о неиспользовании получателями результата предоставления муниципальной услуги права на приватизацию жилья (справки органов технической инвентаризации со всех мест жительства, содержащие сведения о неиспользовании заявителями права на приватизацию жилья);

4) документы органов опеки и попечительства (в предусмотренных законом случаях):

- предварительное разрешение органов опеки и попечительства на передачу в собственность несовершеннолетних в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;

- согласие органов опеки и попечительства на передачу в собственность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно данные несовершеннолетние;

5) заявления об отказе от своего права на участие в приватизации и о согласии на участие в приватизации иных совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.6.2.2. Вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) документ об оплате услуги оформления документов по приватизации жилья;

2) сведения о нахождении жилого помещения в муниципальной собственности;

3) сведения о том, что приватизируемое жилое помещение не является ветхим, аварийным;

4) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, заключенный после введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации);



5) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие описание приватизируемого жилого помещения (в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости или кадастровой выписки).

Заявители имеют право представлять и другие документы, подтверждающие их право на участие в приватизации.

2.6.2.3. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных в подпункте 2.6.2.2 Административного регламента документов должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, запрашивает их в порядке межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.4. Документы, представляемые заявителем, представителем заявителя, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.5. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.

2.6.6. Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги по почте подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.6.4 Административного регламента;
- 2) вступивший в законную силу судебный акт.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) приватизируемое жилое помещение не является объектом муниципального жилищного фонда;
- 2) приватизируемое жилое помещение не подлежит приватизации;
- 3) заявитель не имеет права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 4) документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представлены в неполном объеме;
- 5) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 6) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 7) вступивший в законную силу судебный акт;
- 8) приватизируемое жилое помещение не состоит на кадастровом учете.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами**

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется платно.

2.9.2. Плата за предоставление муниципальной услуги установлена решением 38-й сессии Смоленского городского Совета I созыва от 30.03.99 № 346 «Об установлении платы за услугу оформления документов по приватизации жилья» в размере 137 рублей 00 копеек.

2.9.3. Инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним в установленном порядке лицам, инвалидам I, II групп, а также инвалидам с детства, ветеранам войны, семьям погибших при исполнении государственных обязанностей, семьям и гражданам с доходами ниже официально установленного прожиточного минимума вышеуказанным решением Смоленского городского Совета установлена льготная оплата за оформление документов по приватизации жилья в размере 50%.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.



2.10.3. Инвалиды пропускаются без очереди.

## **2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут с момента его поступления.

2.11.2. Порядок регистрации заявления установлен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, графике работы отделов труда и приватизации имущества, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

2.12.3. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами противопожарной защиты.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.12.6. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями.

2.12.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.12.8. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.9. Каждое рабочее место специалиста отдела труда и приватизации имущества оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.10. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.12.11. Входы в здание оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями.

2.12.12. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при предоставлении инвалиду муниципальной услуги;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.13.3. Обеспечение беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

## **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**



При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается:

- возможность получения заявителями информации и доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале;
- доступ заявителя к форме заявления для копирования с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;
- возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) или муниципального служащего.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация документов заявителя;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) подготовка документов к рассмотрению должностным лицом;
- 4) принятие решения должностным лицом о передаче жилого помещения в собственность граждан;
- 5) заключение договора и выдача документов, направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде.

#### **3.1. Прием и регистрация документов заявителя**

3.1.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя, представителя заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами лично в Администрацию района либо получение заявления и прилагаемых к нему документов Администрацией района по почте.

3.1.2. При получении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их специалисту отдела труда и приватизации имущества.

3.1.3. Специалист отдела труда и приватизации имущества:

- 1) устанавливает предмет обращения, проверяет:
  - документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
  - документ, удостоверяющий место жительства (пребывания) заявителя;



- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом;

3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества;

4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества;

5) проверяет наличие всех необходимых документов, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан»;

6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.

3.1.4. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

3.1.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

### **3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если заявителем представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2.2 Административного регламента, в полном объеме, осуществляется исполнение следующей административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.3 раздела 3 Административного регламента.

3.2.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в подпункте 2.6.2.2 Административного регламента документы, специалист отдела труда и приватизации имущества, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации,

которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом отдела труда и приватизации имущества, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами правовыми актами Смоленской области.

3.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист отдела труда и приватизации имущества, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту отдела труда и приватизации имущества, ответственному за подготовку документов к рассмотрению уполномоченным должностным лицом, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.8. Обязанности специалиста, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, закрепляются в его должностной инструкции.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 15 рабочих дней.

### **3.3. Подготовка документов к рассмотрению должностным лицом**

3.3.1. Основанием для начала процедуры подготовки документов к рассмотрению уполномоченным должностным лицом является поступление к специалисту отдела труда и приватизации имущества, ответственному за подготовку документов к рассмотрению уполномоченным должностным

лицом, заявления и документов в соответствии с подпунктом 2.6.2.1 Административного регламента, ответов на межведомственные запросы.

3.3.2. Специалист отдела труда и приватизации имущества вводит в электронную базу данных информацию, содержащуюся в заявлении, формирует дело, которое представляет собой сброшюрованный комплект документов.

3.3.3. Специалист отдела труда и приватизации имущества проверяет соответствие принятых документов законодательству, после чего готовит проекты:

- распоряжения о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан или уведомления об отказе;
- договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан.

3.3.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 15 рабочих дней.

#### **3.4. Принятие решения должностным лицом о передаче жилого помещения в собственность граждан**

3.4.1. Уполномоченное должностное лицо принимает соответствующее решение, подписывая договор и распоряжение о безвозмездной передаче в собственность граждан жилых помещений либо уведомление об отказе с указанием причин отказа.

3.4.2. Специалист отдела труда и приватизации имущества передает распоряжение или уведомление об отказе на регистрацию, после чего одну копию приобщает к делу.

3.4.3. Зарегистрированное уведомление об отказе направляется заявителю, представителю заявителя специалистом, ответственным за делопроизводство.

3.4.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

#### **3.5. Заключение договора и выдача документов**

3.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов и заключения договора о безвозмездной передаче в собственность граждан жилых помещений является получение специалистом отдела труда и приватизации имущества распоряжения о безвозмездной передаче в собственность граждан жилых помещений, экземпляров договора (по одному - для Администрации района, для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для органов технического учета и для каждого заявителя).

3.5.2. Выдача документов и заключение договора производятся в срок, указанный в расписке о приеме документов.

3.5.3. В случае если указанные выше документы подготовлены до истечения указанного в расписке срока, специалист отдела труда и приватизации имущества сообщает заявителю, представителю заявителя о принятом решении по телефону (или иным способом, указанным заявителем).

3.5.4. Специалист отдела труда и приватизации имущества проверяет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

3.5.5. Специалист отдела труда и приватизации имущества выдает заявителю, представителю заявителя договор лично при обращении заявителя.

3.5.6. Заявитель подписывает все экземпляры договора, получает свой экземпляр договора и экземпляр договора для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и проставляет отметку об их получении с датой и личной подписью в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан».

3.5.7. Экземпляр Администрации района приобщается к делу.

3.5.8. Материалы, представленные для заключения договора, оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в Администрации района. Срок хранения составляет 75 лет.

3.5.9. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

3.5.10. Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

### **3.6. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме**

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Реестр) с последующим размещением сведений на Едином портале, Региональном портале.

3.6.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.6.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 Административного регламента.

3.6.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Начальник отдела труда и приватизации имущества осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела труда и приватизации имущества или уполномоченными им лицами проверок соблюдения положений Административного регламента.

4.3. Периодичность проведения проверок – не реже одного раза в год.

4.4. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.5. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для



предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо Регионального портала (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение  
к Административному регламенту  
Форма

Главе Администрации \_\_\_\_\_  
района города Смоленска  
гр. \* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего  
личность)

проживающего: \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) передать в собственность \_\_\_\_\_  
(вид собственности)  
жилое помещение - \_\_\_\_\_, состоящее из \_\_\_\_\_  
(вид жилого помещения) (количество)  
комнат, общей площадью \_\_\_\_\_, находящееся по адресу:  
\_\_\_\_\_  
занимаемое \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
(мною, нами) (договора социального найма, ордера, решения суда)  
\_\_\_\_\_  
(выданного, заключенного) (кем, с кем)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В приватизации жилья участия ранее не принимал(и).

В указанном жилом помещении проживают:

№ п/п	Ф.И.О. нанимателя и членов его семьи	Число, месяц, год рождения	Доля в праве собственности
1	2	3	4
1.			
2.			

1	2	3	4
3.			
4.			
5.			

Подпись заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\*Примечание: заявление заполняется всеми заявителями.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, должность работника Администрации района города Смоленска, принявшего заявление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Номер регистрационной записи в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан»: \_\_\_\_\_.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2020 № 1959-адм

О внесении изменений в сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.11.2019 № 3246-адм «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.11.2019 № 3246-адм «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год», изменения, изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций - собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии и тепловых сетей обеспечить выполнение мероприятий по ремонтам источников тепловой энергии и тепловых сетей в сроки, установленные сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска обеспечить направление собственникам, иным законным



теплоснабжающей организации в течение 3 рабочих дней сводного плана с изменениями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству А.В. Пархоменко.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 08.09.2020 № 1959-адм

**СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН  
ремонтных источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год**

№ п/п	Наименование источников тепловой энергии и тепловых сетей	Оборудование, требующее ремонта	Сроки проведения ремонта	Вид ремонта	Перечень отключаемых объектов потребителей тепловой энергии
1	2	3	4	5	6
<b>Филиал ПАО «Квадра» - «Смоленская генерация»</b>					
1	ТЭЦ-2 - НО-1 магистраль 03	тепловая сеть	13.04.2020- 27.04.2020	капитальный	потребители отсутствуют
2	ТЭЦ-3к1 с маг. (02); НО5-3.5к83; 3к7(02)-3.6к59; 3к7(02)-3.7к71	тепловая сеть	06.05.2020- 25.05.2020	капитальный	промзона по ул. Индустриальной, ул. Бабушкина
3	3к13-3.10к8; 3.10к11-2к83; 3.10к13а-2к84; 3.22к3-2к81а	тепловая сеть	06.05.2020- 20.06.2020	капитальный	ул. 25 Сентября, д. 3, 5, 7 ул. Крулской, д. 39, 39б, 41/1, 43а, 45а Хлебозаводской пер., д. 4, 6, 8, 8а, 10а Трамвайный пр., д. 2 ул. Шевченко, д. 1/35, 3, 42, 44, 46, 48, 50, 52 ул. Тенишевой, д. 27, 29, 31, 33 2-й Рославльский пер., д. 3, 5 ул. Твардовского, д. 1, 1а, 1б, 2, 4, 5/11, 12, 18 Запольный пер., д. 5 ул. Володарского, д. 3 ул. Мира, д. 2

1	2	3	4	5	6
4	3.10к8 – 3.10к15; 3.10к9 – 3.10к12	тепловая сеть	06.05.2020- 20.06.2020	капитальный	ул. Тенишевой, д. 11, 17а, 20 ул. Твардовского, д. 1в, 6, 6а, 6б, 10б, 10в, 14 ул. Ново-Рославльская, д. 4, 6 ул. Ковтоха, д. 6
5	3к30-3к41; 3к32-цпп94	тепловая сеть	26.05.2020- 15.07.2020	капитальный	ул. Николаева, д. 30, 32, 32а, 34, 34а, 34б, 36, 38, 38а, 40, 42, 44 ул. Багратиона, д. 3, 3а, 5, 7, 9, 11, 11а, 11б, 13, 15, 15а, 17, 25/1, 25д ул. Н.-Неман, д. 9, 11 (корп. 1, 2), 13 (корп. 1, 2), 15, 17 (корп. 1, 2), 19 (корп. 1, 2), 21, 21а, 23а, 23б, 23в, 24в, 24б, 25, 26, 28а, 29, 30, 31, 33, 37 ул. Бородинская, д. 1 ул. Тургенева, д. 34 ул. Академика Петрова, д. 14 ул. Нахимова, д. 13а, 13б, 13в, 13г, 15, 29б, 31, 33, 35
6	3к30-3к62; 3к58-цпп111	тепловая сеть	28.05.2020- 15.07.2020	капитальный	ул. Николаева, д. 73, 74, 75, 77, 79 ул. Гарабурды, д. 27, 29 ул. Кловская, д. 1, 7, 9, 13, 13а, 17, 19, 19а, 23, 25, 52, 54, 56, 58, 60 Краснинское ш., д. 33, 33а
7	3к21-3к30; 3к26-цпп МЭИ	тепловая сеть	01.06.2020- 15.07.2020	капитальный	просп. Гагарина, д. 16, 18, 20а, 22 ул. Ново-Киевская, д. 2, 4, 3а пер. Ново-Киевский, д. 4в ул. Кирова, д. 1, 3, 5, 7, 11/3, 13, 13а, 15, 15а, 17, 17а, 19, 19а, 23, 25, 25а, 25б, 25в, 27, 27а, 27б, 27в, 27г, 29, 29в, 29а, 29б, 29г, 31а, 41, 41а, 43, 43а, 2/57, 2а, 2б, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 14а, 16, 18, 20, 22, 22а, 22б, 22г, 30, 32, 36 ул. Пригородная, д. 1, 1а, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а ул. Окт. Революции, д. 21, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40 ул. Николаева, д. 7, 9, 9а, 13, 15, 17, 19, 19а,



1	2	3	4	5	6
8	3к23-3к24	тепловая сеть	01.06.2020- 15.07.2020	капитальный	21, 21а, 23, 23а, 25, 27, 29, 31, 49, 49а, 51, 59, 61/38, 63, 65, 67, 69, 69а, 71 ул. 2-я Краснинская, д. 7, 7/2, 9, 9а, 28 ул. Неверовского, д. 11, 26 1-й Краснинский пер., д. 19, 20 ул. Оршанская, д. 13, 16, 18 пер. Юннатов, д. 1, 3 ул. Воробьева, д. 13 Колхозный пер., д. 15, 17 ул. Черняховского, д. 1, 2, 4, 6, 20в, 20г, 24а, 24в, 26а, 26б, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 Тульский пер., д. 7, 8, 12 Энергетический пр., д. 1
9	3к13-3к14-3к21	тепловая сеть	04.06.2020- 25.06.2020	капитальный	ул. Кирова, д. 46, 48, 48а, 48б, 50 (медгородок) ул. Крупской, д. 28, 28а, 28б, 28в, 28е ул. М. Конева, д. 27б просп. Гагарина, д. 25 (областной клинический госпиталь ветеранов войн), 23в, 48, 48а, 54, 54б, 56, 58, 60 (корп. 1, 2), 62, 64, 66, 68, 70, 72, 39, 50, 52, 52а ул. 2-я Киевская, д. 20 ул. М. Октябрьской, д. 8, 10г, 12, 12а, 12б, 14, 16, 18, 20, 22 ул. Верхне-Рославльская, д. 13 ул. 25 Сентября, д. 18/2 ул. Молодежная, д. 16 Молодежный пер., д. 5 ул. Крупской, д. 53, 55, 55а, 55б, 55в, 57, 59, 61, 61а, 61б, 63/2, 65, 65а, 69/2, 73, 73а, 30, 30а, 32, 34, 34а, 44, 44а, 44б, 46, 48, 50, 52/2, 56, 58, 60, 62, 64 пос. Тихвинка, д. 34б

1	2 2к38-2к56; 2к56-2к76; 2к58-2к71	3 тепловая сеть	4 15.06.2020- 06.07.2020	5 капитальный	6 пер. Смирнова, д. 3, 3/4, 3/4а, 7 просп. Гагарина, д. 2, 4, 6, 8 ул. Глинки, д. 9, 11/30 ул. Коммунистическая, д. 6 ул. Окт. Революции, д. 3, 7, 7а, 14, 16, 16а, 18, 18а, 20, 22 ул. Николаева, д. 4, 6, 10, 14, 14а, 16, 16в, 18, 20 ул. Держинского, д. 2, 3, 3а, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13а, 15, 15а, 17, 18 (корп. 1, 2), 18а, 19, 19а, 23/1, 23/2 пер. Ульянова, д. 10 ул. 2-я линия Красноармейской Слободы, д. 3, 5, 7 ул. 3-я линия Красноармейской Слободы, д.21 ул. Дохтурова, д. 1, 27 Водяной пер., д. 3 Чуриловский пер., д. 19 2-й Красинский пер., д. 1, 3, 5, 4, 6, 8
11	3к1с-3к8; 3к6-3.9к2-цпп240	тепловая сеть	21.06.2020- 11.08.2020	капитальный	ул. М. Соколового, д. 2, 4, 4а, 4б, 6, 8а, 10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 14б, 14в, 16, 18 (корп. 1, 2), 18а, 18/1, 20а, 22, 1, 5, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 7, 7а, 7б, 9, 9а, 9б, 9в, 11, 11а, 11б, 13, 13а, 15 ул. 25 Сентября, д. 26, 28, 28а, 30, 32, 38, 38 (корп. 1), 35, 39, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 60, 62 (корп. 1, 2) ул. Попова, д. 34, 36, 36а, 38, 38а, 40, 40а, 40/2 ул. Рылленкова, д. 1, 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 13, 13а, 2, 2а, 4, 4а, 4б, 4в, 6, 6а (корп. 1, 2), 8 просп. Строителей, д. 4 (корп. 1, 2), 6, 8, 8а, 8б, 8в, 10, 10а, 12, 14, 14а, 14б, 14в, 16, 18, 18а, 20, 22, 24, 26 ул. Румянцева, д. 19, 21
12	3к4-3к5	тепловая сеть		реконструкция	
13	3к8-3к13	тепловая сеть	21.06.2020- 05.07.2020	капитальный	ул. 25 Сентября, д. 28/1 Трамвайный проезд, д. 12, 14, 3, 7 Хлебозаводской пер., д. 9, 11, 13, 20 ул. Румянцева, д. 14



1	2	3	4	5	6
14	НО4-3.3к1-3.3к7; 3.3к7-3.18к1; 3.2к3Б-3.2к100; 3.3к7-цпп 19, цпп 103	тепловая сеть	23.06.2020- 10.07.2020	капитальный	дер. Тепличный комбинат, д. 1, 2, 3 ул. Шкадова, 2 7-й мкр. Киселевка: ул. Попова, д. 17а, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100 (корп. 1, 2), 102, 104 ул. Рыленкова, д. 43, 45, 49, 51, 53, 55 ул. П. Алексеева, д. 2/37, 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 22/72, 24, 26 6-й мкр. Киселевка: ул. Попова, д. 19а, 21, 44, 46, 46а, 46б, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 68а ул. Рыленкова, д. 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 ул. П. Алексеева, д. 3, 5, 5а, 7, 9, 11 (корп. 1, 2, 3, 4), 13, 15/70, 19 просп. Строителей, д. 1/42, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19
15	3.13к5а-цпп103, 112, 122; 3.13к5а -3.13к11-цпп 96	тепловая сеть	15.06.2020- 21.08.2020	капитальный	ул. Попова, д. 108, 112, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138 ул. Рыленкова, д. 14, 16а, 34, 34а, 38, 38а, 42, 44, 46, 48, 49а, 50, 59, 59а, 61, 63, 65 (корп. 1, 2), 66, 67, 69, 71, 71а, 72, 73, 74, 77, 79 (корп. 1, 2, 3), 81, 85, 87, 89, 91 (корп. 1, 2) просп. Строителей, д. 29
16	3.1НО6-3.13к5а; 3.13к1-3.13к5а	тепловая сеть	15.06.2020- 21.08.2020	капитальный	ул. Попова, д. 106, 107, 110, 114, 116, 117, 119, 121
17	3к16-2к38; 2к59-2к66а; 2к44-2к58; 2к59-цпп 117; 3.10к12а-2к68-2к42	тепловая сеть	06.07.2020- 27.07.2020	капитальный	ул. Кирова, д. 45, 47, 49, 51, 53/11, 55, 55а, 57, 59, 61 ул. Ново-Рославльская, д.11 просп. Гагарина, д. 3, 5, 5а, 11, 12/1, 12а, 12б, 14/2, 13/2, 15, 17, 17а, 21 ул. Раевского, д. 2а, 4, 4а, 6, 6а, 6б, 8, 10 ул. Памфилова, д. 3, 3а, 3б, 7, 9

1	2	3	4	5	6
					ул. Коммунальная, д. 5, 10 ул. Николаева, д. 3, 5 ул. Окт. Революции, д. 13 ул. Тенишевой, д. 2а, 4, 6, 8, 8а, 9, 10, 11 бул. Гагарина, д. 2/9, 4, 6, 10, 3, 5, 7, 9 ул. Урицкого, д. 4, 6, 8, 3, 5, 11а, 13, 15, 15а, 15б, 17
18	НО24-3.1НО6-3.1к3; 3.1к1-3.1к9с	тепловая сеть	09.07.2020- 29.07.2020	капитальный	мкр. Южный, д. 8, 27, 27а, 29а, 29б, 29в, 31а, 31б, 33, 35, 37, 39, 77, 79 ул. Урожайная, д. 5 Рославльское ш., д. 9, 9б пос. Геологов, д. 3 ул. Бабьегорский Водозабор пос. Тихвинка, д. 60, 62 дер. Алтуховка, ул. 70 лет Победы, 5
19	Котельная-1к0-1к30; 1к30-цпп 190	тепловая сеть	21.07.2020- 14.08.2020	капитальный	Витебское ш., д. 10, 1/37, 1а, 3/20, 26а, 28а ул. 12 лет Октября, д. 2а, 4, 6, 10, 7, 7а, 7в, 7г, 8, 9, 11, 13/1 ул. Толмачева, д. 2, 3, 5, 5а, 7, 8 ул. Средне-Лермонговская, д. 20/4, 29 ул. Беляева, д. 45 ул. Свердлова, д. 2, 4 ул. Фрунзе, д. 2, 4, 5, 9, 11, 6, 8, 14, 16, 18, 20, 20а, 22, 24, 35, 37, 38а, 39, 39а, 40, 42, 42а, 47, 49, 51, 53, 56, 57, 58, 58а, 60, 62а, 64, 66, 74 ул. Госпитальная, д. 2, 4а, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 25, 27, 29, 31, 33 Госпитальный пер., д. 7, 7а ул. Заводская, д. 1 ул. 2-й Смоленский Ручей, д. 5 ул. Юрьева, д. 1/6, 3, 5, 7, 9, 11/12, 13, 15 ул. Островского, д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 18 ул. Губенко, д. 1, 2, 2а, 3, 7, 9, 10 ул. Чехова, д. 2, 2а



1	2	3	4	5	6
					1-й Мичуринский пер., д. 4а, 4б ул. Кутузова, д. 1, 2, 2б, 2г, 3, 5, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12 ул. Генерала Лукина, д. 2 ул. Чкалова, д. 6, 6а, 7, 9 пр. Чкалова, д. 6а ул. М. Еременко, д. 58, 60, 64, 66, 68, 70 ул. Ударников, д. 45а мкр. Королевка, д. 5, 7, 8, 9, 10, 11 ул. В. Гризодубовой, д. 1, 1в, 1г, 2, 3, 4, 5, 6 1-й, 2-й мкр. Поповка: ул. Шевченко, д. 54а, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 76, 78, 80, 84/2 ул. Ломоносова, д. 1/74, 3, 5, 9а, 11, 11а, 15, 15а, 15б, 15в, 15г, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 21, 21а, 21б, 23, 23а, 25, 2/72, 4, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 10, 10а, 12, 14, 16, 16а, 16б ул. Румянцева, д. 1, 1а, 3, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11, 13, 15, 17, 17а, 17б, 17в, 2/54, 4, 6, 8 ул. Попова, д. 4, 4а, 6, 8, 10, 10а, 11, 14, 14а, 14в, 16, 18, 20, 20а, 20б, 20в, 22, 24, 26, 28 Трамвайный пр., д. 9, 11
20	3к1с-3.8к118	тепловая сеть	23.07.2020- 12.08.2020	капитальный	
21	Котельная-2к12; 2к10-2к87	тепловая сеть	27.07.2020- 10.08.2020		Колхозная пл., д. 2, 6 ул. Студенческая, д. 3 ул. Беяева, д. 1 ул. Войкова, д. 1, 2, 5 ул. Б. Советская, д. 4 ул. Н.-Ленинградская, д. 5, 6, 6а, 6б, 19 ул. Н.-Московская, д. 9 (ХОСПИС) ул. Смольянинова, д. 15 (ПП 3-д «Измеритель»)
22	ТЭЦ-2 – НО-8 – НО-1 – 3к1с маг. 01	тепловая сеть	03.08.2020- 24.08.2020	капитальный	
23	2к12-2к19-2к38; 2к19-2к30; 2к37-2к40	тепловая сеть	11.08.2020- 20.08.2020	капитальный	ул. К. Маркса, д. 12а ул. Воровского, д. 23, 28 ул. Красина, д. 38а



1	2	3	4	5	6
					ул. Бакунина, д. 5, 7, 7а, 9, 11, 13, 10б, 10в, 12, 14 ул. Окт. Революции, д. 4 ул. Ногина, д. 32 ул. Кирилла и Мефодия, д.1 ул. Пржевальского, д. 1/5, 2, 2а, 4, 4а, 4б, 6/25, 8, 10, 12, 9/2 ул. Ленина, д. 1, 7/2, 9, 9а, 11, 13, 13а, 15, 21, 23/8, 25, 2/1, 6/1, 8а, 8б ул. Б. Советская, д. 13, 15, 17/1, 25/19, 27/20, 29/1, 29а, 37, 39/11, 43, 43а, 45/1, 12/1, 16/17, 18/18, 20, 22, 24, 28/16 ул. Козлова, д. 3, 3а, 5, 6 ул. Коненкова, д. 2/12, 4, 8, 10 ул. Войкова, д. 12 ул. Докучаева, д. 7, 11, 4, 6, 8 ул. Тухачевского, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 2/31, 6, 8, 10, 12 ул. М. Жукова, д. 9, 13 ул. Коммунистическая, д. 3, 5, 5а, 13, 15/2, 17, 14, 22 ул. Маяковского, д. 3, 5, 5а, 5б ул. Глинки, д. 1 пл. Ленина, 4
24	НО1-3.4к57; НО1-3.В.НО10- цпн 8	тепловая сеть	12.08.2020- 26.08.2020	капитальный	
25	3В.к25а-3В.к26	тепловая сеть	11.08.2020- 25.09.2020	капитальный	
26	3В.НО-27 - 3В.к28				
27	3В.НО10 – 2к12				



1	2	3	4	5	6
28	2к34а-2к83	тепловая сеть	18.08.2020- 07.09.2020	капитальный	ул. Ленина, д. 22, 24, 26, 29/24, 30, 32, 33, 34, 38 Рабочий пер., д. 2 ул. Реввоенсовета, д. 20, 22, 26б ул. Исаковского, д. 18, 20, 26, 28 ул. Фурманова, д. 43, 45 ул. Нахимсона, д. 16 ул. Чаплина, д. 3, 7/20 ул. 8 Марта, д. 17 ул. Энгельса, д. 16, 22, 23б ул. Твардовского, д. 9, 13, 15, 15а, 20, 20а, 22, 22а, 22б, 23, 27 ул. М. Жукова, д. 8, 8а, 16, 19, 26, 26а, 27
<b>МУП «Смоленсктеплосеть»</b>					
29	Котельная № 12 (от ТК-5 до д. 2а в пос. Вишенки)	тепловая сеть	01.06.2020 - 14.06.2020	капитальный	пос. Вишенки, д. 2а
30	Котельная больницы ОАО «РЖД» (от пер. Больничного, д. 2 до 1-го Краснофлотского пер., д. 13 и Больничного пер., д. 7)	тепловая сеть	30.08.2020 - 15.09.2020	капитальный	Больничный пер., д. 2, 7 1-й Краснофлотский пер., д. 13, 15
31	Котельная № 38 (от ТК в р-не д. 31-33 по ул. М. Краснофлот- ская до д. 56 по ул. М. Краснофлотская)	тепловая сеть	30.05.2020 - 14.06.2020	капитальный	ул. М. Краснофлотская, д. 56
32	Котельная № 12, пос. Вишенки	котлы (КВ-Г-2,32-95Н – 2 шт.)	30.05.2020 - 15.08.2020	капитальный	без отключения абонентов

1	2	3	4	5	6
33	Котельная № 21, ул. Генерала Городнянского, в р-не д. 1	тепловая сеть (трубопровода горячей воды в котельной)	01.06.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
34	Котельная № 18, ул. Гарабурды, в р-не д. 13	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
35	Котельная № 25, ул. 3-я Северная, в р-не бани № 5	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
36	Котельная № 32, ул. Соболева, д. 116	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
37	Котельная № 13, просп. Гагарина, д. 27	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
38	Котельная № 36, ул. Лавочкина, в р-не д. 546	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
39	Котельная № 50, ул. Соболева, д. 113	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
40	Котельная № 66, ул. Колхозная, д. 48 (на территории ОАО «Стекло»)	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
41	Котельная № 46, мкр. Гнездово (на территории ОАО «Гнездово»)	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов



1	2	3	4	5	6
42	Котельная № 67, ул. Нахимова, д.186	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
43	Котельная № 72, ул. Станционная, в р-не д. 1	здание (строительные конструкции)	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
44	Котельная № 18, ул. Гарабурды, в р-не д. 13	строительные конструкции газораспределительных устройств	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
45	Котельная № 25, ул. 3-ья Северная, в р-не бани № 5	строительные конструкции газораспределительных устройств	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
46	Котельная № 32, ул. Соболева, д. 116	строительные конструкции газораспределительных устройств	30.05.2020 - 15.08.2020	экспертиза промышленной безопасности	без отключения абонентов
47	Тепловая сеть (перемычка) от д. 21 по ул. Ни- колаева до д. 18 по ул. Николаева	тепловая сеть	01.06.2020 - 01.09.2020	капитальный	без отключения абонентов
48	Тепловая сеть от ТК 3.3к-5 до ТК1 в районе д. 46 по ул. Попова (ЦТП-43)	тепловая сеть	23.06.2020 - 07.07.2020	капитальный	просп. Строителей, д. 1/42, 3, 5, 7, 9 ул. Попова, д. 44, 46, 46а, 46б, 48, 50, 52, 54, 56

1	2	3	4	5	6
49	Тепловая сеть от д. 18 по ул. Попова до д. 11 по ул. Попова (ЦТП-7)	тепловая сеть	06.07.2020 - 24.07.2020	текущий	без отключения абонентов
50	Тепловая сеть от д. 58 по ул. Шевченко до д. 1а по ул. Румянцева	тепловая сеть	29.06.2020 - 13.07.2020	капитальный	ул. Шевченко, д. 58 ул. Румянцева, д. 1, 1а
51	ЦТП-182, ул. Седова, в р-не д. 20	водоподогреватели (ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Горная, д. 2 ул. Папанина, д. 1 ул. Чапаева, д. 1, 4, 6, 8, 11а ул. Центральная, д. 2, 4, 6, 8 ул. Седова, д. 1, 8, 17, 20, 22, 22а, 24а, 26, 46, 48, 54, 54а
52	ЦТП-183, ул. Социалистическая, в р-не д. 6	водоподогреватели (ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Социалистическая, д. 4, 6, 7 ул. Седова, д. 13, 15, 31, 31а, 33, 33а, 42, 44, 44а, 46, 56, 56а ул. Филагова, д. 2а
53	ЦТП-67, ул. Пржевальского, д. 6/25	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Воровского, д. 23, 24 ул. Ногина, д. 32 ул. Пржевальского, д. 6/25, 9/27
54	ЦТП-199, ул. Бакунина, д. 5	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Бакунина, д. 3, 5, 10б, 10в
55	ЦТП-35, ул. Пржевальского, д. 2	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Пржевальского, д. 2 ул. Коненкова, д. 1/5, 3
56	ЦТП-176, ул. Фрунзе, д. 22	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Фрунзе, д. 22



1	2	3	4	5	6
57	ЦТП-128, ул. 12 лет Октября, д. 13/1	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. 12 лет Октября, д. 11, 13/1 ул. Толмачева, д. 3 ул. Средне-Лермонтовская, д. 5а
58	ЦТП-194, ул. Фрунзе, д. 56	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Фрунзе, д. 56, 58, 58а, 60 пр. Чкалова, д. 6а ул. Кутузова, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11
59	ЦТП-213, Витебское ш., д. 10	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. 12 лет Октября, д. 2а, 4, 6 ул. Фрунзе, д. 3, 5, 9, 11
60	ЦТП-221, ул. Губенко, д. 26	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Кутузова, д. 30, 30а ул. Губенко, д. 26 ул. Автозаводская, д. 9, 11, 11а, 13а, 15, 15а, 17, 19, 21, 21 (корп. 3), 21а, 21б, 22а, 23а, 25, 27, 27а, 27б, 30, 32а, 33, 35, 46, 46в, 50, 52, 54, 56, 58, 58а, 60
61	ЦТП-104, ул. Толмачева, д. 8	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Толмачева, д. 5, 7, 8 ул. Средне-Лермонтовская, д. 29
62	ЦТП-180, ул. Фрунзе, д. 20а	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Фрунзе, д. 20а, 24
63	ЦТП-214, ул. Фрунзе, д. 16	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Фрунзе, д. 14, 16, 18
64	ЦТП-100, ул. Ленина, д. 22	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Ленина, д. 22
65	ЦТП-42, ул. Тухачевского, д. 8	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Коммунистическая, д. 15/2, 17 ул. Тухачевского, д. 8, 10, 12, 14, 5/2, 7, 9, 11, 13 ул. Докучаева, д. 4, 6

1	2	3	4	5	6
66	ЦТП-11, ул. Фрунзе, д. 57	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Фрунзе, д. 57/2, 59, 39, 39а, 37 ул. Госпитальная, д. 1, 7, 7а, 17, 19
67	ЦТП-192, ул. Фрунзе, д. 8	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Кутузова, д. 8, 8а, 10, 10а, 12 ул. Губенко, д. 1, 3, 5, 7, 9, 14, 16, 18, 20, 22
68	ЦТП-92, ул. Фрунзе, д. 53	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Фрунзе, д. 47, 49, 51, 53 ул. Госпитальная, д. 2, 4а, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 25, 27, 29, 31, 33
69	ЦТП-90, ул. Твардовского, д. 27	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Твардовского, д. 27
70	ЦТП-52, ул. Коммунальная, д. 5	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Коммунальная, д. 5, 10
71	ЦТП-244, ул. Коммунистическая, д. 13	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Коммунистическая, д. 13 ул. Тухачевского, д. 6
72	ЦТП-68, ул. Твардовского, д. 23	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Твардовского, д. 23
73	ЦТП-103, ул. Рыленкова, д. 49	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Попова, д. 100, 102, 104 ул. Рыленкова, д. 49, 51, 53, 55
74	ЦТП-91, Хлебозаводской пер., д. 9	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	Хлебозаводской пер., д. 9, 11, 13, 20 Трамвайный пр., 12 ул. Румянцева, 14
75	ЦТП-112, ул. Рыленкова, д. 85	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Попова, д. 122, 124, 126, 128 ул. Рыленкова, д. 72, 74, 85, 87, 89, 91/1, 91/2





1	2	3	4	5	6
76	ЦТП-19, ул. Попова, д. 96	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Попова, д. 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98
77	ЦТП-43, ул. Попова, д. 48	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	просп. Строителей, д. 1/42, 3, 5, 7, 9 ул. Попова, д. 44, 46, 46а, 46б, 48, 50, 52, 54, 56
78	ЦТП-207, ул. Крупской, д. 30а	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Крупской, д. 30а
79	ЦТП-233, ул. Крупской, д. 60	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Крупской, д. 60, 62, 64
80	ЦТП-55, ул. Рыленкова, д. 2	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Рыленкова, д. 2, 2а, 4, 4а, 4б, 4в ул. 25 Сентября, д. 50, 52 ул. М. Соколовского, д. 76
81	ЦТП-15, ул. Шевченко, д. 46	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Шевченко, д. 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54а
82	ЦТП-122, ул. Попова, д. 112	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Попова, д. 112, 118, 120, 130, 132, 134, 136, 138
83	ЦТП-107, ул. Рыленкова, д. 59	водоподогреватели (замена и ремонт секций)	10.09.2020 - 24.09.2020	текущий	ул. Рыленкова, д. 59, 61, 63, 65 (корп. 1, 2), 67, 69, 71, 73, 77, 79 (корп. 1, 2, 3), 81 ул. Попова, д. 108
<b>Смоленский территориальный участок Московской дирекции по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД»</b>					
84	Котельная и тепловые сети	Ревизия насосного оборудования и запорной арматуры, поверка приборов КИП и А, промывка и гидравлические испытания тепловых сетей	15.07.2020 – 30.07.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий, освещенность с профилактическими работами	1-й Краснофлотский пер., д. 15а

1	2	3	4	5	6
85	Котельная	Ревизия насосного оборудования и запорной арматуры, поверка приборов КИП и А, промывка и гидравлические испытания тепловых сетей	14.08.2020 - 28.08.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий, освидетельствование с профиллактическими работами	ул. Нижне-Лермонтовская, д. 19
<b>ООО «Городские инженерные сети»</b>					
86	Блок-модульная котельная и тепловые сети до ИТП	Запорная арматура, приборы КИП и А и котловое оборудование	01.06.2020-14.06.2020	текущий	Ново-Чернушенский пер., д. 5
87	Блок-модульная котельная и тепловые сети до ИТП	Запорная арматура, приборы КИП и А и котловое оборудование	15.06.2020-28.06.2020	текущий	ул. Рыленкова, д. 54
<b>АНО «Санаторий «Красный Бор»</b>					
88	Котельная и тепловая сеть	Котловое оборудование, дымовая труба и газоходы, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, тепловая сеть	01.06.2020-01.07.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. Красный Бор, д. 1а, 1б ул. Станционная, д. 2а
<b>ООО «СТРОЙ инвест»</b>					
89	Котельная и тепловые сети	Котловое оборудование, дымовая труба и газоходы, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, тепловая сеть	15.07.2020-15.08.2020	текущий	ул. Соболева, д. 108, 110

1	2	3	4	5	6
<b>ОГУЭПП «Смоленскоблкоммунэнерго»</b>					
90	Котельная в пос. 430 км	Химпромывка внутреннего контура котельной, теплообменников системы отопления и ГВС, опрессовка оборудования, плановое техническое обслуживание оборудования	01.07.2020-14.09.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. 430 км, д. 12, 12а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, баня № 7, административное здание № 2
<b>ООО «Оптимальная тепловая энергетика»</b>					
91	Котельная	Котловое оборудование, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, запорная арматура, приборы учета	06.07.2020-19.07.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	ул. Нарвская, д. 3, 11, 13, 15, 17, 19, 21 ул. Багратиона, д. 8/1, 10, 12/13, 14/12 ул. Нахимова, д. 1а, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 10а, 11
<b>ООО «Смоленское АТП»</b>					
92	Котельная и тепловая сеть	Котловое оборудование, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, ГРУ и газовое оборудование, газоходы, запорная арматура, приборы учета, тепловая сеть	27.04.2020-10.09.2020	текущий	пос. 3-го Кирпичного завода, д. 10

1	2	3	4	5	6
<b>Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЗВО)</b> <b>жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №1 г. Смоленска</b>					
93	Котельная № 83 и тепловая сеть	Котловое оборудование, дымовая труба и газоходы, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, тепловая сеть	29.06.2020-12.07.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. Красный Бор, военный городок № 52, МБДОУ «Детский сад № 65 «Двоймовочка», д. 4/286, 4/285, 4/283, 4/284, 4/287, 4/259
94	Котельная № 3 и тепловая сеть	Котловое оборудование, дымовая труба и газоходы, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, тягодутьевое оборудование, теплообменное оборудование, тепловая сеть	03.08.2020-16.08.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	ул. Котовского, военный городок № 34, д. 2 ул. Чернышевского, д. 1, 3 (АНОДО «Детский сад «Подснежник»), 5, 7 (МБДОУ «Детский сад № 24»)
95	Котельная № 132 и тепловая сеть	Котловое оборудование, дымовая труба и газоходы, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, тягодутьевое оборудование, теплообменное оборудование, тепловая сеть	29.06.2020-12.07.2020 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. Красный Бор, д. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020 № 2001-адм

Об отклонении проекта планировки и проекта межевания застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – до пересечения с улицей Марии Октябрьской – вдоль реки Ясенной и о направлении их на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2019 № 2817-адм «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – до пересечения с улицей Марии Октябрьской – вдоль реки Ясенной», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 13.08.2020 № 196, заключение о результатах публичных слушаний от 21.08.2020, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Отклонить проект планировки и проект межевания застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – до пересечения с улицей Марии Октябрьской – вдоль реки Ясенной и направить их на доработку.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2020 № 2005-адм

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы на 2020-2022 годы в городе Смоленске, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 № 114-з «О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области», постановлениями Администрации Смоленской области от 11.12.2013 № 1017 «О создании некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», от 27.12.2013 № 1145 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы», распоряжением Администрации Смоленской области от 27.05.2019 № 802-р/адм «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области,





на 2014-2043 годы на 2020-2022 годы», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы на 2020-2022 годы в городе Смоленске, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта.

2. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска обеспечить уведомление собственников помещений в многоквартирных домах о принятом в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления решении.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству А.В. Пархоменко.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 города Смоленска  
 от 11.09.2020 № 2005-адм

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске,  
 в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ по капитальному ремонту (руб.)	Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту	Сроки проведения капитального ремонта, год
1	2	3	4	5
1.	Г. Смоленск, Витебское ш., д. 1/37	3 594 990,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
2.	Г. Смоленск, Витебское ш., д. 6	1 669 600,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
3.	Г. Смоленск, городок Коминтерна, д. 6а	1 638 250,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
4.	Г. Смоленск, городок Коминтерна, д. 8а	1 638 250,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
5.	Г. Смоленск, пер. 2-й Выставочный, д. 13а	2 333 400,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
6.	Г. Смоленск, пер. 2-й Киевский, д. 5а	3 889 650,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
7.	Г. Смоленск, пер. 2-й Серебрянки, д. 1	3 759 000,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021

1	2	3	4	5
8.	Г. Смоленск, пер. 2-й Красно-флотский, д. 26б	3 592 606,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
9.	Г. Смоленск, пер. 3-й Горького, д. 3	2 229 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
10.	Г. Смоленск, пер. 3-й Горького, д. 5	3 233 470,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
11.	Г. Смоленск, пер. 4-й Красно-флотский, д. 1	4 004 394,50	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
12.	Г. Смоленск, пер. 4-й Слобода-Садки, д. 13	3 496 250,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
13.	Г. Смоленск, пер. 4-й Слобода-Садки, д. 26	3 320 300,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
14.	Г. Смоленск, пер. 4-й Слобода-Садки, д. 33	1 629 450,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
15.	Г. Смоленск, пер. 4-й Слобода-Садки, д. 39	1 608 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
16.	Г. Смоленск, пер. Бакунина, д. 2	3 658 950,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
17.	Г. Смоленск, пер. Больничный, д. 2	3 908 650,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
18.	Г. Смоленск, пер. Больничный, д. 7	6 599 400,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
19.	Г. Смоленск, пер. Витебский, д. 3а	1 638 800,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
20.	Г. Смоленск, пер. Смирнова, д. 3	7 358 550,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
21.	Г. Смоленск, пер. Смирнова, д. 3/4	3 038 612,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
22.	Г. Смоленск, пос. 430 км, д. 12	1 937 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
23.	Г. Смоленск, пос. 430 км, д. 14	1 948 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
24.	Г. Смоленск, пос. 430 км, д. 18	3 307 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
25.	Г. Смоленск, пос. Анастасино, д. 36	1 748 360,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
26.	Г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5/18	3 480 200,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
27.	Г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5/220	2 777 000,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
28.	Г. Смоленск, пос. Нижняя Дубровенка, д. 5	1 723 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
29.	Г. Смоленск, пос. Серебрянка, д. 50б	930 950,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
30.	Г. Смоленск, пос. Серебрянка, д. 52	1 749 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
31.	Г. Смоленск, пр. Дзержинского, д. 6	3 016 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
32.	Г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 13/2	6 012 701,50	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021

1	2	3	4	5
33.	Г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 29/1	3 597 630,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
34.	Г. Смоленск, ул. 2-я Киевская, д. 8	3 680 500,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
35.	Г. Смоленск, ул. 2-я Киевская, д. 10	2 300 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
36.	Г. Смоленск, ул. 2-я Киевская, д. 12	3 862 000,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
37.	Г. Смоленск, ул. 2-я Киевская, д. 13	2 086 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
38.	Г. Смоленск, ул. 2-я Киевская, д. 18	2 030 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
39.	Г. Смоленск, ул. 2-я линия Красноармейской Слободы, д. 5	5 397 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
40.	Г. Смоленск, ул. 8 Марта, д. 4	3 856 903,50	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
41.	Г. Смоленск, ул. 8 Марта, д. 5	2 080 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
42.	Г. Смоленск, ул. 8 Марта, д. 9	2 080 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
43.	Г. Смоленск, ул. 8 Марта, д. 10	1 827 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
44.	Г. Смоленск, ул. 8 Марта, д. 17	2 906 550,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
45.	Г. Смоленск, ул. Автозаводская, д. 32а	1 470 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
46.	Г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 2а	2 301 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
47.	Г. Смоленск, ул. Белинского, д. 10	1 811 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
48.	Г. Смоленск, ул. Белинского, д. 10а	1 806 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
49.	Г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 14	6 660 032,50	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
50.	Г. Смоленск, ул. Валентины Гризодубовой, д. 1	200 000,00	другие виды услуг (работ)	2021
51.	Г. Смоленск, ул. Верхне-Рославльская, д. 15	6 153 600,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
52.	Г. Смоленск, ул. Верхне-Рославльская, д. 22	1 668 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
53.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 16/12	2 357 650,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
54.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 18	2 390 650,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
55.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 20	2 376 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
56.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 22	2 379 650,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
57.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 24	2 406 050,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
58.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 26	2 438 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021

1	2	3	4	5
59.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 26а	2 423 650,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
60.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 26б	2 420 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
61.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 28	2 420 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
62.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 30	2 437 400,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
63.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 30а	2 349 950,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
64.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 32	2 442 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
65.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 32а	2 455 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
66.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 34	2 427 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
67.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 36	6 852 036,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
68.	Г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 8/8	3 627 050,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
69.	Г. Смоленск, ул. Высокая, д. 21	2 630 500,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
70.	Г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 2	2 941 200,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
71.	Г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 5/2	3 929 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
72.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 10	2 944 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
73.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 10а	2 797 100,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
74.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 12	2 697 100,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
75.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 12а	2 697 100,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
76.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 6	3 375 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
77.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 8	3 375 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
78.	Г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 8а	3 375 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
79.	Г. Смоленск, ул. Герцена, д. 9	1 915 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
80.	Г. Смоленск, ул. Губенко, д. 22	2 943 950,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
81.	Г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 19а	2 626 375,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
82.	Г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 22	4 754 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
83.	Г. Смоленск, ул. Докучаева, д. 10	1 696 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
84.	Г. Смоленск, ул. Исаковского, д. 40	2 667 300,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
85.	Г. Смоленск, ул. Исаковского, д. 42	2 088 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
86.	Г. Смоленск, ул. Карбышева, д. 2	5 211 385,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
87.	Г. Смоленск, ул. Карбышева, д. 4	1 795 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
88.	Г. Смоленск, ул. Котовского, д. 11	2 405 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
89.	Г. Смоленск, ул. Котовского, д. 13	5 133 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
90.	Г. Смоленск, ул. Котовского, д. 3	1 619 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
91.	Г. Смоленск, ул. Котовского, д. 5	1 592 050,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
92.	Г. Смоленск, ул. Котовского, д. 9	1 564 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
93.	Г. Смоленск, ул. Котовского, д. 9а	1 564 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
94.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 28а	4 325 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
95.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 28б	1 421 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
96.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 28в	2 141 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
97.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 39б	2 195 400,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
98.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 56	1 734 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
99.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 58	1 729 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
100.	Г. Смоленск, ул. Крупской, д. 63/2	4 715 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
101.	Г. Смоленск, ул. Кутузова, д. 10а	2 878 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
102.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 53	1 628 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
103.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 55	2 690 950,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
104.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 56	3 795 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
105.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 57	1 602 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
106.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 58	3 762 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
107.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 66а	2 724 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
108.	Г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 70	2 400 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
109.	Г. Смоленск, ул. Ленина, д. 32	3 937 250,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
110.	Г. Смоленск, ул. Ленина, д. 36	3 830 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
111.	Г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д. 4а	2 517 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021

1	2	3	4	5
112.	Г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д. 4б	2 527 600,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
113.	Г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д. 6	1 631 100,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
114.	Г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д. 6а	1 651 450,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
115.	Г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д. 6б	1 639 350,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
116.	Г. Смоленск, ул. Марии Октябрьской, д. 10г	3 507 079,20	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
117.	Г. Смоленск, ул. Московский Большак, д. 45	1 284 765,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
118.	Г. Смоленск, ул. Московский Большак, д. 51а	1 514 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
119.	Г. Смоленск, ул. Московский Большак, д. 55а	1 696 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
120.	Г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 20	23 448 176,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
121.	Г. Смоленск, ул. Нахимсона, д. 8	2 015 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
122.	Г. Смоленск, ул. Нахимсона, д. 16	3 660 600,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
123.	Г. Смоленск, ул. Николаева, д. 17	3 340 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
124.	Г. Смоленск, ул. Николаева, д. 22а	2 845 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
125.	Г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 38а	3 229 000,00	ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
126.	Г. Смоленск, ул. Ново-Рославльская, д. 7	1 734 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
127.	Г. Смоленск, ул. Октября, д. 48	2 889 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
128.	Г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 40	13 400 000,00	ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений; другие виды услуг (работ)	2021
129.	Г. Смоленск, ул. Папанина, д. 1а	1 932 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
130.	Г. Смоленск, ул. Парковая, д. 22	1 932 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
131.	Г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 8	3 511 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
132.	Г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 10	4 160 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
133.	Г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 12	3 747 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
134.	Г. Смоленск, ул. Пригородная, д. 1а	11 238 112,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
135.	Г. Смоленск, ул. Пролетарская, д. 35	2 301 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
136.	Г. Смоленск, ул. Пролетарская, д. 37	2 290 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021

1	2	3	4	5
137.	Г. Смоленск, ул. Радищева, д. 1	1 685 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
138.	Г. Смоленск, ул. Радищева, д. 3	1 679 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
139.	Г. Смоленск, ул. Радищева, д. 3а	858 235,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
140.	Г. Смоленск, ул. Радищева, д. 5	1 317 050,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
141.	Г. Смоленск, ул. Радищева, д. 5а	1 956 730,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
142.	Г. Смоленск, ул. Радищева, д. 9	1 619 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
143.	Г. Смоленск, ул. Реввоенсовета, д. 11а	1 762 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
144.	Г. Смоленск, ул. Реввоенсовета, д. 16	3 551 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
145.	Г. Смоленск, ул. Реввоенсовета, д. 18	1 905 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
146.	Г. Смоленск, ул. Реввоенсовета, д. 22	1 899 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
147.	Г. Смоленск, ул. Седова, д. 26а	1 828 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
148.	Г. Смоленск, ул. Седова, д. 60	1 179 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
149.	Г. Смоленск, ул. Соболева, д. 108	1 628 900,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
150.	Г. Смоленск, ул. Соболева, д. 110	2 944 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
151.	Г. Смоленск, ул. Соболева, д. 111	2 044 150,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
152.	Г. Смоленск, ул. Соболева, д. 86	3 197 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
153.	Г. Смоленск, ул. Социалистическая, д. 9	3 016 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
154.	Г. Смоленск, ул. Станционная, д. 4	2 521 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
155.	Г. Смоленск, ул. Станционная, д. 6	6 893 200,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
156.	Г. Смоленск, ул. Станционная, д. 8а	2 659 600,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
157.	Г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 10	3 995 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
158.	Г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 10а	4 077 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
159.	Г. Смоленск, ул. Урицкого, д. 17	5 568 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
160.	Г. Смоленск, ул. Урицкого, д. 3	4 732 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
161.	Г. Смоленск, ул. Фаянсовая, д. 13	1 797 300,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
162.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 2	5 268 636,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021

1	2	3	4	5
163.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 16	2 954 720,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
164.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 18	5 927 600,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
165.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 27	2 902 184,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
166.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 29	2 748 320,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; другие виды услуг (работ)	2021
167.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 34а	1 712 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
168.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 36а	1 729 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
169.	Г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 51	2 400 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
170.	Г. Смоленск, ул. Фурманова, д. 16	1 624 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
171.	Г. Смоленск, ул. Центральная, д. 2	3 843 436,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
172.	Г. Смоленск, ул. Центральная, д. 13	2 702 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
173.	Г. Смоленск, ул. Чернышевского, д. 10	1 674 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
174.	Г. Смоленск, ул. Чернышевского, д. 12	1 674 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
175.	Г. Смоленск, ул. Чернышевско-го, д. 12а	1 646 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
176.	Г. Смоленск, ул. Чернышевско-го, д. 8	1 297 250,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
177.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 10	2 383 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
178.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 11а	1 578 300,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
179.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 11б	1 590 400,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
180.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 13а	1 654 200,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
181.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 16	1 548 600,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
182.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 16а	1 641 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
183.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 18в	2 188 800,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
184.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 20	1 547 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
185.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 20а	1 552 450,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
186.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 24	1 545 300,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
187.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 24в	1 580 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
188.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 26	1 555 200,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021



1	2	3	4	5
189.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 26а	1 553 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
190.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 8а	2 304 850,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
191.	Г. Смоленск, ул. Черняховского, д. 8б	1 580 500,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
192.	Г. Смоленск, ул. Чехова, д. 1	1 733 400,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
193.	Г. Смоленск, ул. Чехова, д. 2а	1 733 400,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
194.	Г. Смоленск, ул. Чехова, д. 5	1 733 400,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
195.	Г. Смоленск, ул. Чкалова, д. 1	4 436 685,00	ремонт внутридомовых инженерных систем: электроснабжения, теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения; ремонт крыши; ремонт фасада; другие виды услуг (работ)	2021
196.	Г. Смоленск, ул. Чкалова, д. 3а	2 421 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
197.	Г. Смоленск, ул. Чкалова, д. 11а	2 697 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021
198.	Г. Смоленск, ул. Чкалова, д. 17	2 697 000,00	ремонт крыши; другие виды услуг (работ)	2021





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2020 № 2006-адм

Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 21.08.2020 № 1818-адм «О внесении изменения в перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.11.2019 № 3178-адм»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить постановление Администрации города Смоленска от 21.08.2020 № 1818-адм «О внесении изменения в перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.11.2019 № 3178-адм».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2020 № 2007-адм

Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставляемые (выполняемые) услуги (работы) муниципальными учреждениями города Смоленска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 955 «Об утверждении Положения о разграничении полномочий по установлению органами местного самоуправления города Смоленска тарифов (цен) и об определении порядка принятия решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за предоставляемые (выполняемые) услуги (работы) муниципальными учреждениями города Смоленска.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 31.12.2010 № 964-адм «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, для граждан и юридических лиц».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.



4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 11.09.2020 № 2007-адм

**ПОРЯДОК**  
**определения размера платы за предоставляемые (выполняемые) услуги**  
**(работы) муниципальными учреждениями города Смоленска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципальных учреждений города Смоленска (далее – учреждения), предоставляющих (выполняющих) услуги (работы) гражданам и юридическим лицам на платной основе (далее – платные услуги (работы)).

1.2. Настоящий Порядок применяется для:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания предоставление (выполнение) услуг (работ), относящихся в соответствии с их уставом к их основным видам деятельности;
- муниципальных казенных учреждений при предоставлении (выполнении) услуг (работ), приносящих доход от осуществления деятельности, только в случае если такое право предусмотрено уставом.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется:

- на иные виды деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с их уставами, а также на деятельность по предоставлению (выполнению) услуг (работ), порядок платы за которые определяется федеральными законами;
- на услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Смоленска;
- на услуги (работы), стоимость которых формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждения самостоятельно определяют возможность предоставления (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и других факторов.

1.5. Структурное подразделение Администрации города Смоленска, в непосредственном подчинении которого находится учреждение, формирует и утверждает распоряжением Администрации города Смоленска перечень регулируемых услуг (работ). Перечни регулируемых услуг (работ) должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в уставе учреждения.

1.6. Органом регулирования размера платы за предоставляемые (выполняемые) услуги (работы) учреждениями (далее - размер платы) является Администрация города Смоленска.

Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Смоленска по регулированию тарифов является управление экономики Администрации города Смоленска (далее – управление экономики).

1.7. Решение об установлении размера платы принимается Администрацией города Смоленска с учетом рекомендаций комиссии по установлению тарифов (цен) (далее – Комиссия).

Положение о работе Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Смоленска.

1.8. Формирование размера платы и его экономическое обоснование производится учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Установление размера платы может производиться по инициативе учреждения или Администрации города Смоленска. При установлении размера платы по инициативе Администрации города Смоленска учреждение обязано в месячный срок с момента запроса Администрации города Смоленска представить требуемые документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Доходы от предоставления (выполнения) платных услуг (работ):

- полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, остаются в распоряжении учреждений и направляются на достижение целей, ради которых они созданы, и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности;
- полученные муниципальными казенными учреждениями, поступают в бюджет города Смоленска.

1.11. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

1.12. В случае оказания платных услуг казенными учреждениями затраты на их оказание планируются в сметах казенных учреждений при формировании бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период в объеме планируемых доходов.

1.13. Размер платы пересматривается при наличии одного из следующих факторов:

- роста (снижения) затрат на предоставляемые (выполняемые) услуги (работы), вызванного внешними факторами;
- изменения в соответствии с федеральным законодательством размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников.

1.14. Учреждение, предоставляющее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано своевременно предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и размере платы за них, а также размещать ее в доступном месте.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ПЕРЕСМОТРЕ) РАЗМЕРА ПЛАТЫ**

2.1. Основанием для установления (пересмотра) размера платы служит обращение руководителя (директора) учреждения в управление экономики с представлением следующих документов:

- копий учредительных документов;
- копии распоряжения Администрации города Смоленска, которым утвержден перечень платных услуг (работ);
- расчета размера платы по каждому виду предоставляемых (выполняемых) учреждением услуг (работ) с приложением экономического обоснования заявленных расходов (с указанием применяемых норм и нормативов расчета) (при применении расчетно-аналитического метода или метода прямого счета);
- копий бухгалтерской и статистической отчетности за прошедший финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- информации о ценах, сложившихся на рынке аналогичных услуг (в случае применения метода сравнения аналогов).

При необходимости управление экономики запрашивает у учреждения дополнительные материалы по обоснованию расчетов размера платы.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для установления размера платы, несет руководитель (директор) учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае представления учреждением всех документов управление экономики в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения регистрирует его в журнале регистрации дел об установлении размера платы.

2.4. В случае представления учреждением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, управление экономики устанавливает срок не менее 10 рабочих дней для представления недостающих документов. В случае если в установленный срок учреждение не представило документы, управление экономики отказывает учреждению в рассмотрении представленных документов и в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока в письменном виде извещает об этом подавшее заявление учреждение.

2.5. В течение 30 рабочих дней с даты регистрации обращения управление экономики осуществляет экспертизу документов и материалов, представленных учреждением, которая включает в себя оценку экономической обоснованности заявленных расходов и размера платы, проверку правильности их расчетов.

2.6. В случае необоснованности представленных расчетов управление экономики направляет учреждению мотивированный запрос о представлении дополнительных документов с обоснованием расчетов. Учреждение обязано представить указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты направления запроса. В случае если в установленный срок учреждение не представило документы, управление экономики отказывает учреждению в рассмотрении представленных документов и в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока в письменном виде извещает об этом учреждение.

2.7. Результатом проведения экспертизы является заключение управления экономики об обоснованности заявленных учреждением расходов и размера платы.

После подготовки заключения управление экономики в течение 5 рабочих дней инициирует проведение заседания Комиссии.

Рекомендации Комиссии о принятии решения об установлении размера платы отражаются в протоколе заседания Комиссии и являются основанием для подготовки проекта постановления Администрации города Смоленска об установлении размера платы.

2.8. Срок рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, не должен превышать 75 календарных дней с момента их поступления.

2.9. Размер платы устанавливается постановлением Администрации города Смоленска.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

3.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги и плановой прибыли.

3.2. При расчете себестоимости оказания платной услуги осуществляется группировка затрат на прямые и накладные. Прямые затраты - это затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, накладные - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.3. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.



3.4. К накладным затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.5. Для расчета затрат могут применяться следующие методы:

- расчетно-аналитический метод;

- метод прямого счета;

- метод сравнения аналогов.

3.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание единицы платной услуги ( $Z_{\text{усл}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{ФР}_{\text{вр}}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{ФР}_{\text{вр}}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Размер платы платной услуги ( $P$ ) определяется по следующей формуле:

$$P = Z_{\text{усл}} + P_{\text{р}},$$

где:

$P_{\text{р}}$  - прибыль.

3.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует привлечения отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и

оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание единицы платной услуги ( $Z_{\text{усл}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Размер платы платной услуги ( $P$ ) определяется по следующей формуле:

$$P = Z_{\text{усл}} + P_{\text{р}},$$

где:

$P_{\text{р}}$  - прибыль.

3.7.1. Затраты на оплату труда включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum C_{\text{т}} \times H_{\text{вр}},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$H_{\text{вр}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$C_{\text{т}}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.), (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_i^j M \times C^j,$$

где:

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$M$  - материальные запасы определенного вида;

$C^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.), (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

3.7.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3)/(4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

3.7.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по следующей формуле:

$$Z_n = K_n \times Z_{оп},$$

где:

$Z_n$  - объем накладных затрат;

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, за исключением затрат на оплату труда административно-управленческого персонала;

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$K_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, за исключением затрат на оплату труда административно-управленческого персонала (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат, $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (руб.)	
7.	Итого накладных затрат (руб.), $(7) = (5) \times (6)$	

2.7.5. Расчет размера платы проводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

## Расчет размера платы на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда основного персонала	
2.	Материальные запасы	
3.	Амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Прибыль	
6.	Размер платы платной услуги	

3.8. При применении расчетно-аналитического метода или метода прямого счета плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

3.9. Метод сравнения аналогов применяется в случаях отсутствия исходных данных для использования расчетно-аналитического метода или метода прямого счета.

При использовании данного метода для определения цены платной услуги применяются рыночные цены за единицу, сложившиеся на рынке аналогичных (идентичных) услуг и применяемые двумя или более сторонними организациями, специализирующимися на оказании данных услуг. Размер платы за единицу определяется как среднее арифметическое значение.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

4.1. Установление размера платы осуществляется не чаще одного раза в год.

4.2. Изменение размера платы в течение года возможно по следующим основаниям:

1) объективное изменение условий деятельности учреждений, влияющее на стоимость их услуг;

2) предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

3) вступившее в законную силу решение суда.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РЕШЕНИЕ Смоленского городского Совета 66-я сессия V созыва от 28.08.2020

№ 1068 «О внесении изменений в Устав города Смоленска»..... 1

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 07.09.2020 № 1941-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан» ..... 6

от 08.09.2020 № 1959-адм «О внесении изменений в сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 27.11.2019 № 3246-адм «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2020 год» ..... 31

от 10.09.2020 № 2001-адм «Об отклонении проекта планировки и проекта межевания застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – до пересечения с улицей Марии Октябрьской – вдоль реки Ясенной и о направлении их на доработку» ..... 51

от 11.09.2020 № 2005-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы на 2020-2022 годы в городе Смоленске, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» ..... 53

от 11.09.2020 № 2006-адм «Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 21.08.2020 № 1818-адм «О внесении изменения в перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.11.2019 № 3178-адм» ..... 71

от 11.09.2020 № 2007-адм «Об утверждении Порядка определения размера платы за предоставляемые (выполняемые) услуги (работы) муниципальными учреждениями города Смоленска» ..... 72

*Список полезных телефонов и адресов организаций* ..... 86





## Список полезных телефонов и адресов организаций

### Органы власти Смоленской области

**Губернатор, Администрация Смоленской области:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

**Смоленская областная Дума:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

**Глава города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

**Смоленский городской Совет:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

**Администрация города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

**Администрация Заднепровского района:**

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

**Администрация Ленинского района:**

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

**Администрация Промышленного района:**

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

### Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.*

**Государственная жилищная инспекция Смоленской области**

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

### Органы по защите прав потребителей

**Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:**

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

**Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:**

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «Смоленские городские известия» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**  
в комитете по информационной политике  
Администрации города Смоленска  
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru), [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

