



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 9 (627)
2 февраля 2022 г

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Лосев Е.Г.
(председатель
редакционной коллегии)
- Макарова В.Н.
- Моисеенков Г.А.
- Ермаченкова О.Г.
- Чистозвонов А.В.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 60. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 2.02.2022

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 08

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Одинцово Ленинского района города Смоленска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Одинцово Ленинского района города Смоленска

(далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Одинцово Ленинского района города Смоленска, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 04.03.2022 в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 09

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2014 № 2253-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской и территорий квартала в границах улицы Николаева – улицы Марины Расковой – улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской» (далее – публичные слушания).



2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территорий города Смоленска в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 28.03.2022 в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 3491-адм

О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.02.2008 № 141-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Смоленске, утвержденным решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.02.2008 № 141-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 13.04.2018 № 986-адм, от 14.01.2020 № 12-адм, от 18.02.2021 № 359-адм), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города Смоленска по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, раскрывающая условия долговых обязательств.»

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 признать утратившим силу.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № 3492-адм

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 09.06.2016 № 1313-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Смоленске, утвержденным решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 09.06.2016 № 1313-адм «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 26.07.2017 № 2013-адм), и приложение к нему следующие изменения:

1.1. В Положении:

1.1.1. Абзац второй раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- финансовое состояние Принципала является удовлетворительным;».

1.1.2. Раздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).».

1.1.3. В пункте 3.1 раздела 3 слова «постановлением Администрации города Смоленска от 25.07.2008 № 1035-адм «Об утверждении перечня документов, представляемых Принципалом в Администрацию города Смоленска для предоставления муниципальной гарантии» заменить словами



«нормативным правовым актом Администрации города Смоленска».

1.1.4. В абзаце седьмом пункта 4.8 раздела 4 после слова «гарантией» дополнить словами «и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

1.1.5. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями

6.1. Нецелевое использование кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, влечет за собой принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6.2. Принципал ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска, информацию с приложением копий подтверждающих документов о погашении основного обязательства по кредитному договору, процентов за пользование кредитом, первоначального взноса и других обязательств.».

1.2. Раздел 6 приложения к Положению изложить в следующей редакции:
«6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

6.1. Гарант: Администрация города Смоленска

6.2. Юридический адрес: _____

6.3. Реквизиты: _____

Глава города Смоленска _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 № 184-адм

Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 30.07.2021 № 1977-адм и о внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить постановление Администрации города Смоленска от 30.07.2021 № 1977-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске».



2. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 03.07.2012 № 1166-адм, от 10.07.2013 № 1214-адм, от 05.12.2013 № 2140-адм, от 09.06.2014 № 1065-адм, от 19.10.2015 № 2324-адм, от 05.02.2016 № 267-адм, от 14.09.2016 № 2191-адм, от 26.09.2017 № 2576-адм, от 02.12.2019 № 3298-адм, от 25.05.2020 № 1091-адм), следующие изменения:

2.1. В подразделе 2.2 раздела 2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске» исключить.

2.1.2. Дополнить пунктом 2.2.1¹ следующего содержания:

«2.2.1¹. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Смоленска и МФЦ.».

2.1.3. Дополнить пунктом 2.2.1² следующего содержания:

«2.2.1². В процессе предоставления муниципальной услуги управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска взаимодействует с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости или уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.».

2.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 30 рабочих дней с момента обращения заявителя.».

2.3. Подпункт 4 подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

2.4. Подпункт 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности заявителя и членов его семьи на движимое и недвижимое имущество, подлежащее налогообложению по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу и транспортному налогу.».

2.5. Пункт 2.6.5¹ подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5¹. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.6. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, либо по почте, либо по электронной почте, а также в МФЦ.».

2.7. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3:

2.7.1. Подпункт «д» исключить.

2.7.2. В абзаце втором подпункта «з» слова «обращение», «обращения» заменить словами «заявление», «заявления» соответственно.

2.8. В пункте 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 слова «, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги,» исключить.

2.9. Подпункт 10 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«10) требования от заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.».

3. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также разместить в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 № 185-адм

Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 30.07.2021 № 1978-адм и о внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска 08.08.2011 № 1498-адм

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Отменить постановление Администрации города Смоленска от 30.07.2021 № 1978-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации».



2. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 03.07.2012 № 1166-адм, от 10.07.2013 № 1214-адм, от 05.12.2013 № 2142-адм, от 09.06.2014 № 1067-адм, от 19.10.2015 № 2321-адм, от 02.02.2016 № 224-адм, от 14.09.2016 № 2191-адм, от 26.09.2017 № 2571-адм, от 25.12.2019 № 3595-адм, от 11.06.2020 № 1278-адм), следующие изменения:

2.1. В подразделе 2.2 раздела 2:

2.1.1. В пункте 2.2.1 слова «, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске» исключить.

2.1.2. Дополнить пунктом 2.2.1¹ следующего содержания:

«2.2.1¹. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Смоленска и МФЦ.».

2.1.3. Дополнить пунктом 2.2.1² следующего содержания:

«2.2.1². В процессе предоставления муниципальной услуги управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска взаимодействует с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости или уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.».

2.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 30 рабочих дней с момента обращения заявителя.».

2.3. Подпункт 2 подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) документы с прежних мест жительства начиная с 1991 года, а именно:

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства;

- справку о принадлежности и площади ранее занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданную организацией, уполномоченной на проведение государственного технического учета и

технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, если право собственности не зарегистрировано в Росреестре;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения;».

2.4. Пункт 2.6.5¹ подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5¹. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.5. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, либо по почте, либо по электронной почте, а также в МФЦ.».

2.6. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3:

2.6.1. Подпункт «д» исключить.

2.6.2. В абзаце втором подпункта «к» слова «обращение», «обращения» заменить словами «заявление», «заявления» соответственно.

2.7. В пункте 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 слова «, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги,» исключить.

2.8. Подпункт 10 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«10) требования от заявителя при представлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.».

3. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также разместить в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 196-адм

О проведении ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 1).

1.2. Состав конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Смоленска:



- от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 17.05.2018 № 1324-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 10.10.2018 № 2710-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 22.07.2019 № 1940-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 04.10.2019 № 2705-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 27.05.2020 № 1108-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 22.12.2020 № 2831-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года»;

- от 18.08.2021 № 2130-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2017 № 2992-адм «О проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года».

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 02.02.2022 № 196-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» (далее - конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин).

1.2. Основным принципом конкурса является создание равных условий для всех участников и объективность оценки их социально-экономических показателей за отчетный период.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- отчетный период - год, предшествующий подаче документов заявителем для участия в конкурсе;

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект предпринимательства) либо самозанятый гражданин, осуществляющий деятельность на территории города Смоленска и состоящий на налоговом учете в ИФНС России по городу Смоленску;

- конкурсант - субъект предпринимательства либо самозанятый гражданин, отвечающий требованиям настоящего Положения, документы которого представлены организатором конкурса к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

- организатор конкурса - управление инвестиций Администрации города Смоленска;

- конкурс - процедура определения конкурсной комиссией лучшего предпринимателя и успешного самозанятого гражданина в отдельных номинациях конкурса;

- победитель конкурса - участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения документов конкурсной комиссией;

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска, уполномоченный рассматривать документацию конкурсантов, подводить итоги и определять победителей конкурса.

1.4. Конкурс является открытым, одноэтапным.

1.5. Конкурс проводится на основе оценки социально-экономических показателей деятельности заявителей за отчетный год по сравнению с предшествующим годом (для самозанятых граждан - за отчетный год) и в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

1.6. Выдвижение на конкурс происходит на добровольной основе посредством самовыдвижения.

1.7. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории города Смоленска в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

- стимулирование деловой активности, поддержка предпринимательской деятельности и самозанятости населения;

- систематизация и популяризация опыта работы лучших субъектов малого и среднего бизнеса и самозанятых граждан города Смоленска;

- привлечение населения, в том числе молодежи, к предпринимательской деятельности и самозанятости;

- формирование позитивного общественного мнения о предпринимательстве и самозанятости как значимых факторов социально-экономической стабильности города Смоленска.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление эффективно работающих самозанятых граждан, индивидуальных предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;

- стимулирование предпринимательской деятельности и самозанятости посредством конкурсной оценки достижений.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

3.2. Прием заявок и документов на участие в конкурсе осуществляется согласно срокам, установленным распоряжением Администрации города Смоленска.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Сроки приема документов для участия в конкурсе могут быть продлены путем внесения изменений в распоряжение Администрации города о проведении конкурса.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Бизнес-молодость» (участвуют индивидуальные предприниматели, руководители юридического лица и самозанятые граждане моложе 35 лет);

- «Преданность предпринимательскому делу» (для субъектов предпринимательства, имеющих непрерывный период деятельности с момента регистрации более 20 лет);

- «Деятельность в сфере социального предпринимательства» (при наличии статуса «социальное предприятие»);

- «Успешный старт в бизнесе» (не более 3 лет с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица);

- «Успешная деловая женщина» (индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица);

- «Успешный индивидуальный предприниматель» (для индивидуальных предпринимателей - мужчин);

- «Успешный самозанятый гражданин» (для самозанятых граждан, зарегистрированных в установленном законом порядке);

- «Успешный руководитель микропредприятия»;

- «Успешный руководитель малого предприятия»;

- «Успешный руководитель среднего предприятия».

4.2. Заявитель может участвовать только в одной из номинаций конкурса.

4.3. Конкурс в номинации считается несостоявшимся при отсутствии заявок либо при наличии одной заявки, а также при выявлении несоответствия всех участников требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям положений Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Граждане, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность в рамках специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

6.1. Требования к заявителям устанавливаются на последний день окончания приема заявок.

6.2. Требования к заявителям - субъектам предпринимательства:

- являться субъектом предпринимательства согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);

- осуществлять деятельность не менее 2 лет в качестве субъекта предпринимательства;

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не быть ограниченным в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь задолженности в отношении платежей по аренде муниципального имущества и муниципальных земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- не иметь фактов задолженности по заработной плате в отчетном периоде, а также на последнюю дату приема документов для участия в конкурсе;

- не иметь признанных обоснованными жалоб (письменных претензий) на деятельность субъектов предпринимательства, поступивших в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области от покупателей продукции и потребителей услуг.

6.3. Требования к заявителям - самозанятым гражданам:

- осуществлять деятельность в течение отчетного периода как самозанятый гражданин;



- не находиться в стадии банкротства, не быть ограниченным в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;
- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);
- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь задолженности в отношении платежей по аренде муниципального имущества и муниципальных земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- не иметь признанных обоснованными жалоб (письменных претензий), поступивших в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области от потребителей услуг на самозанятого гражданина.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Для участия в конкурсе заявитель обязан представить организатору конкурса:

- заявку на участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов предпринимательства и самозанятых граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2 к настоящему Положению);
- основные социально-экономические показатели деятельности заявителя-субъекта предпринимательства (приложение № 3 к настоящему Положению) или заявителя - самозанятого гражданина (приложение № 4 к настоящему Положению);
- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) и справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) - для самозанятых граждан.

7.2. Заявители, претендующие на участие в номинации «Бизнес-молодость», в дополнение к документам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, представляют копию паспорта.

7.3. Документы представляются заявителем самостоятельно нарочным способом организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о

проведении конкурса, либо в электронном виде (сканированные документы с подписью и печатью (при наличии) либо электронной цифровой подписью (ЭЦП) (при наличии) на адрес электронной почты: invest@smoladmin.ru (с пометкой «Конкурс «Предприниматель года города Смоленска») или по почте по адресу: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, управление инвестиций Администрации города Смоленска.

7.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несут заявители.

7.5. Заявка и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

7.6. Участники вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, направив заявление на имя начальника управления инвестиций Администрации города Смоленска.

7.7. Конкурсанты несут полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и материалов, документов, их копий.

7.8. Информация об участниках конкурса (социально-экономические показатели деятельности) не может быть использована без письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки.

8. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

8.1. Организатор конкурса:

- публикует на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса;

- регистрирует заявки на участие в конкурсе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса;

- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения;

- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, представленных заявителями;

- организует заседание конкурсной комиссии;

- организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса;

- привлекает к участию в конкурсе партнеров.

8.2. Организатор конкурса не допускает к участию в конкурсе, если:

- заявители не соответствуют требованиям, предъявляемым к конкурсантам, согласно разделу 6 настоящего Положения;

- заявители представили конкурсную документацию, указанную в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, не в полном объеме;

- в конкурсной документации содержатся недостоверные сведения (в том числе по данным контролирующих органов);

- срок подачи заявки и документов для участия в конкурсе нарушен.

8.3. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней с момента окончания принятия заявок и документов направляет письменные уведомления

заявителям о недопуске к участию в конкурсе при наличии оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

9.1. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией по результатам сравнения основных социально-экономических показателей деятельности заявителей (приложения № 3, 4 к настоящему Положению) путем начисления баллов в зависимости от значения достигнутого показателя (приложения № 5, 6 к настоящему Положению).

9.2. Балльная оценка отражается в оценочном листе социально-экономических показателей деятельности конкурсантов (приложения № 7, 8 к настоящему Положению).

9.3. При равенстве баллов победителем признается конкурсант, имеющий показатель с наибольшим ростом численности работников в отчетном периоде либо показатель с наибольшим количеством трудоустроенных инвалидов в данный период.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

10.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по рассматриваемым вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседаний конкурсной комиссии, а именно: по согласованию с председателем конкурсной комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

10.2. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо учитывается письменное мнение члена конкурсной комиссии, отсутствующего на заседании конкурсной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено секретарем комиссии до начала ее заседания. В письменном мнении член конкурсной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения или «воздержался» от принятия решения.

Члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании при помощи средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

10.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

10.4. Полномочия конкурсной комиссии:

- принимает к рассмотрению документы конкурсантов;
- осуществляет балльную оценку конкурсантов;
- принимает решение по спорным и иным вопросам, возникающим при проведении конкурса;
- определяет победителей в номинациях, в которых конкурс состоялся (рассмотрено 2 и более заявок).

Члены конкурсной комиссии подписывают оценочные листы социально-экономических показателей деятельности конкурсантов, которые заполняются секретарем конкурсной комиссии в ходе заседания и прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

10.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

10.6. Решение конкурсной комиссии о победителях оформляется в течение 2 рабочих дней протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

11. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

11.1. Победителям конкурса в соответствующей номинации присваивается звание «Предприниматель года города Смоленска», а в номинации для самозанятых граждан - «Успешный самозанятый гражданин города Смоленска».

11.2. Победитель в каждой номинации награждается дипломом 1 степени.

11.3. Призеры в каждой номинации награждаются дипломами 2 и 3 степени.

11.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологической обстановки в городе Смоленске).

11.5. Дата и место награждения победителей определяется организатором конкурса.

11.6. Победители конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

11.7. После награждения победителей и призеров информация о результатах конкурса освещается в средствах массовой информации и публикуется на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению

Форма

Начальнику управления
инвестиций Администрации
города Смоленска

Титовой С.Н.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года города Смоленска»
среди субъектов предпринимательства и самозанятых граждан

_____ (полное наименование заявителя, ИНН, адрес электронной почты, контактный телефон)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов предпринимательства и самозанятых граждан в номинации *(нужное отметить)* *:

- «Бизнес-молодость»;
- «Преданность предпринимательскому делу»;
- «Деятельность в сфере социального предпринимательства»;
- «Успешный старт в бизнесе»;
- «Успешная деловая женщина»;
- «Успешный индивидуальный предприниматель»;
- «Успешный руководитель микропредприятия»;
- «Успешный руководитель малого предприятия»;
- «Успешный руководитель среднего предприятия»;
- «Успешный самозанятый гражданин».

(* допускается участие только в одной номинации)

К заявке прилагаются:

- социально-экономические показатели на ___ листе (ах);
- согласие на обработку персональных данных на ___ листе (ах).

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель предприятия (ИП, самозанятый)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 202_ г.



Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение сведений
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан)

г. Смоленск

«__» _____ 202_г.

Я, _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись,
печать- при наличии)

(ФИО)



Приложение № 3
к Положению

Основные социально-экономические показатели деятельности заявителя - субъекта предпринимательства

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Показатели за отчетный год	Значение <*>	
1	2	3	
1.	Численность работников (чел.)	в отчетном году (прилагается форма СЗВ-М (заверенная копия))	
2.	Рост численности работников (с полным рабочим днем) (чел.)	год, предшествующий отчетному	отчетный год
3.	Количество трудоустроенных инвалидов на квотируемые места (чел.)	в отчетном году (прилагается приказ о приеме на работу инвалида (копия) и документ (заверенная копия) об установлении инвалидности)	
4.	Количество трудоустроенных работников, состоящих на учете в СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» (чел.)	в отчетном году	
5.	Осуществляемый вид деятельности в отчетном году (наименование по ОКВЭДу)	наименование осуществляемого вида деятельности (в отчетном году)	
6.	Участие в городских экологических мероприятиях, проводимых Администрацией города Смоленска и администрациями районов города Смоленска по уборке территорий города Смоленска, и иных подобных мероприятиях (количество дней)	количество экологических мероприятий, в которых принято участие в отчетном году	

1	2	3
7.	Расходы на благоустройство территории, прилегающей к месту ведения бизнеса заявителя (тыс. руб.)	прилагаются копии документов об оплате выполненных работ по благоустройству прилегающей территории
8.	Участие в благотворительных акциях и социальных проектах на территории города Смоленска в отчетном году (ед./руб.)	прилагаются документы (благодарственные письма, грамоты, платежные поручения), подтверждающие участие в акциях и проектах

<*> - заявитель несет персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений (все показатели проверяются запросами сведений контролирующим органам)

Руководитель предприятия (ИП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.



Приложение № 4
к Положению

Основные социально-экономические показатели деятельности заявителя - самозанятого гражданина

(ФИО самозанятого гражданина)

№ п/п	Показатели за отчетный год, предшествующий подаче заявки	Значение <*>
1.	Общая сумма дохода за календарный год (руб.)	подтверждается отчетной документацией в ИФНС (форма по КНД 1122036)
2.	Общая сумма налога, исчисленная за календарный год (руб.)	
3.	Осуществляемый вид деятельности в отчетном году	осуществляемый вид деятельности в отчетном году
4.	Участие в городских экологических мероприятиях, проводимых Администрацией города Смоленска и администрациями районов города Смоленска по уборке территорий города Смоленска, и иных подобных мероприятиях (количество дней)	количество экологических мероприятий, в которых принято участие в отчетном году

<*> - заявитель несет персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений (все показатели проверяются запросами сведений контролирующим органам)

Самозанятый гражданин

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 5
к Положению

**Балльная оценка конкурсантов ежегодного конкурса
«Предприниматель года города Смоленска»
среди субъектов предпринимательства**

№ п/п	Наименование показателя (за отчетный год)	Оценка показателя в баллах
1	2	3
1.	Численность работников (чел.)	нет численности - 0 баллов; от 1 до 3 человек - 1 балл; от 4 до 6 человек - 2 балла; от 7 до 9 человек - 3 балла; от 10 до 15 человек - 4 балла; от 16 до 20 человек - 5 баллов; свыше 20 человек - 7 баллов
2.	Рост численности работников (с полным рабочим днем) (чел.)	нет роста численности - 0 баллов; от 1 до 3 человек - 1 балл; от 4 до 6 человек - 2 балла; от 7 до 9 человек - 3 балла; от 10 до 15 человек - 4 балла; от 16 до 20 человек - 5 баллов; свыше 20 человек - 7 баллов
3.	Количество трудоустроенных инвалидов на квотируемые места (чел.)	инвалиды не трудоустроивались - 0 баллов; от 1 до 3 человек - 1 балл; от 4 до 6 человек - 2 балла; от 7 до 9 человек - 3 балла; от 10 до 15 человек - 4 балла; от 16 до 20 человек - 5 баллов; свыше 20 человек - 7 баллов
4.	Количество трудоустроенных работников, состоящих на учете в СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» (чел.)	отсутствие фактов трудоустройства - 0 баллов; от 1 до 3 человек - 1 балл; от 4 до 6 человек - 2 балла; от 7 до 9 человек - 3 балла; от 10 до 15 человек - 4 балла; от 16 до 20 человек - 5 баллов; свыше 20 человек - 7 баллов

1	2	3
5.	Осуществляемый вид деятельности в отчетном году	осуществление вида деятельности, поддержка которого предусмотрена статьями 21-25 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - 5 баллов
6.	Участие в городских экологических мероприятиях, проводимых Администрацией города Смоленска и администрациями районов города Смоленска по уборке территорий города Смоленска, и иных подобных мероприятиях (количество дней)	отсутствие фактов участия - 0 баллов; принято участие 1 день - 3 балла; принято участие от 2 до 5 дней - 5 баллов; принято участие более 5 дней - 7 баллов
7.	Расходы на благоустройство прилегающей к предприятию заявителя территории в отчетном году (тыс. руб.)	отсутствие расходов - 0 баллов; до 15,00 тыс. руб. - 1 балл; от 15,01 тыс. руб. до 25,00 тыс. руб. - 2 балла; от 25,01 тыс. руб. до 35,00 тыс. руб. - 3 балла; от 35,01 тыс. руб. до 45,00 тыс. руб. - 4 балла; от 45,01 тыс. руб. до 55,00 тыс. руб. - 5 баллов; от 55,01 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб. - 6 баллов; свыше 100, 01 тыс. руб. - 7 баллов
8.	Участие в благотворительных акциях и социальных проектах на территории города Смоленска в отчетном году (количество документов/руб.)	отсутствие фактов участия - 0 баллов; наличие 1 документа либо на сумму до 15,00 тыс. руб. - 1 балл; наличие 2 документов либо на сумму от 15,01 до 25,00 тыс. руб. - 2 балла; наличие 3 документов либо на сумму от 25,01 до 35,00 тыс. руб. - 3 балла; наличие 4 документов либо на сумму от 35,01 до 45,00 тыс. руб. - 4 балла; наличие 5 документов либо на сумму от 45,01 до 55,00 тыс. руб. - 5 баллов; наличие 6 документов либо на сумму от 55,01 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб. - 6 баллов;

1	2	3
		наличие 7 и более документов либо на сумму свыше 100,01 тыс. руб. - 7 баллов.



Приложение № 6
к Положению

**Балльная оценка конкурсантов ежегодного конкурса
«Предприниматель года города Смоленска» среди самозанятых граждан**

№ п/п	Наименование показателя (за отчетный год)	Оценка показателя в баллах
1.	Общая сумма дохода за календарный год (руб.)	менее 1 000 руб. - 1 балл; от 1 001 руб. до 100 000 руб. - 3 балла; от 100 001 руб. до 500 000 руб. - 5 баллов; от 500 001 тыс. руб. до 1 500 000 руб. - 7 баллов; от 1 500 001 руб. до 2 400 000 руб. - 10 баллов
2.	Общая сумма налога, исчисленная за календарный год (руб.)	менее 1 000 руб. - 1 балл; от 1 001 руб. до 30 000 руб. - 3 балла; от 30 001 руб. до 50 000 руб. - 5 баллов; от 51 001 руб. до 95 000 руб. - 7 баллов; от 95 001 тыс. руб. до 144 000 руб. - 10 баллов
3.	Осуществляемый вид деятельности в отчетном году	осуществление вида деятельности, поддержка которого предусмотрена статьями 21-25 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - 5 баллов
4.	Участие в городских экологических мероприятиях, проводимых Администрацией города Смоленска и администрациями районов города Смоленска по уборке территорий города Смоленска, и иных подобных мероприятиях (количество дней)	отсутствие фактов участия - 0 баллов; принято участие 1 день - 3 балла; принято участие от 2 до 5 дней - 5 баллов; принято участие более 5 дней - 7 баллов

Приложение № 7
к Положению

Оценочный лист социально-экономических показателей деятельности конкурсантов ежегодного конкурса
«Предприниматель года города Смоленска» - субъектов предпринимательства

«__» _____ 202__ г

Основные социально-экономические показатели деятельности конкурсантов за _____ год										
Наименование конкурсант - субъекта МСП, ИНН	Численность работников (чел./балл)	Рост численности работников (с полным рабочим днем) (чел./балл)	Количество трудовых ресурсов на учете в СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» (чел./балл)	Количество трудовых ресурсов, состоящих на учете в СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» (чел./балл)	Осуществляемый вид деятельности в отчетном году, поддержка которого предусмотрена статьями 21-25 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ (наименование/балл)	Участие в городских экологических мероприятиях, проводимых Администрацией города Смоленска и администрациями районов города Смоленска по уборке территорий города Смоленска, и иных подобных мероприятиях (количество дней/балл)	Участие в расходах на благоустройство территории, прилегающей к месту ведения бизнеса заявителя (тыс. руб./балл)	Участие в благотворительных акциях и социальных проектах на территории города Смоленска в отчетном году (ед. либо тыс. руб./балл)	Итого баллов	Место
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Номинации конкурса

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.
 Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.
 Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.



Приложение № 8
к Положению

Оценочный лист социально-экономических показателей деятельности конкурсантов ежегодного конкурса
«Предприниматель года города Смоленска» - самозанятых граждан

« ____ » _____ 202__

Основные социально-экономические показатели деятельности конкурсантов за _____ год							
Ф.И.О. конкурсанта - самозанятого гражданина	1	2	3	4	5	6	7
	Общая сумма дохода календарный год (руб./балл)	Общая сумма за календарный год (руб./балл)	Общая сумма налога, исчисленная за календарный год (руб./балл)	Осуществляемый вид деятельности в отчетном году, поддержка которого предусмотрена статьями 21-25 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 - ФЗ (наименование/балл)	Участие в городских экологических мероприятиях, проводимых Администрацией города Смоленска и районами города Смоленска по уборке территории города Смоленска, и иных подобных мероприятиях (количество дней/балл)	Итого баллов	Место

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.
 Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.
 Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 02.02.2022 № 196-адм

СОСТАВ
конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного
конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди
субъектов малого и среднего предпринимательства и физических
лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Азаренков
Денис Александрович - заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию, председатель конкурсной комиссии;

Титова
Светлана Николаевна - начальник управления инвестиций Администрации города Смоленска, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Киселев
Сергей Александрович - начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций Администрации города Смоленска, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Гоев
Юрий Владимирович - заместитель управляющего Отделением по Смоленской области Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу (по согласованию);

Зеленский
Александр Андреевич - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);

Климов
Дмитрий Анатольевич - исполнительный директор Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);



- Ковалев
Сергей Сергеевич - консультант аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области (по согласованию);
- Кондрусик
Александр Владимирович - вице-президент Союза «Смоленская Торгово-промышленная палата» (по согласованию);
- Сидякин
Андрей Валентинович - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
- Шумейко
Николай Николаевич - депутат Смоленского городского Совета, председатель Смоленского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
- Якушев
Иван Петрович - председатель Смоленского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Ассоциация Молодых Предпринимателей» (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 197-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 13.12.2019 № 3515-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.10.2011 № 2030-адм «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 29.11.2021 № 2980-адм «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в приложение к Административному регламенту муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги



«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 13.12.2019 № 3515-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно - поисковому аппарату библиотек, базам данных» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 23.06.2020 № 1359-адм), следующие изменения:

- строку:

Библиотека № 9 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 78 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-9/	31-06-43 smolbibl9@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
--	---	-----------------------------------	---

заменить строкой следующего содержания:

Библиотека № 9 им. Р.А. Ипатовой – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 78 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-9/	31-06-43 smolbibl9@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
--	---	-----------------------------------	---

- строку:

Библиотека № 12 - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 3 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-12	66-53-33 smolbibl12@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
---	--	------------------------------------	---

заменить строкой следующего содержания:

Библиотека № 12 им. Н.И. Рыленкова – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 3 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-12	66-53-33 smolbibl12@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
--	--	------------------------------------	---

2. Управлению культуры Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казенное учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также для размещения в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Слободской – улицы Дубровской – по границе территориальной зоны ОЖ (далее – проект)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 16 февраля 2022 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 2 февраля 2022 г. по 31 марта 2022 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 23 марта 2022 г. в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 23 марта 2022 г. с 14.00 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 16 февраля 2022 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Администрация Заднепровского района города Смоленска) – с 16 февраля 2022 г.

Срок проведения экспозиций: 16 февраля 2022 г. по 23 марта 2022 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Администрация Заднепровского района города Смоленска).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 23 марта 2022 г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество

(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям – заместитель председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

К.П. Кассиров

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

- от 02.02.2022 № 08** «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Одинцово Ленинского района города Смоленска» 1
- от 02.02.2022 № 09** «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской» 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

- от 30.12.2021 № 3491-адм** «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.02.2008 № 141-адм»..... 5
- от 30.12.2021 № 3492-адм** «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 09.06.2016 № 1313-адм» 7
- от 01.02.2022 № 184-адм** «Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 30.07.2021 № 1977-адм и о внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм »..... 9
- от 01.02.2022 № 185-адм** «Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 30.07.2021 № 1978-адм и о внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм»..... 14
- от 02.02.2022 № 196-адм** «О проведении ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 18
- от 02.02.2022 № 197-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 13.12.2019 № 3515-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» 41

ОФИЦИАЛЬНО

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний	44
Список полезных телефонов и адресов организаций.....	48



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «**Смоленские городские известия**» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить** по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

