



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 55 (673)

26 мая 2022 г.

Официальное издание

Смоленского городского Совета,

Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска

Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Лосев Е.Г.
(председатель
редакционной коллегии)
- Макарова В.Н.
- Моисеенков Г.А.
- Ермаченкова О.Г.
- Чистозвонов А.В.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 57506. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 26.05.2022

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано

в ООО «Реновация»

214000, г. Смоленск,

ул. Коммунистическая, 5.

Тел.: (4812) 356–000, 356–111.



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 73

**О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером
67:27:0020860:172**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 13.05.2022 № 350, рекомендацию о предоставлении разрешения от 23.05.2022, подготовленную комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска на основании заключения о результатах публичных слушаний от 20.05.2022, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

67:27:0020860:172 площадью 817 кв. м с видом разрешенного использования «Магазины» по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Пригородная, участок 23/11 (приложение) в территориальной зоне Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности (по преобладающему типу существующей застройки в территориальной зоне Ж2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) в связи с превышением общей площади объекта капитального строительства на указанном земельном участке более 300 кв. м.

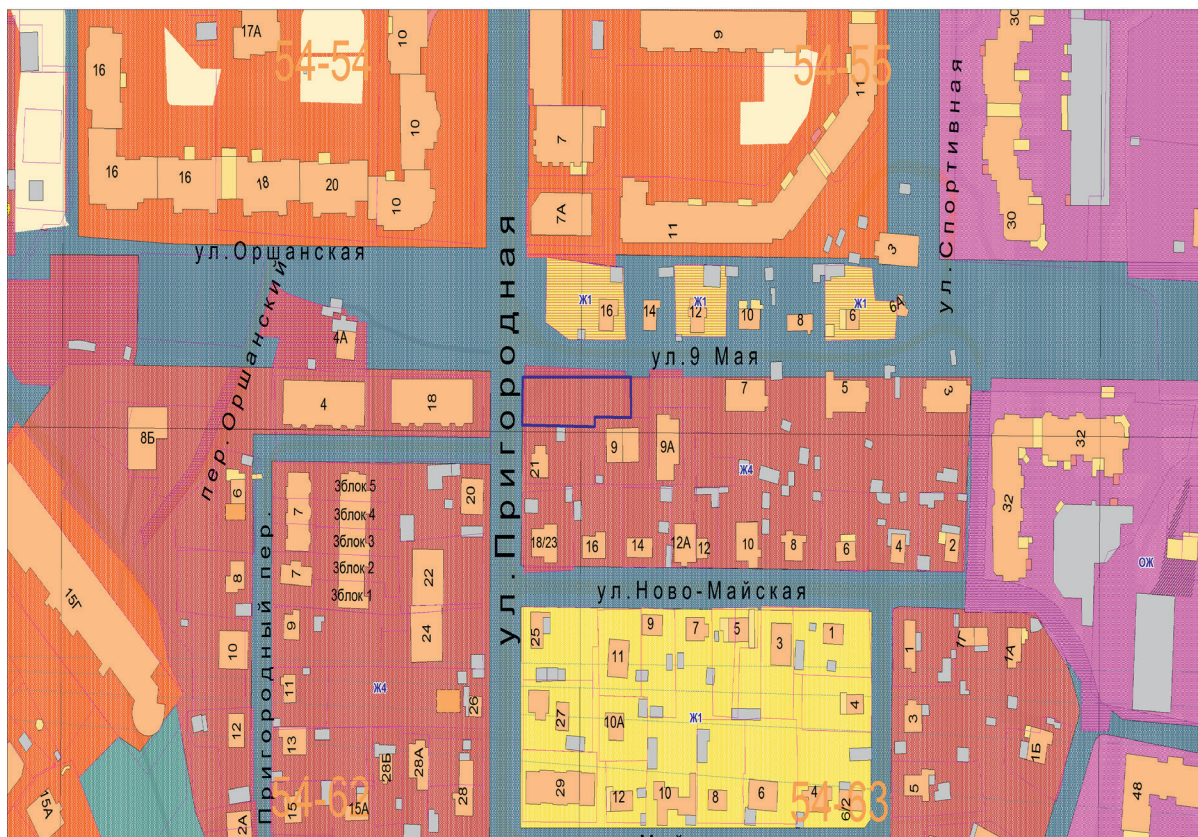
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 26.05.2022 № 73

Схема расположения земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020860:172 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Пригородная, участок 23/11





ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 74

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Здания двух складов по улице Смольянинова в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 13.05.2022 № 349, рекомендацию о предоставлении разрешения от 19.05.2022, подготовленную комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска на основании заключения о результатах публичных слушаний от 18.05.2022, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Здания двух складов по улице Смольянинова в городе Смоленске», расположенных на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0031002:239 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Смольянинова, 3, в территориальной зоне ПЗ (зона размещения производственных объектов III – V классов санитарной классификации), в части уменьшения минимального отступа зданий с юго-западной границы земельного участка с 3 м до 1,4 м.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1473-адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании обращения акционерного общества специализированного застройщика «Ваш Дом» от 15.04.2022 исх. № 236, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить акционерному обществу специализированному застройщику «Ваш Дом» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 30.10.2020 № 2381-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1480-адм

Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске и о направлении его на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, постановлениями Администрации города Смоленска от 24.11.2021 № 2916-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске», от 07.02.2022 № 232-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 25.04.2022 № 342, заключение о результатах публичных слушаний от 11.05.2022, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Отклонить проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 30.10.2020 № 2381-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 31.05.2021 № 1222-адм, от 07.07.2021 № 735-адм), и направить его на доработку.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1482-адм

О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм «Об утверждении Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел 3 Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе, утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм «Об утверждении Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 13.04.2015 № 617-адм, от 03.09.2015 № 1940-адм, от 25.05.2016 № 1116-адм, от 18.09.2017 № 2513-адм, от 17.10.2017 № 2856-адм, от 04.04.2018 № 884-адм, от 05.04.2018 № 914-адм, от 14.02.2019 № 360-адм, от 19.08.2021 № 2134-адм, от 15.04.2022 № 998-адм), изменение, дополнив пункт 3.15 словами «, «Южное» (поселок Одинцово, земельный участок 25б)».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановленая возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1484-адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Рыленкова – ГСК «Брилевский» – по границе территориальной зоны СД

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании обращения Мамедова Гейдара Адила оглы от 22.04.2022, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить Мамедову Гейдару Адилу оглы за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Рыленкова – ГСК «Брилевский» – по границе территориальной зоны СД, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2021 № 337-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Рыленкова – ГСК «Брилевский» – по границе территориальной зоны СД» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1488-адм

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории
в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы
Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, постановлением Администрации города Смоленска от 04.08.2020 № 1690-адм «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 11.05.2022 № 346, заключение о результатах публичных слушаний от 20.05.2022, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект планировки территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ в составе:

1.1. Чертежи планировки территории (приложение № 1).

1.2. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 2).

2. Утвердить проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ в составе:

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 3).

2.2. Чертеж межевания территории (приложение № 4).

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

Глава города Смоленска

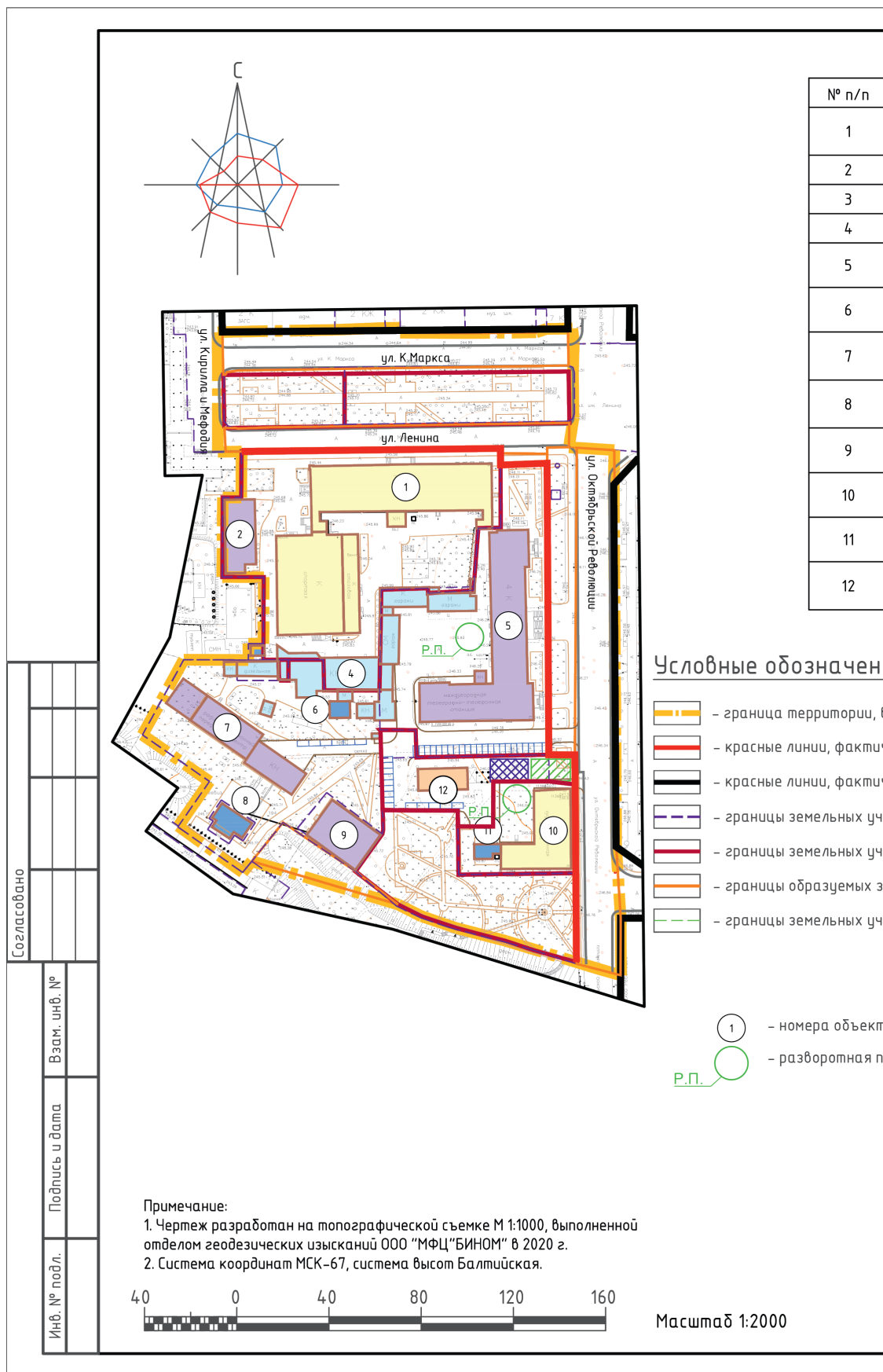
А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 26.05.2022 № 1488-адм

Чертежи планировки территории





Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.











Экспликация объектов капитального строительства



Наименование	Площадь застройки	Этажность	Адрес
Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского	3261	4	ул. Ленина, 4
Административное здание	403	1	ул. Ленина, 2
аннулировано	-	-	-
Гаражи служебного автотранспорта	1665	1	ул. Ленина
Почтамт "Ростелеком"	1834	4	ул. Октябрьской Революции, 6
ТП	64	1	ул. Ленина
Смоленский областной радиотелевизионный передающий центр	830	3	ул. Октябрьской Революции, 6а
Телевизионная вышка Смоленска	150	-	ул. Октябрьской Революции
Административное здание	488	1	ул. Октябрьской Революции, д. 6в
Детская художественная школа им. Тенишевой	702	3	ул. Октябрьской Революции, 8
ТП	66	1	ул. Октябрьской Революции
Множквартирный жилой дом	202	2	ул. Октябрьской Революции

ЛЯ:

в отношении которой разрабатывается проект планировки
 территории существующие, координируемые в проекте планировки
 территории существующие, за пределами проекта планировки
 объектов, стоящих на учете в ЕГРН
 объектов, стоящих на учете в ЕГРН, изменяемые
 земельных участков
 объектов, предлагаемых к снятию с учета

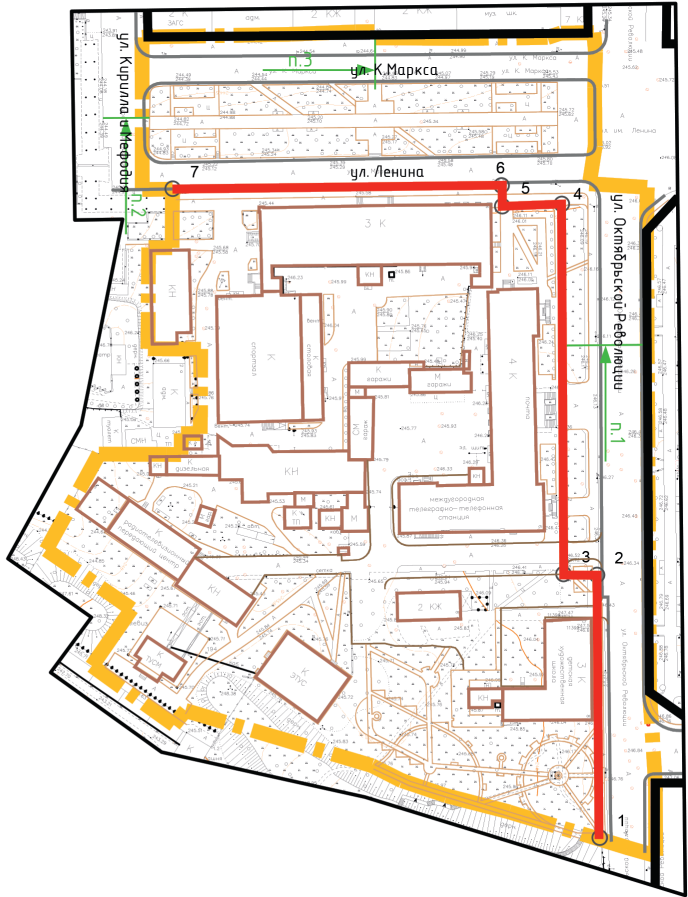
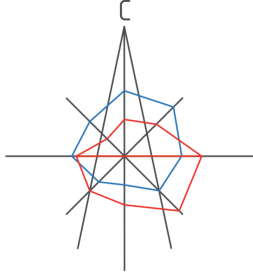
-  - административные здания, учреждения по обслуживанию населения
-  - образовательные учреждения
-  - предприятия, обслуживающие автотранспорт
-  - объекты инженерной инфраструктуры
-  - жилые здания
-  - объекты капитального строительства
-  - площадки детские
-  - площадки спортивные

объекты капитального строительства по экспликации
 спортивная площадка

Постановление Администрации г. Смоленска №1690-адм от 04.08.2020г.					
Проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ					
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
		ГАП	Сидоренкова		
Разработал			Дуля		
Проект планировки территории Основная (утверждаемая) часть				Стадия	Лист
				ППТ	1
Чертеж красных линий (основной чертеж проекта планировки). М 1:2000				Листов	3
ООО "МФЦ" "БИНОМ"					

Формат А3





Согласовано	
Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	

Примечание:

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "МФЦ"БИНОМ" в 2020 г.
2. Данный чертеж смотреть совместно с ППТ-МО-3 Том 4.
3. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.







Масштаб 1:2000







Ведомость координат поворотных точек:

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Меры линий, м	Дир. углы
	X	Y		
1	460074.72	1221851.46	89.93	359 31' 51"
2	460164.65	1221850.72	11.31	270 24' 14"
3	460164.73	1221839.41	130.53	359 41' 34"
4	460295.26	1221838.71	20.19	270 44' 11"
5	460295.52	1221818.52	2.04	357 54' 16"
6	460297.56	1221818.45	112.32	269 20' 12"
7	460296.26	1221706.14	264.95	146 44' 15"

Условные обозначения:

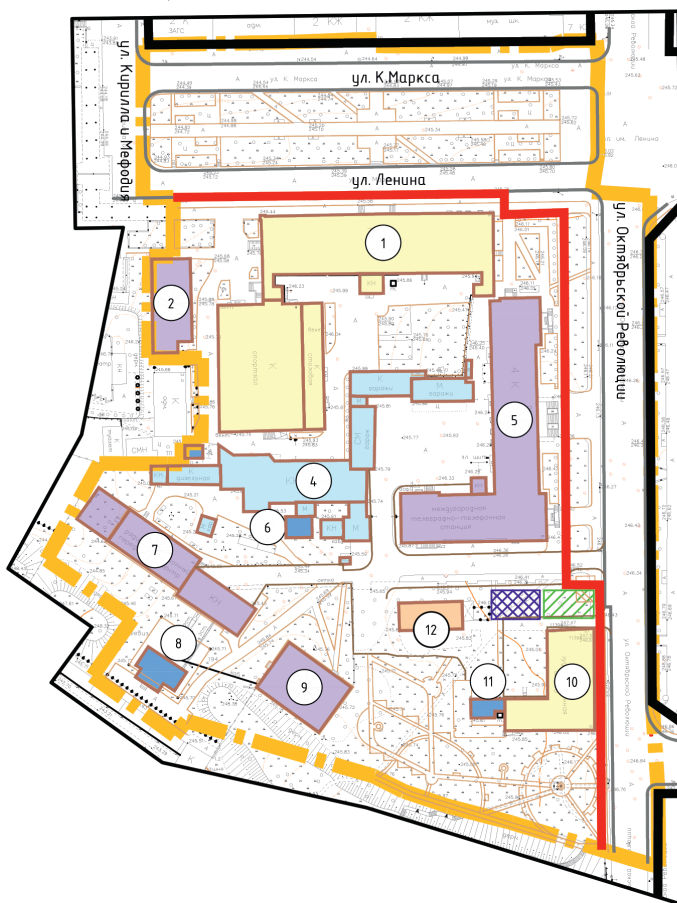
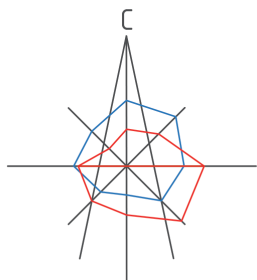
-  - граница территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки
-  - красные линии, фактически существующие, координируемые в проекте планировки
-  - красные линии, фактически существующие, за границами проекта планировки
-  - объекты капитального строительства

-  - номер поворотной точки
-  - поперечный профиль улицы









						Постановление Администрации г. Смоленска №1690-адм от 04.08.2020г.			
						Проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ			
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата				
						Проект планировки территории Основная (утверждаемая) часть	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Сидоренкова					ППТ	2	3
Разработал		Дуля				Разбивочный план красных линий. М 1:2000	ООО "МФЦ"БИНОМ"		

Формат А3





Условные обозначения:

-  – граница территории, в отношении которой ра
-  – красные линии, фактически существующие, ко
-  – красные линии, фактически существующие, за
-  – административные здания, учреждения по обс
-  – образовательные учреждения
-  – предприятия, обслуживающие автотранспорт
-  – объекты инженерной инфраструктуры
-  – жилые здания

Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Примечание:

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "МФЦ"БИНОМ" в 2020 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.







Масштаб 1:2000


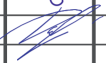


Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	Площадь застройки	Этажность	Адрес
1	Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского	3261	4	ул. Ленина, 4
2	Административное здание	403	1	ул. Ленина, 2
3	аннулировано	-	-	-
4	Гаражи служебного автотранспорта	1665	1	ул. Ленина
5	Почтамт "Ростелеком"	1834	4	ул. Октябрьской Революции, 6
6	ТП	64	1	ул. Ленина
7	Смоленский областной радиотелевизионный передающий центр	830	3	ул. Октябрьской Революции, 6а
8	Телевизионная вышка Смоленска	150	-	ул. Октябрьской Революции
9	Административное здание	488	1	ул. Октябрьской Революции, д. 6б
10	Детская художественная школа им. Тенишевой	702	3	ул. Октябрьской Революции, 8
11	ТП	66	1	ул. Октябрьской Революции
12	Множквартирный жилой дом	202	2	ул. Октябрьской Революции

*Объект капитального строительства под номером 13 подлежит сносу

- изготавливается проект планировки  - объекты капитального строительства
 орадируемые в проекте планировки  - номера объектов капитального строительства по экспликации
 границами проекта планировки
 луживанию населения  - площадки детские
 - площадки спортивные

Постановление Администрации г. Смоленска №1690-адм от 04.08.2020г.					
Проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса - улицы Октябрьской Революции - по границам территориальной зоны ОЖИ					
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
ГАП	Сидоренкова				
Разработал	Дуля				
Проект планировки территории Основная (утверждаемая) часть				Стадия	Лист
Чертёж планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:2000				ППТ	3
				Листов	3
				ООО "МФЦ"БИНОМ"	

Формат А3



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 26.05.2022 № 1488-адм

Положение о характеристиках планируемого развития территории.
Положения об очередности планируемого развития территории

1. ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ), О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1.1 Характеристика территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки

Площадь территории квартала:

- в границах проектирования – 4,56 га;
- в красных линиях – 2,94 га.

Согласно Карте (Схеме) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон Генерального плана г. Смоленска проектируемая территория квартала состоит из:

Общественно-деловые зоны:

- зона делового, общественного и коммерческого назначения.

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры:

- зона транспортной инфраструктуры.

Рекреационные зоны:

- зона рекреационно-природных территорий.

Согласно Схеме границ территориальных зон Правил землепользования и застройки г. Смоленска проектируемая территория квартала состоит из:

Общественно-деловые зоны:

- ОЖИ – зона размещения жилых домов и объектов общественно-делового назначения исторического центра.

Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры:

- Т4 – зона автомобильных дорог регионального значения.

Зоны рекреационного назначения:

- Р2 – зона парков, набережных, скверов, ботанического сада

1.2 Характеристика планируемого развития территории

Баланс территории квартала:

Таблица 1

№ п/п	Территория	Единицы измерения	Существующее положение		Проектное решение	
			количество	%	количество	%
	Территория квартала (микрорайона) – всего	га	4,6	100	4,6	100
	в том числе:					
1	территория жилой застройки	га	0,14	3,0	0,18	3,0
2	участки школ	га	1,03	22,4	1,03	22,4

3	участки дошкольных организаций	га	0,00	0,0	0,00	0,0
4	участки объектов коммунального обслуживания	га	0,005	0,1	0,005	0,1
5	участки объектов торговли и объектов общественно-делового значения	га	0,66	14,4	0,66	14,4
6	участки закрытых автостоянок (гаражей)	га	0,02	0,43	0,02	0,43
7	автостоянки для временного хранения	га	0,00	0,0	0,00	0,0
8	территория общего пользования	га	0,00	0,0	0,00	0,0
8.1	участки зеленых насаждений и элементов благоустройства	га	0,69	15,0	0,73	15,9
8.2	элементы улично-дорожной сети	га	0,00	0,0	0,58	12,6
9	прочие территории	га	0,68	14,8	0,68	14,8

Планируется реконструкция улично-дорожной сети с целью доведения ее параметров до нормативных.

Возведение строений и сооружений, не предусмотренных в данном проекте планировки территории, допускается после внесения изменений в проект планировки территории квартала в порядке, установленном градостроительным законодательством.

1.3 Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)

Расчетный коэффициент застройки территории квартала – $K_3=0,24$.

Расчетный коэффициент плотности территории квартала – $K_{пл. 3}=0,7$.

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 – 50	51 – 100	101 – 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50

Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам
--	----	----	-------------	-------------	-------------

1.4 Красные линии и линии регулирования застройки

Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения территории. Соблюдение красных линий также обязательно при последующем межевании и подготовке градостроительных планов земельных участков.

Красные линии улиц и проездов назначены проектом планировки в соответствии со схемой транспортного обслуживания. Расстояние между красными линиями определялись согласно категориям каждой из существующих улиц в соответствии с СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (см. том 2 ППТ-УЧ-Гр, лист 1 «Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры»).

Разбивочный чертеж красных линий выполнен на топографической основе в М 1:1000, в системе координат МСК-67. Координаты поворотных точек красных линий приведены на чертеже в форме ведомости (см. том 2 ППТ-УЧ-Гр лист 2 «Разбивочный чертеж красных линий. М 1:2000», а также Приложение 1 «Ведомость координат красных линий»).

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.1 Характеристика развития системы социального обслуживания

В границах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки, не предусмотрено размещение жилой застройки, а также объектов микрорайонного значения.

2.2 Характеристика развития системы транспортного обслуживания

2.2.1 Транспортное обслуживание

На территории квартала существует улично-дорожная сеть, подлежащая реконструкции для приведения в соответствие с действующей на данный момент нормативной документацией. Планируемые характеристики объектов улично-дорожной сети приведены в разделе «Планируемые характеристики развития территории» настоящего проекта планировки территории.

Въезд на территорию квартала осуществляется по улице Октябрьской революции.

Возле объектов общественно-делового назначения предусматриваются открытые гостевые стоянки легкового автотранспорта.

Радиус закругления края проезжей части разные – 3,0 м, 6,0 м.

Параметры улиц в границах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки:

ул. Октябрьской революции (улица местного значения):

- ширина полосы движения – 3 -3,5 м;
- число полос движения – 4;
- наибольший продольный уклон – 12%;
- ширина пешеходной части тротуара – 3 м;
- ширина улицы в красных линиях – 18-30 м.

ул. Кирилла и Мефодия (улица местного значения):

- ширина полосы движения 3,5 м;
- число полос движения – 4;
- наибольший продольный уклон –8%;
- ширина пешеходной части тротуара – 1 м;
- ширина улицы в красных линиях – 15 м.

ул. Карла Маркса (улица местного значения):

- ширина полосы движения – 3 м;
- число полос движения – 3;
- наибольший продольный уклон –18%;
- ширина пешеходной части тротуара – 1 м;
- ширина улицы в красных линиях – 13,5 м.

Ширина проезжей части проездов – 3,5 – 6 м. Тупиковые проезды обеспечиваются разворотными площадками размером 15 x 15 м. Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается (см. Лист ППТ-МО-3 «Схема организации улично-дорожной сети, схема размещения парковок (парковочных мест), схема движения транспорта на соответствующей территории. Схема поперечных профилей улиц. М 1:2000» Том 4. Проект планировки территории. Материалы по обоснованию. Графическая часть).

2.2.2 Протяженность улично-дорожной сети в границах проектирования

Протяженность улично-дорожной сети в границах проектирования:

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Современное состояние	Проектное решение
	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	0,9	0,9
1	улицы и дороги местного значения	км	0,6	0,6
2	проезды	км	0,3	0,3

2.2.3 Обеспечение стоянками для хранения автомобилей

Минимальное количество машино-мест, предназначенных для учреждений, организаций и предприятий располагается в границах земельных участков и рассчитывается в соответствии с градостроительным законодательством.

2.3 Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения

2.3.1 Водоснабжение

Территория квартала обеспечивается централизованной системой водоснабжения.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусматривается от существующих городских водопроводных сетей.

В соответствии с п. 1.5.1.2.5 региональных нормативов градостроительного проектирования «Планировка и застройка городов и иных населенных пунктов Смоленской области» для предварительных расчетов объема водопотребления на хозяйственно-бытовые нужды и проектирования систем водоснабжения принимаем показатель водопотребления – 69 м³ в сут./га.

Расчетное водопотребление составляет 314,7 м³ в сут.

Протяженность существующих сетей водоснабжения – 1,2 км.

2.3.2 Водоотведение

Территория квартала обеспечивается центральной канализацией.

Водоотведение на территории проектируемого квартала обеспечивается сетями хозяйственно-бытовой канализации и ливневой канализации, расположенными на территории квартала.

Расчетное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод следует принимать равным удельному среднесуточному водопотреблению.

Протяженность существующих сетей канализации – 0,8 км.

2.3.3 Теплоснабжение

Проектируемая территория обеспечивается централизованной системой теплоснабжения.

Протяженность существующих сетей теплотрассы – 0,1 км.

2.3.4 Газоснабжение

Проектируемая территория квартала обеспечена существующими системами газоснабжения.

2.3.5 Электроснабжение

Электроснабжение проектируемой территории осуществляется от существующей электрической подстанции.

Протяженность существующих сетей электроснабжения – 1,4 км.

2.3.6 Связь и информатизация

Радиотрансляция и телевещание застройки выполняется приемниками эфирного и спутникового вещания.

Для основных функционально-типологических групп зданий и сооружений, а также для помещений общественного значения скорость доступа к ресурсам сети Интернет определяется заданием на проектирование сети передачи данных.

Протяженность существующих сетей связи – 1,2 км.

3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Проектом предусматривается развитие территории в 1 этап.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 26.05.2022 № 1488-адм

Текстовая часть проекта межевания территории

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие проектные материалы разработаны ООО «МФЦ «БИНОМ» по техническому заданию на разработку проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской революции – по границам территориальной зоны ОЖИ в городе Смоленске.

Проект планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО «Многофункциональный центр «Бюро инвентаризации, оценки и межевания» в 2020 г., а также с использованием планшетов М 1:500 Управления архитектуры и градостроительства г. Смоленска.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Подготовка проекта межевания территории осуществляется, для:

- 1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Условный номер земельного участка	Вид разрешенного использования в соответствии с Приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/04/12	Располагаемый в границах участка объект	Площадь участка	Кадастровый квартал	Возможные способы образования	Категория земли
1	Отдых (реакция) (5.0)	Сквер Н.М. Пржевальского	1201	67:27:0020311	Перераспределение ЗУ с кадастровым номером 67:27:0020311:243 с землями, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
2	Отдых (реакция) (5.0)	Сквер Н.М. Пржевальского	2195	67:27:0020311	Перераспределение ЗУ с кадастровым номером 67:27:0020311:19 с землями, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
3	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	МБОУ Гимназия №1 имени Н. М. Пржевальского	8634	67:27:0020318	Перераспределение ЗУ с кадастровым номером 67:27:0020318:1 с землями, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
4	Благоустройство территории (12.0.2)	-	1612	67:27:0020318	Образование из земель, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов

8	Служебные гаражи (4.9)	Гараж	37	67:27:0020318	Перераспределение ЗУ с кадастровым номером 67:27:0020318:10 с землями, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
13	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Планируемый многоквартирный жилой дом со встроенной парковкой	1821	67:27:0020318	Перераспределение ЗУ с кадастровым номером 67:27:0020318:12 с землями, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
14	Благоустройство территории (12.0.2)	Благоустройство	692	67:27:0020318	Образование из земель, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
15	Отдых (реакция) (5.0)	Парк Дружбы	3189	67:27:0020318	Перераспределение ЗУ с кадастровым номером 67:27:0020318:11 с землями, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
17	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Проезд	3955	67:27:0020318	Образование из земель, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
18	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Проезд	2361	67:27:0020311	Образование из земель, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
19	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Проезд	1606	67:27:0020311	Образование из земель, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов
20	Благоустройство территории (12.0.2)	-	94	67:27:0020311	Образование из земель, гос. собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов

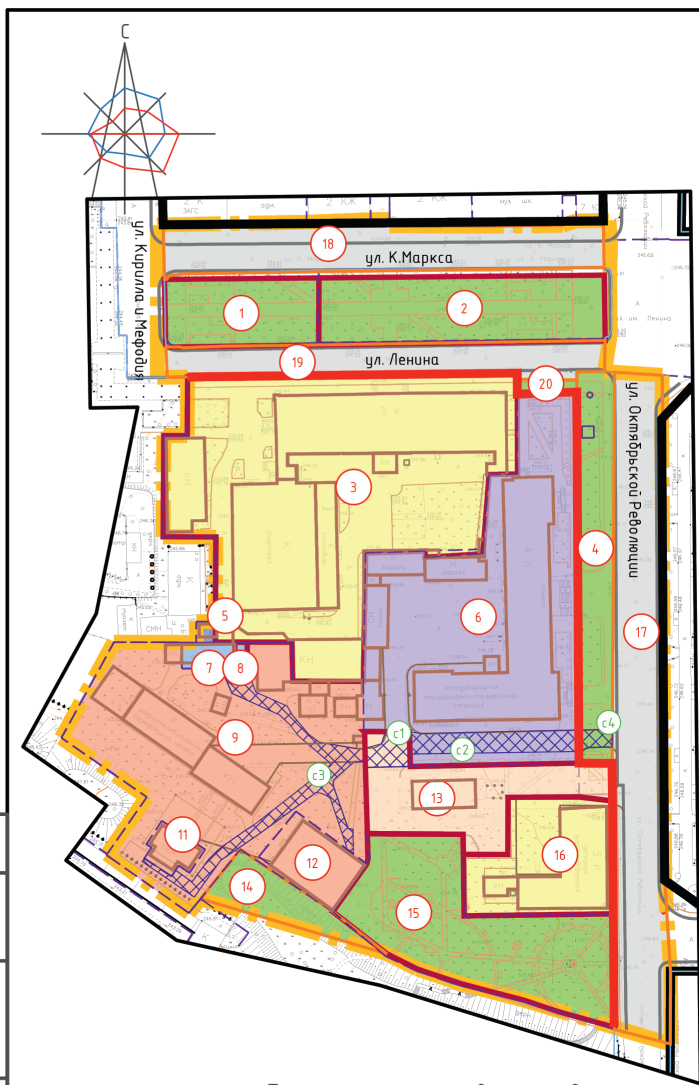
3. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

№ зем. уч-ка	Наименование	Площадь по проекту
1	Отдых (реакция) (5.0)	1201
2	Отдых (реакция) (5.0)	2195
4	Благоустройство территории (12.0.2)	1612
14	Благоустройство территории (12.0.2)	692
15	Отдых (реакция) (5.0)	3189
17	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	3955
18	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	2361
19	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	1606
20	Благоустройство территории (12.0.2)	94

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 4)
от 26.05.2022 № 1488-адм

Чертеж межевания территории





№ зем. уч-ка	Вид разрешённого использования в соответствии с Приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года N П/0412
1	Отдых (рекреация) (5.0)
2	Отдых (рекреация) (5.0)
3	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)
4	Благоустройство территории (12.0.2)
5	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)
6	Оказание услуг связи (3.2.3)
7	-
8	-
9	Связь (6.8)
11	Связь (6.8)
12	Связь (6.8)
13	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)
14	Благоустройство территории (12.0.2)
15	Отдых (рекреация) (5.0)
16	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)
17	Улично-дорожная сеть (12.0.1)
18	Улично-дорожная сеть (12.0.1)
19	Улично-дорожная сеть (12.0.1)
20	Благоустройство территории (12.0.2)

Экспликация сервитутов

№	Наименование	Площадь	Примечание
с1	Зона действия сервитута для прохода или проезда через земельный участок 13	153	
с2	Зона действия сервитута для прохода или проезда через земельный участок 6	413	
с3	Зона действия сервитута для прохода или проезда через земельный участок 9	643	
с4	Зона действия сервитута для прохода или проезда через земельный участок 4	70	

Условные обозначения:

- граница территории, в отношении которой
- красные линии, фактически существующие
- красные линии, фактически существующие
- границы земельных участков, стоящих на
- границы земельных участков, стоящих на
- границы образуемых земельных участков
- границы земельных участков, предлагае
- зоны действия сервитутов для прохода и
- номера участков по экспликации
- номера сервитутов по экспликации

Примечание:

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "МФЦ"БИНОМ" в 2020 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.



Масштаб 1:2000

Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Изм

Разр



Экспликация земельных участков

Вид использования земельного участка в соответствии с ЕГРН	S по проекту	S по сведениям ЕГРН	Примечание
Для размещения объектов, характерных для населенных пунктов	1201	1300	67:27:0020311:243
Отдых (рекреация) (под сквером)	2195	2 439	67:27:0020311:19
Для объектов общественно-делового значения	8634	8 600	67:27:0020318:1
—	1612	—	—
Для размещения объектов энергетики	47	47	67:27:0020318:7
Для размещения и эксплуатации иных объектов транспорта	6470	6 470	67:27:0020318:9
Для производственной базы	161	161	67:27:0020318:15
Для здания гаража	37	36	67:27:0020318:10
для производственной базы	5 987	5 987	67:27:0000000:2541
Для производственной базы	217	217	67:27:0020318:14
Для размещения производственных зданий	608	608	67:27:0020318:60
Для размещения административных зданий	1821	1 500	67:27:0020318:12
—	692	—	—
Под сквером	3189	3 246	67:27:0020318:11
под домом губернатора (детской художественной школой)	1727	1 727	67:27:0020318:19
—	3955	—	—
—	2361	—	—
—	1606	—	—
—	94	—	—

- и разрабатывается проект планировки  – участки под жилые здания
 е, координируемые в проекте планировки  – участки под административные здания, учреждения по обслуживанию населения
 е, за границами проекта планировки  – участки под образовательные учреждения
 учета в ЕГРН  – участки под производственные объекты
 учета в ЕГРН, изменяемые  – участки под автостоянки и объекты автосервиса
 – участки под объекты инженерной и коммунально-бытовой инфраструктуры
 ых к снятию с учета  – участки под благоустройство, скверы, проезды
 ли проезда через земельный участок  – участки под улично-дорожную сеть

					Постановление Администрации г. Смоленска №1690–адм от 04.08.2020г.			
					Проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ			
№	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
						ПМТ	1	1
Г.АП	Сидоренкова					Проект межевания территории Основная (утверждаемая) часть		
работал	Дуля					Чертеж межевания территории. М 1:2000		
						ООО "МФЦ"БИНОМ"		

Формат А3





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022 № 1489-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 15.06.2011 № 1045-адм «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг и Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, на территории города Смоленска», от 29.12.2012 № 2415-адм «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске», от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 31.10.2018 № 2882-адм «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной



государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казенное учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также для размещения в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 26.05.2022 № 1489-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
на территории города Смоленска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Настоящий Административный регламент регулирует состав, последовательность и сроки административных процедур и административных действий, осуществляемых Администрацией города Смоленска (далее – Администрация) по заявлению лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, в пределах установленных федеральными нормативными правовыми актами полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее – заявители, заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ (копию), подтверждающий его права (полномочия) на обращение с заявлением (подлинник для ознакомления).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию или смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) в письменной форме, лично, посредством телефонной связи или в электронной форме.

1.3.2. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее – УАиГ). Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами отдела территориального планирования и градостроительных регламентов УАиГ (далее – специалист УАиГ).

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты УАиГ размещается:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (электронный адрес: <https://www.smoladmin.ru>);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты МФЦ размещается:

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (электронный адрес: <https://мфц67.рф>);

- на Едином и Региональном порталах в сети «Интернет».

1.3.4. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде, размещенном в УАиГ;

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»;

- на Едином и Региональном порталах в сети «Интернет».

1.3.5. Размещаемая информация содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- порядок обращения за получением муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- рекомендуемую форму заявления и образец его заполнения;

- текст настоящего Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами УАиГ, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. При необходимости получения консультаций заявители обращаются в УАиГ или в МФЦ. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- в письменной форме (на основании письменного запроса);
- в устной форме при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- по электронной почте;
- по единому многоканальному номеру телефона МФЦ.

Все консультации являются бесплатными.

1.3.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста УАиГ либо специалиста МФЦ с заявителем:

- консультация в письменной форме предоставляется специалистом УАиГ либо специалистом МФЦ на основании письменного запроса заявителя, в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 календарных дней со дня регистрации указанного запроса;
- при консультировании посредством телефонной связи специалист УАиГ либо специалист МФЦ представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- по завершении консультации специалист УАиГ либо специалист МФЦ должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю;
- специалист УАиГ либо специалист МФЦ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные запросы заявителей обязан в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию;
- индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом УАиГ либо специалистом МФЦ осуществляется не более 10 минут.

Специалист УАиГ либо специалист МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заявителей.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице УАиГ.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация, МФЦ в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействуют с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление действий по государственному кадастровому учету, государственной регистрации права, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на осуществление действий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия.

2.2.4. Для предоставления муниципальной услуги заявителям необходимо обратиться в следующие организации и учреждения:

- 1) проектную организацию;
- 2) организацию, аккредитованную в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на проведение экспертизы;
- 3) областное государственное автономное учреждение, уполномоченное на осуществление действий по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2.5. Запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска;
- об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителями одного из следующих документов:

- заверенной копии постановления Главы города Смоленска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска;
- письма об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска с указанием причин принятого решения либо заверенной копии постановления Главы города Смоленска об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги передается заявителям в очной или заочной форме.

2.3.4. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию или в МФЦ лично. При обращении в Администрацию или в МФЦ заявители предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

2.3.5. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявителям выдается заверенная копия постановления Главы города Смоленска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска или письмо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения либо заверенная копия постановления Главы города Смоленска об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.3.6. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заверенная копия постановления Главы города Смоленска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска или письмо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения либо заверенная копия постановления Главы города Смоленска об отказе в предоставлении такого разрешения направляется заявителям по почте на адрес, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 85 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых к нему документов по почте, а также через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации). В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал либо Региональный портал срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их регистрации в ведомственной информационной системе.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- областным законом от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области»;
- решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске» (далее – решение 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237);

- постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска»;
- Уставом города Смоленска;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Администрацию или в МФЦ следующие документы:

1) заявление (по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (в случае обращения физического лица);

3) копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (подлинник для ознакомления);

4) копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок;

6) копию правоустанавливающего документа на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства);

7) копию выписки из ЕГРН на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства);

8) копию градостроительного плана земельного участка (при наличии);

9) проектное обоснование, содержащее пояснительную записку, графическую часть и заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

2.6.2. Заявление подается в одном экземпляре с описью прилагаемых к нему документов.

2.6.3. В перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок;

2) выписка из ЕГРН на земельный участок;

3) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства);

4) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства);

5) градостроительный план земельного участка (при наличии).

2.6.4. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего подраздела, УАиГ или МФЦ получают документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных на бумажном носителе, является отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, в том числе несоответствия заявления проектному обоснованию, содержание которого определено в подпункте 9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) несоблюдение условий, установленных частью 1.1 статьи 40 ГрК РФ;

4) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;

5) несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости в результате получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) несоответствие вида использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки города Смоленска;

7) обращение заявителя с просьбой об оказании муниципальной услуги в отношении земельного участка, на котором фактически завершено строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

8) поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, за исключением, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) наличие судебных актов или судебных процессов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги;

10) обращение (в письменной форме) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии с ГрК РФ проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов ка-

питательного строительства подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ, с учетом положений статьи 39 ГрК РФ, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 ГрК РФ. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Инвалиды пропускаются без очереди.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут с момента его поступления.

2.11.2. Порядок регистрации заявления установлен подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.11.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал либо Региональный портал регистрация осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в ведомственной информационной системе.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны:

- обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями, в том числе входы в здания должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- оборудоваться местами для ожидания;

- содержать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, номеров телефонов и адресов электронной почты, часов приема и иной справочной информации.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны оснащаться рабочими столами и стульями, компьютерами с установленными справочно-правовыми системами, обеспечением доступа к сети «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;
- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказанием специалистами Администрации, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет».

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- минимальное количество жалоб или полное отсутствие таковых со стороны заявителей;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином и Региональном порталах.

2.14.3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления для копирования и заполнения в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

2.14.4. Обеспечение записи на прием в МФЦ для подачи заявления.

2.14.5. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.6. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

2.14.7. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

2.14.8. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала либо Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.14.9. Обеспечение возможности для заявителей получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала либо Регионального портала.

2.14.10. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

3.1. Перечень административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- 4) назначение и проведение публичных слушаний, подготовка рекомендаций, принятие Главой города Смоленска решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска или об отказе в предоставлении такого разрешения;
- 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением в отдел регистрации документов Управления делами Администрации или в МФЦ либо поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию по почте или в электронной форме посредством Единого портала либо Регионального портала.

3.2.2. Специалист отдела регистрации документов Управления делами Администрации (далее – специалист отдела регистрации документов) или МФЦ проверяет правильность оформления заявления и регистрирует его в установленном порядке. Второй экземпляр заявления (при наличии) с отметкой о регистрации передается заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в Администрацию или в МФЦ.

3.2.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Администрация не вправе требовать их представления, а запрашивает их самостоятельно в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела.

3.2.4. Срок выполнения указанных в пункте 3.2.2 настоящего подраздела административных действий не должен превышать 15 минут.

3.2.5. Зарегистрированное в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы специалист отдела регистрации документов направляет в УАиГ.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 1 рабочий день.

3.2.7. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления, передача заявления и прилагаемых к нему документов в УАиГ.

3.2.8. Процедура приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регламента деятельности МФЦ, утвержденного приказом директора МФЦ. МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителей в Администрацию в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.3.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист УАиГ переходит к исполнению следующей административной процедуры в соответствии с подразделом 3.4 настоящего раздела.

3.3.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист УАиГ принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.3.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением федерального законодательства о защите персональных данных).

3.3.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом УАиГ не может превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления.

3.3.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на осуществление действий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, о предоставлении заключения не может превышать 25 календарных дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.8. Процедура формирования и направления межведомственного запроса в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регламента деятельности МФЦ, утвержденного приказом директора МФЦ. Сроки передачи документов (сведений), полученных МФЦ в результате межведомственного взаимодействия, устанавливаются в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.4. Рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение в комиссию по землепользованию и застройке города Смоленска (далее – комиссия).

3.4.2. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их на предмет соответствия полноты и комплектности пункту 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, согласно ГрК РФ назначаются публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю готовится письмо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска с указанием причин принятого решения.

3.5. Назначение и проведение публичных слушаний, подготовка рекомендаций, принятие Главой города Смоленска решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска или об отказе в предоставлении такого разрешения

3.5.1. Публичные слушания назначаются постановлением Главы города Смоленска и проводятся в соответствии с решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237.

3.5.2. Постановление Главы города Смоленска о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации Администрации, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.5.3. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 1 месяца.

3.5.4. В течение 5 рабочих дней с момента издания постановления о назначении публичных слушаний организатор осуществляет подготовку оповещения о начале публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 ГрК РФ.

3.5.5. Комиссия направляет сообщения гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлено разрешение, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ, также правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного разрешения, о месте, времени и цели проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства.

3.5.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания таких слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе города Смоленска.

3.5.7. Глава города Смоленска в течение 7 календарных дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.8. Результатом настоящей административной процедуры является подписание Главой города Смоленска постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска либо постановления об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 60 календарных дней.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является получение ответственным специалистом заверенной копии подписанного и зарегистрированного постановления Главы города Смоленска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителям заверенной копии постановления Главы города Смоленска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 5 рабочих дней.

3.6.4. Процедура выдачи документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в регламенте деятельности МФЦ, утвержденном приказом директора МФЦ. Срок выдачи специалистом МФЦ результата предоставления муниципальной услуги устанавливается в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.7. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме

3.7.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществля-

ются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений на Едином и Региональном порталах.

3.7.2. Положение о Едином портале, требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7.3. С использованием Единого и Регионального порталов заявителям предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Специалист Администрации, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм «О создании региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

3.7.5. Специалист Администрации, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, несет ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Смоленска – начальником УАиГ – главным архитектором (далее – заместитель Главы города Смоленска).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения обращений заявителей и принятия по ним решений.

4.3. Периодичность проведения проверок устанавливается заместителем Главы города Смоленска. Проверки могут носить плановый и внеплановый характер.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителей с жалобой на решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими.

4.5. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным заместителем Главы города Смоленска.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.8. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

5.1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявления в МФЦ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителей документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителей;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника

МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителей при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителями после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, либо в предоставлении муниципальной услуги;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменной форме за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Смоленской области.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», офици-

ального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявители не согласны с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителям денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителям в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителям дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителям в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителям даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.

Приложение
к Административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ
ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

В комиссию по землепользованию и застройке го-
рода Смоленска

(для физических лиц: Ф.И.О. полностью, паспортные дан-
ные; для юридических лиц: полное наименование, ОГРН)

(для физических лиц: адрес регистрации и почтовый адрес;
для юридических лиц: юридический и почтовый адреса)

в лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя полностью)

действующего на основании _____

(указываются данные документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

(для всех: контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии))

заявление.

Прошу Вас предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разре-
шенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном
участке с кадастровым номером _____,
расположенном по адресу: _____,
в территориальной зоне _____.

- размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков,
- конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки:

- в связи со строительством _____
(указывается наименование объекта капитального строительства)

- реконструкцией _____
(указывается наименование существующего объекта капитального строительства

и наименование планируемого объекта)

Прилагаемые документы:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить):

- в Администрации _____
(наименование муниципального образования)
при непосредственном обращении;
- в МФЦ при непосредственном обращении (возможен в случае если заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) были поданы через МФЦ);
- почтой на почтовый адрес заявителя;
- в личном кабинете заявителя (возможен в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области).

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен (а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

Заявитель (представитель заявителя):

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

26 мая 2022 г.

Комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска публичные слушания проведены по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030828:154».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 0.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 мая 2022 г. № 354.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

По результатам рассмотрения проекта постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030828:154» рекомендовано одобрить указанный проект постановления.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030828:154.

Заместитель Главы города Смоленска – начальник
управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Смоленска – главный архитектор –
председатель комиссии

Н.Б. Васнецов

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

- от 26.05.2022 № 73** «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020860:172» 1
- от 26.05.2022 № 74** «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Здания двух складов по улице Смольянинова в городе Смоленске» 4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

- от 26.05.2022 № 1473-адм** «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске» 5
- от 26.05.2022 № 1480-адм** «Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Западного II жилого микрорайона в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске и о направлении его на доработку» 6
- от 26.05.2022 № 1482-адм** «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 569-адм «Об утверждении Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории города Смоленска, а также кладбища «Селифоново», расположенного в Смоленском районе» 7
- от 26.05.2022 № 1484-адм** «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Рыленкова – ГСК «Брилевский» – по границе территориальной зоны СД» 8
- от 26.05.2022 № 1488-адм** «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Карла Маркса – улицы Октябрьской Революции – по границам территориальной зоны ОЖИ» 9
- от 26.05.2022 № 1489-адм** «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Смоленска» 32

ОФИЦИАЛЬНО

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о результатах публичных слушаний 56
- Список полезных телефонов и адресов организаций** 58



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32-86-12

ОАО «Жилищник»: 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал»: 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети»: 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскиффт»: 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно бесплатно получить
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».