



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 72 (841)
4 августа 2023 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

12+

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А. (председатель редакционной коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 5718. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 04.08.2023

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано
в ООО «Смолгортипография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 114

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переулка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переуллка, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2012 № 1907-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Октябрьской Революции – улицы Коммунистической – улицы Глинки – площади Победы – проспекта Гагарина – улицы Николаева; в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переуллка; в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территорий, ограниченных улицей Николаева – проспектом Гагарина – улицей Кирова – 1-м Краснинским переулком, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 18.08.2023 в 15 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А. А. Новиков



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 115

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий микрорайона Королевка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий микрорайона Королевка, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.05.2016 № 1048-адм «Об утверждении проекта планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий микрорайона Королевка» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территорий микрорайона Королевка,



правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 18.08.2023 в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 116

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Дом блокированной застройки по улице Мало-Краснофлотской в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 18.07.2023 № 502, рекомендации о предоставлении разрешения от 26.07.2023, подготовленные комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска на основании заключения о результатах публичных слушаний от 25.07.2023, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Дом блокированной застройки по улице Мало-Краснофлотской в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020202:329 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Мало-Краснофлотская, в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа), в части уменьшения минимального отступа от южной границы земельного участка с 5 м до 2,5 м до стен здания.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального



строительства «Дом блокированной застройки по улице Мало-Краснофлотской в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020202:330 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Мало-Краснофлотская, в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа), в части уменьшения минимального отступа от южной границы земельного участка с 5 м до 2,5 м до стен здания.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2023 № 2093-адм

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании заявления Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» от 04.07.2023 № 1900-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичный сервитут в интересах Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» (ИНН 6731000342, ОГРН 1026701433439) для размещения канализационного коллектора «Центральный коллектор от КНС № 5 по проспекту Гагарина до энергоинститута диаметром 800 мм» и строительства объекта «Новое строительство объектов централизованной системы водоотведения г. Смоленска (Участок напорного канализационного коллектора от КНС № 5 по проспекту Гагарина)» в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Энергетический проезд, для использования его части с условным номером 67:27:00208019:1:чзу1 площадью 4654 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Энергетический проезд, для использования его части с условным номером 67:27:00208019:8:чзу1 площадью 103 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:408, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город



Смоленск, улица Черняховского, для использования его части с условным номером 67:27:00208019:408:чзу1 площадью 487 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:293, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, дом 19а, для использования его части с условным номером 67:27:00208019:293:чзу1 площадью 958 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:12, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, у дома 19, для использования его части с условным номером 67:27:00208019:12:чзу1 площадью 4 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020833:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, дом 19, для использования его части с условным номером 67:27:0020833:1:чзу1 площадью 803 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020833:916, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, дом 19а, для использования его части с условным номером 67:27:0020833:916:чзу1 площадью 459 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020833:17, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, для использования его части с условным номером 67:27:0020833:17:чзу1 площадью 997 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020833:18, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, дом 19а, для использования его части с условным номером 67:27:0020833:18:чзу1 площадью 1142 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020833:6, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Киевский переулок, дом 16, для использования его части с условным номером 67:27:0020833:6:чзу1 площадью 864 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:318, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, дом 23, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:318:чзу1 площадью 1376 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020833:11, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, «Южная-Лубня» под опорой № 2, для использования его части с условным номером 67:27:0020833:11:чзу1 площадью 6 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:7070, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозный переулок, земельный участок 21, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:7070:чзу1 площадью 169 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020834:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Киевский переулок, для использования его части с условным номером 67:27:0020834:8:чзу1 площадью 417 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020834:24, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Колхозная, в районе дома 48а, для использования его части с условным номером 67:27:0020834:24:чзу1 площадью 10 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020834:9, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, «Южная-Лубня», под опорой № 3, для использования его части с условным номером 67:27:0020834:9:чзу1 площадью 5 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:2335, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, поселок Вишенки - проспект Гагарина - микрорайон Семичевка, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:2335:чзу1 площадью 433 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020835:5, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, «Южная-Лубня», под опорой № 4, для использования его части с условным номером 67:27:0020835:5:чзу1 площадью 42 м²;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастровых кварталов:

- 67:27:0020819, с условным номером 67:27:0020819:чзу1 площадью 1936 м²;

- 67:27:0020875, с условным номером 67:27:0020875:чзу1 площадью 84 м²;

- 67:27:0020833, с условным номером 67:27:0020833:чзу1 площадью 14120 м²;

- 67:27:0020832, с условным номером 67:27:0020832:чзу1 площадью 750 м²;

- 67:27:0020815, с условным номером 67:27:0020815:чзу1 площадью 263 м²;

- 67:27:0020834, с условным номером 67:27:0020834:чзу1 площадью 7867 м²;

- 67:27:0020835, с условным номером 67:27:0020835:чзу1 площадью 2417 м².

2. Срок действия публичного сервитута – 49 лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления (приложение).

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.



5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2023 № 2094-адм

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании заявления Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» от 04.07.2023 № 1901-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить публичный сервитут в интересах Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» (ИНН 6731000342, ОГРН 1026701433439) для размещения канализационного коллектора «Центральный коллектор диаметром 1000 мм», расположенного в районе Краснинского шоссе в городе Смоленске, и строительства объекта «Новое строительство объектов централизованной системы водоотведения г. Смоленска (Участок канализационного коллектора в районе Краснинского шоссе)» в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020415:17, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Мало-Краснофлотская, для использования его части с условным номером 67:27:0020415:17:чзу1 площадью 1924 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020415:18, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Мало-Краснофлотская, для использования его части с условным номером 67:27:0020415:18:чзу1 площадью 1352 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:2162, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город



Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:2162:чзу1 площадью 387 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:2650, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, в районе Краснинского шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:2650:чзу1 площадью 1290 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:2044, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:2044:чзу1 площадью 179 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020417:1125, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0020417:1125:чзу1 площадью 1877 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020457:3, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0020457:3:чзу1 площадью 6923 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020457:5, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, улица Воинов-интернационалистов, участок № 3, для использования его части с условным номером 67:27:0020457:5:чзу1 площадью 1406 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020460:4, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, в районе 5-го микрорайона II-го Западного жилого района, для использования его части с условным номером 67:27:0020460:4:чзу1 площадью 2672 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3393, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:3393:чзу1 площадью 970 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020802:695, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0020802:695:чзу1 площадью 882 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020802:68, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, опора № 24, под 18 опорами линии электропередачи, ВЛ-35 кВ «Южная-Гнездово-2» электросетевого комплекса ПС Гнездово 35/6 кВ, для использования его части с условным номером 67:27:0020802:68:чзу1 площадью 37 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020802:975, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, Краснинское шоссе, участок

№ 176, для использования его части с условным номером 67:27:0020802:975:чзу1 площадью 139 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020803:36, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, дом 17, для использования его части с условным номером 67:27:0020803:36:чзу1 площадью 715 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020803:217, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, дом 17, для использования его части с условным номером 67:27:0020803:217:чзу1 площадью 95 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:6440, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, Краснинское шоссе, земельный участок № 17в, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:6440:чзу1 площадью 1898 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:2940, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева - улица Нормандия-Неман, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:2940:чзу1 площадью 10688 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3268, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Краснинское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:3268:чзу1 площадью 1711 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020807:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева, напротив дома 74, для использования его части с условным номером 67:27:0020807:8:чзу1 площадью 3 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020807:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева, улица Верхне-Ясенный Водозабор, для использования его части с условным номером 67:27:0020807:7:чзу1 площадью 22 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:430, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, в районе улицы Николаева, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:430:чзу1 площадью 1742 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020810:16, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, в районе улицы Николаева, для использования его части с условным номером 67:27:0020810:16:чзу1 площадью 4184 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020810:873, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Тульский переулок, для использования его части с условным номером 67:27:0020810:873:чзу1 площадью 2071 м²;



- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020822:18, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Черняховского, дом 38, для использования его части с условным номером 67:27:0020822:18:чзу1 площадью 109 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3081, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Черняховского, дом 35а, дом 36б, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:3081:чзу1 площадью 304 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:575, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Черняховского, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:575:чзу1 площадью 8330 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:16, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, парк «Реадовка», улица Черняховского, для использования его части с условным номером 67:27:0020819:16:чзу1 площадью 1577 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Энергетический проезд, для использования его части с условным номером 67:27:0020819:8:чзу1 площадью 1974 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020819:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Энергетический проезд, для использования его части с условным номером 67:27:0020819:1:чзу1 площадью 2125 м²;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастровых кварталов:

- 67:27:0020415, с условным номером 67:27:0020415:чзу1 площадью 13067 м²;

- 67:27:0020101, с условным номером 67:27:0020101:чзу1 площадью 888 м²;

- 67:27:0020491, с условным номером 67:27:0020491:чзу1 площадью 14384 м²;

- 67:27:0020417, с условным номером 67:27:0020417:чзу1 площадью 5759 м²;

- 67:27:0020457, с условным номером 67:27:0020457:чзу1 площадью 852 м²;

- 67:27:0020460, с условным номером 67:27:0020460:чзу1 площадью 1291 м²;

- 67:27:0020802, с условным номером 67:27:0020802:чзу1 площадью 19953 м²;

- 67:27:0020803, с условным номером 67:27:0020803:чзу1 площадью 2176 м²;

- 67:27:0020805, с условным номером 67:27:0020805:чзу1 площадью 1600 м²;

- 67:27:0020807, с условным номером 67:27:0020807:чзу1 площадью 3911 м²;

- 67:27:0020810, с условным номером 67:27:0020810:чзу1 площадью 2540 м²;

- 67:27:0020873, с условным номером 67:27:0020873:чзу1 площадью 805 м²;

- 67:27:0020822, с условным номером 67:27:0020822:чзу1 площадью 5548 м²;

- 67:27:0020809, с условным номером 67:27:0020809:чзу1 площадью 6957 м²;

- 67:27:0020821, с условным номером 67:27:0020821:чзу1 площадью 2530 м²;

- 67:27:0020814, с условным номером 67:27:0020821:чзу1 площадью 2892 м²;

- 67:27:0020819, с условным номером 67:27:0020821:чзу1 площадью 4268 м².

2. Срок действия публичного сервитута – 49 лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления (приложение).

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2023 № 2095-адм

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании заявления Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» от 04.07.2023 № 1900-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить публичный сервитут в интересах Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» (ИНН 6731000342, ОГРН 1026701433439) для размещения канализационного коллектора «Участок канализационного коллектора в Южном районе города Смоленска от точки подключения автобани по проспекту Строителей до точки подключения базы «Гражданстрой» диаметром 1000 мм» и строительства объекта «Новое строительство объектов централизованной системы водоотведения г. Смоленска (Участок канализационного коллектора по проспекту Строителей)» в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020835:3, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, для использования его части с условным номером 67:27:0020835:3:чзу1 площадью 543 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:5472, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, проспект Гагарина, участок № 70б, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:5472:чзу1 площадью 5243 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030708:23, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, для использования его части с условным номером 67:27:0030708:23:чзу1 площадью 56 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030708:36, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, для использования его части с условным номером 67:27:0030708:36:чзу1 площадью 1544 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:1551, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, микрорайон Семичевка юго-восточного района, улица 2-я Киевская - проспект Гагарина, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:1551:чзу1 площадью 6930 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:1552, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, микрорайон Семичевка юго-восточного района, улица 2-я Киевская - проспект Гагарина, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:1552:чзу1 площадью 13815 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030733:230, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, микрорайон Семичевка юго-восточного района, улица 2-я Киевская - проспект Гагарина, для использования его части с условным номером 67:27:0030733:230:чзу1 площадью 6215 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:6867, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:6867:чзу1 площадью 576 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0035102:5, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, для использования его части с условным номером 67:27:0035102:5:чзу1 площадью 925 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030848:21, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Крупской, в районе домов 1а и 1б, для использования его части с условным номером 67:27:0030848:21:чзу1 площадью 858 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:5432, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:5432:чзу1 площадью 239 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030847:17, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Рославльское шоссе, для использования его части с условным номером 67:27:0030847:17:чзу1 площадью 29864 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030847:1465, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область,



Смоленск, проспект Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0031504:12:чзу1 площадью 2249 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031504:25, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0031504:25:чзу1 площадью 1201 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031504:19, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, напротив дома 24, для использования его части с условным номером 67:27:0031504:19:чзу1 площадью 7 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031504:16, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, на пересечении проспекта Строителей и улицы Рыленкова (первое кольцо), для использования его части с условным номером 67:27:0031504:16:чзу1 площадью 8 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031504:15, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, 12 - улица Рыленкова (место № 3), для использования его части с условным номером 67:27:0031504:15:чзу1 площадью 17 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030865:8, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Маршала Соколовского - проспект Строителей (кольцо) (место № 4), для использования его части с условным номером 67:27:0030865:8:чзу1 площадью 44 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031504:18, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, напротив дома 14, для использования его части с условным номером 67:27:0031504:18:чзу1 площадью 7 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:3413, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, для использования его части с условным номером 67:27:0000000:3413:чзу1 площадью 6575 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:128, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, 10 - улица Рыленкова (место № 1), для использования его части с условным номером 67:27:0031401:128:чзу1 площадью 14 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:5716, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, на пересечении проспекта Строителей и улицы Рыленкова, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:5716:чзу1 площадью 222 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:5715, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город

Смоленск, на пересечении проспекта Строителей и улицы Рыленкова, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:5715:чзу1 площадью 3 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:99, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:99:чзу1 площадью 332 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:104:чзу1 площадью 262 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:111, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:111:чзу1 площадью 221 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:5361, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, на пересечении улицы Попова - проспекта Строителей, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:5361:чзу1 площадью 4 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031401:108, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Попова, дом 42/1, для использования его части с условным номером 67:27:0031401:108:чзу1 площадью 21 м²;

- земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031439:7, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Попова, для использования его части с условным номером 67:27:0031439:7:чзу1 площадью 7 м²;

- земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах кадастровых кварталов:

- 67:27:0020835, с условным номером 67:27:0020835:чзу1 площадью 2006 м²;

- 67:27:0020876, с условным номером 67:27:0020876:чзу1 площадью 395 м²;

- 67:27:0020837, с условным номером 67:27:002083767:чзу1 площадью 7370 м²;

- 67:27:0020919, с условным номером 67:27:0020919:чзу1 площадью 3 м²;

- 67:27:0020839, с условным номером 67:27:0020839:чзу1 площадью 1208 м²;

- 67:27:0030708, с условным номером 67:27:0030708:чзу1 площадью 2011 м²;

- 67:27:0030733, с условным номером 67:27:0030733:чзу1 площадью 1431 м²;



- 67:27:0030726, с условным номером 67:27:0030726:чзу1 площадью 2485 м²;
- 67:27:0030711, с условным номером 67:27:0030711:чзу1 площадью 2351 м²;
- 67:27:0030725, с условным номером 67:27:0030725:чзу1 площадью 6202 м²;
- 67:27:0030737, с условным номером 67:27:0030737:чзу1 площадью 11572 м²;
- 67:27:0030720, с условным номером 67:27:0030720:чзу1 площадью 2568 м²;
- 67:27:0030721, с условным номером 67:27:0030721:чзу1 площадью 923 м²;
- 67:27:0030848, с условным номером 67:27:0030848:чзу1 площадью 3651 м²;
- 67:27:0030844, с условным номером 67:27:0030844:чзу1 площадью 28051 м²;
- 67:27:0030847, с условным номером 67:27:0030847:чзу1 площадью 498 м²;
- 67:27:0030841, с условным номером 67:27:0030841:чзу1 площадью 1657 м²;
- 67:27:0030865, с условным номером 67:27:0030865:чзу1 площадью 5010 м²;
- 67:27:0031502, с условным номером 67:27:0031502:чзу1 площадью 3580 м²;
- 67:27:0031503, с условным номером 67:27:0031503:чзу1 площадью 3122 м²;
- 67:27:0031504, с условным номером 67:27:0031504:чзу1 площадью 48087 м²;
- 67:27:0031401, с условным номером 67:27:0031401:чзу1 площадью 20729 м²;
- 67:27:0031439, с условным номером 67:27:0031439:чзу1 площадью 1317 м².

2. Срок действия публичного сервитута – 49 лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления (приложение).

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2100-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города Смоленска от 23.09.2021 № 187-р/адм «Об утверждении Перечня массовых социально значимых муниципальных (государственных) услуг Администрации города Смоленска, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 20.02.2018 № 509-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;



- постановление Администрации города Смоленска от 16.11.2018 № 3016-адм «О внесении изменения в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.02.2018 № 509-адм».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в Управление информационных технологий Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казенное учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Управлению по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске, Перечень массовых социально значимых муниципальных (государственных) услуг Администрации города Смоленска, подлежащих переводу в электронный формат, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска:

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 04.08.2023 № 2100-адм

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Настоящий Административный регламент Администрации города Смоленска устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее - УАиГ), при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- личный кабинет - сервис ЕПГУ, обеспечивающий отображение текущего статуса предоставления услуг, сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений, документов в электронной форме, а также отображение информации о ходе рассмотрения жалоб, поданных на решения и действия (бездействие), совершенные при предоставлении услуг, и решений по ним;
- ПГС - платформа государственных сервисов (далее - ПГС).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся землепользователями или арендаторами земельных участков.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной



услуги может обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации представитель заявителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Администрацию города Смоленска (далее – Администрация) или смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) в письменной форме, лично, посредством телефонной связи или в электронной форме.

1.3.2. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является УАиГ.

1.3.3. Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, а также адресах электронной почты УАиГ размещается:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (электронный адрес: <https://www.smoladmin.ru>);

- на ЕПГУ (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: <https://pgu.admin-smolensk.ru>).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты МФЦ размещается:

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (электронный адрес: <https://мфц67.рф>);

- на ЕПГУ и Региональном портале в сети «Интернет».

1.3.4. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде, размещенном в УАиГ;

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- на ЕПГУ и Региональном портале в сети «Интернет»;

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

1.3.5. Размещаемая информация содержит:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- рекомендуемую форму заявления и образец его заполнения;

- текст настоящего Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами УАиГ, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителя (представителя заявителя) являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. При необходимости получения консультаций заявитель (представитель заявителя) обращается в УАиГ или МФЦ. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- в письменной форме (на основании письменного запроса);

- в устной форме при личном обращении;

- посредством телефонной связи;

- по электронной почте;

- по единому многоканальному номеру МФЦ.

Все консультации являются бесплатными.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами отдела ведения и предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности УАиГ (далее - специалист УАиГ) либо специалистами МФЦ.

1.3.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов УАиГ либо специалистов МФЦ с заявителем (представителем заявителя):

- консультации в письменной форме предоставляются специалистами УАиГ либо специалистами МФЦ на основании письменного обращения заявителя (представителя заявителя), в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 календарных дней после получения указанного обращения;

- при консультировании посредством телефонной связи специалист УАиГ либо специалист МФЦ представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации специалист УАиГ либо специалист МФЦ должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует принять заявителю (представителю заявителя);

- специалист УАиГ либо специалист МФЦ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителя (представителя заявителя) обязан в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию;

- индивидуальное устное консультирование каждого заявителя (представителя заявителя) специалистами УАиГ либо специалистами МФЦ осуществляется не более 10 минут.

Специалист УАиГ либо специалист МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заявителя (представителя заявителя).



2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице УАиГ.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие отдел регистрации документов Управления делами Администрации (далее - отдел регистрации документов) в части приема документов.

2.2.4. УАиГ обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.

2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация либо МФЦ взаимодействуют с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области в целях получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Смоленской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (на исходные земельные участки) или уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

- Департаментом Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания в целях согласования схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на предмет пересечения границ образуемого в соответствии со схемой земельного участка с границами расположенного на землях обороны и безопасности лесничества или нахождения образуемого земельного участка в границах такого лесничества.

2.2.6. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.2. Предоставление муниципальной услуги завершается выдачей заявителю (представителю заявителя) одного из следующих документов:

- постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением указанной схемы;

- письменного уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2.3.3. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. При направлении заявителем заявления и копий всех необходимых документов по почте, а также через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (по дате регистрации).

2.4.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронном виде посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала срок принятия Администрацией решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории отсчитывается от даты регистрации заявления в ведомственной информационной системе, о чем заявитель получает соответствующее уведомление через ЕПГУ, Региональный портал.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;



- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- областным законом от 28.09.2012 № 66-з «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148);
- Уставом города Смоленска;
- распоряжением Администрации города Смоленска от 23.09.2021 № 187-р/адм «Об утверждении Перечня массовых социально значимых муниципальных (государственных) услуг Администрации города Смоленска, подлежащих переводу в электронный формат»;
- постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска»;
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), входят:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;
- 2) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), которые предлагается образовать, подготовленная заявителем в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;
- 3) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок (земельные участки), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае образования земельных участков путем раздела или объединения земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или праве безвозмездного пользования);
- 4) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка (земельных участков) (за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям; образования земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел или объединение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в обязательном порядке);
- 5) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется в случае личного обращения в Администрацию либо МФЦ).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи



и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обращается представитель заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

При обращении посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не входящих в указанный в настоящем подразделе перечень.

2.6.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.».

2.6.4. Документы представляются одним из следующих способов:

1) лично заявителем на бумажном носителе в Администрацию или МФЦ;

2) посредством почтового отправления на бумажном носителе в Администрацию;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ или Регионального портала:

а) в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы

в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.6.1 настоящего подраздела. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

– тексты документов написаны разборчиво;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства (нахождения), телефон (при наличии) указаны полностью;

– в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования содержания.

2.6.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;



5) sig – для открепленной УКЭП.

2.6.7. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.6.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) кадастрового паспорта исходного земельного участка (земельных участков) или кадастровой выписки об исходном земельном участке (земельных участках);
- 4) кадастрового плана территории;
- 5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на исходный земельный участок (земельные участки) (в случае если права на него (на них) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) или уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки).

2.6.9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Администрацией в органах (организациях) на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.10. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляются заявители, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.



2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) заявление подано в иной орган;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- 3) документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, на момент подачи заявления утратили силу;
- 4) приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6.4 и 2.6.5 подраздела 2.6 настоящего раздела;
- 5) наличие противоречий сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к нему документах.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые в соответствии с пунктом 12 статьи 11¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации утверждены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) схема расположения земельного участка разработана с нарушением предусмотренных статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации следующих требований к образуемым земельным участкам:
 - предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;
 - предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в

отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
- не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;
- не допускается раздел земельного участка, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;
- образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 7) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.



2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при личном получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Инвалиды пропускаются вне очереди.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут с момента его поступления.

2.11.2. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.11.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ либо Региональный портал регистрация осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в единой информационной системе.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение, а также средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов.

Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, графике работы органов, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, а также кнопкой вызова.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

оборудуются средствами противопожарной защиты.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него при необходимости.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами (образцы заполнения документов, бланки заявлений), оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме;



– предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

– удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ и (или) Регионального портала;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Обеспечение возможности получения заявителем информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на ЕПГУ и (или) Региональном портале.

2.14.3. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления с документами для копирования и заполнения в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) Регионального портала.

2.14.4. Обеспечение записи на прием в МФЦ для подачи заявления.

2.14.5. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.6. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) или муниципального служащего.

2.14.7. Обеспечение возможности для заявителя в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) Регионального портала.

2.14.8. Обеспечение возможности для заявителя осуществлять с использованием ЕПГУ и (или) Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.14.9. Обеспечение возможности для заявителя получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) Регионального портала.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявлений и документов заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде;

2) экспертизу документов, представленных заявителем (представителем заявителя);

3) формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

4) принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

5) выдачу (направление) результатов предоставления муниципальной услуги;

6) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур (действий) в электронной форме представлено в подразделе 3.6 настоящего раздела.



3.1. Прием и регистрация заявлений и документов заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявлений и документов заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, является:

1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в отдел регистрации документов или УАиГ, либо МФЦ с заявлением и прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе;

2) поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию по почте, посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала.

3.1.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в УАиГ специалист УАиГ в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

1) сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, производит копирование указанных документов (если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии указанных документов), заверяет копии указанных документов личной подписью и штампом УАиГ, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя);

2) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю (представителю заявителя) заполнить заявление;

3) регистрирует заявление.

3.1.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в отдел регистрации документов специалист отдела регистрации документов осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с должностными инструкциями.

При личном обращении специалист отдела регистрации документов, принимающий заявление и прилагаемые к нему документы, выполняет функции, определенные платформой государственных сервисов.

При поступлении документов по почте специалист отдела регистрации документов выполняет функции, определенные Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

При подаче документов посредством ЕПГУ и (или) Регионального портала данная процедура осуществляется автоматически.

3.1.4. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ специалист УАиГ:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) регистрирует заявление.

3.1.5. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении УАиГ заявления и документов в день их подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ.

3.1.6. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в МФЦ работник МФЦ проверяет правильность оформления заявления и регистрирует его в установленном порядке, сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, производит копирование указанных документов (если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии указанных документов), заверяет копии указанных документов личной подписью и штампом МФЦ, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), при представлении заявителем копии заявления на копии заявления ставится отметка о регистрации данного заявления.

3.1.7. Срок приема и регистрации документов при личном обращении не должен превышать 15 минут.

3.1.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 1 рабочего дня.

3.1.9. Результатом настоящей административной процедуры является прием, регистрация заявления, передача заявления и прилагаемых к нему документов в УАиГ.

3.1.10. Процедура приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регламента деятельности МФЦ, утвержденного приказом директора МФЦ. МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителей в Администрацию в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.2. Экспертиза документов, представленных заявителем (представителем заявителя)

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов, представленных заявителем (представителем заявителя), является получение специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. В случае выявления оснований для формирования и направления межведомственных запросов специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.5 настоящего раздела.

3.2.3. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, и переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.6 настоящего раздела.



3.2.4. Обязанности специалиста Администрации, ответственного за рассмотрение заявления (документов), предусмотренные настоящим подразделом, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 3 рабочих дня.

3.2.6. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является выявление специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), оснований для: приостановления предоставления муниципальной услуги; формирования и направления межведомственных запросов; принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, которые находятся в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента документы либо один из них, специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением федерального законодательства в области защиты персональных данных).

3.3.4. Срок подготовки межведомственного запроса не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на

межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами областными правовыми актами.

3.3.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает его специалисту Администрации, ответственному за рассмотрение заявления (документов), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.3.7. Обязанности по исполнению административного действия формирования и направления межведомственных запросов специалиста Администрации, ответственного за рассмотрение заявления (документов), должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 5 рабочих дней.

3.3.9. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является получение специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), документов, которые не представлены заявителем и находятся в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, выявленных специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов).

3.4.2. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), на основании экспертизы документов, представленных заявителем (представителем заявителя), и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия (в случае если была установлена необходимость указанного взаимодействия), готовит проект решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка.

3.4.3. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка оформляется в виде постановления Администрации.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка оформляется в виде письменного уведомления.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.



3.4.4. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка согласовывается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.4.5. После подписания решение об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, и представляется заявителю.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 5 рабочих дней.

3.4.7. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка.

3.5. Выдача (направление) результатов предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) результатов предоставления муниципальной услуги является издание постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо подписание уведомления (письма) об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.2. В случае если в заявлении заявителем (представителем заявителя) указано на получение документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в Администрации, то специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), при личном обращении заявителя (представителя заявителя):

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае если результат предоставления муниципальной услуги получает представитель заявителя);

3) выдает заявителю (представителю заявителя) постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы или уведомление (письмо) об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.3. В случае если в заявлении заявителем (представителем заявителя) указано на получение документов, являющихся результатом муниципальной услуги, посредством почтовой связи, постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с прилагаемой к нему указанной схемой или уведомление (письмо) об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка направляются специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

3.5.4. В случае если в заявлении заявителем (представителем заявителя) указано на получение документов, являющихся результатом муниципальной

услуги, в электронном виде, постановление Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка с прилагаемой к нему указанной схемой или уведомление (письмо) об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка направляются специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), в виде электронного документа, который направляется специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), заявителю посредством электронной почты.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.

3.5.6. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.6.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, Регионального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА и ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;



е) возможность доступа заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее чем 1 года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию в электронной форме.

3.6.2. Администрация обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю посредством ЕПГУ, Регионального портала;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.6.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Результаты оценки качества предоставления муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.6.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель (представитель заявителя) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в УАиГ (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

УАиГ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок;

2) при самостоятельном выявлении специалистом УАиГ допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения заявителю (представителю заявителя) направляется решение о необходимости переоформления выданных документов не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.7.2. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Смоленска - начальником УАиГ - главным архитектором.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения обращений заявителей и принятия по ним решений.

4.3. Периодичность проведения проверок устанавливается заместителем Главы города Смоленска - начальником УАиГ - главным архитектором.

4.4. Проверки могут носить плановый и внеплановый характер.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителей с жалобой на решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими.



4.6. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным заместителем Главы города Смоленска - начальником УАиГ- главным архитектором.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.9. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях.

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МФЦ, СОТРУДНИКОВ МФЦ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителей документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

б) требования с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителей (представителей заявителей) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица



органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, сотрудника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Смоленской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, сотрудника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей. Жалоба на решения и действия (бездействие) организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), в

организацию, осуществляющую функции по предоставлению муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) сотрудников, наименование организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, фамилию, имя, отчество ее руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, ее работников;

4) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, ее работников. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителям денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителям в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе



заявителям дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителям в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителям даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, ее работников в судебном порядке.



Приложение
к Административному регламенту
Администрации города Смоленска
по предоставлению муниципальной
услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка
или земельных участков на
кадастровом плане территории»

(форма)

В Администрацию города Смоленска

от _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-
правовая форма, основной государственный регистрационный
номер; для индивидуальных предпринимателей и физических
лиц – фамилия, имя, отчество)

ИНН _____
адрес заявителя: _____

_____ (для юридического лица - юридический и фактический адрес;
для индивидуального предпринимателя и физического лица -
адрес места регистрации и фактического проживания)

в лице⁽¹⁾ _____,
(фамилия, имя, отчество и должность
представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия
представителя заявителя)

контактные телефоны (факс): _____

e-mail (при наличии): _____

заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу
утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане
территории, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская
область, город Смоленск, _____,

площадью ____ кв. м из категории земель _____



в целях _____
(указать цель образования земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением на
адрес: _____, на электронный адрес:
_____ (нужное подчеркнуть).

Я согласен (на) на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» в Администрации города Смоленска.

Заявитель (представитель заявителя):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

⁽¹⁾ В случае направления заявления и документов представителем
заявителя.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2101-адм

Об установлении размера платы за
транспортные услуги, предоставляемые
организациям муниципальным
казенным транспортно-хозяйственным
учреждением Администрации города
Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва
от 25.12.2019 № 955 «Об утверждении Положения о разграничении
полномочий по установлению органами местного самоуправления города
Смоленска тарифов (цен) и об определении порядка принятия решения об
установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)
муниципальными предприятиями и учреждениями», постановлением
Администрации города Смоленска от 11.09.2020 № 2007-адм «Об утверждении
Порядка определения размера платы за предоставляемые (выполняемые) услуги
(работы) муниципальными учреждениями города Смоленска», распоряжением
Администрации города Смоленска от 21.03.2023 № 56-р/адм «Об утверждении
Перечня регулируемых услуг (работ), предоставляемых (выполняемых)
муниципальным казенным транспортно-хозяйственным учреждением
Администрации города Смоленска», на основании протокола заседания
Комиссии по установлению тарифов (цен) от 12.07.2023, руководствуясь
Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Установить размер платы за транспортные услуги, предоставляемые
организациям муниципальным казенным транспортно-хозяйственным
учреждением Администрации города Смоленска (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города
Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте
Администрации города Смоленска.



3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 04.08.2023 № 2101-адм

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за транспортные услуги, предоставляемые организациям
муниципальным казенным транспортно-хозяйственным
учреждением Администрации города Смоленска

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Размер платы	
			легковой транспорт (вместимостью до 4 чел.)	пассажирский транспорт (вместимостью до 16 чел.)
1.	Транспортные услуги, предоставляемые в пределах города Смоленска	руб. за 1 час	800,0	1300,0
2.	Транспортные услуги, предоставляемые за пределами города Смоленска*	руб. за 1 час	800,0	1300,0
		руб. за 1 км	20,0	40,0

*Стоимость транспортных услуг, предоставляемых за пределами города Смоленска, рассчитывается как сумма размера платы за использование транспорта по времени и за осуществленный пробег согласно показаниям одометра.

Примечания:

1. Минимальный заказ составляет 1 час.
2. Оплата платных участков дорог производится за счет заказчика.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 2109-адм

О внесении изменения в муниципальный план организации ярмарок на территории города Смоленска в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.12.2022 № 3569-адм

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 25.08.2010 № 498 «Об утверждении Порядка организации на территории Смоленской области ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и Требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Смоленской области», постановлением Администрации города Смоленска от 12.07.2019 № 1807-адм «Об утверждении Положения о разработке и утверждении муниципального плана организации ярмарок на территории города Смоленска», в целях наиболее полного обеспечения населения города Смоленска продовольственными и непродовольственными товарами, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в муниципальный план организации ярмарок на территории города Смоленска в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.12.2023 № 3569-адм, изменение, дополнив его пунктом 7 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий микрорайона Королевка (далее – проект)**

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 14 августа 2023 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 4 августа 2023 г. по 23 августа 2023 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 18 августа 2023 г. в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 18 августа 2023 г. с 14.30 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 14 августа 2023 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 14 августа 2023 г.

Срок проведения экспозиций: с 14 августа 2023 г. по 18 августа 2023 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 18 августа 2023 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

И.о. заместителя Главы города Смоленска – начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главного архитектора – председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.С. Кучерова



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переулка (далее – проект)

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 14 августа 2023 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 4 августа 2023 г. по 23 августа 2023 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 18 августа 2023 г. в 15.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 18 августа 2023 г. с 15.00 до 15.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 14 августа 2023 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району) – с 14 августа 2023 г.

Срок проведения экспозиций: с 14 августа 2023 г. по 18 августа 2023 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 18.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 18 августа 2023 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

И.о. заместителя Главы города Смоленска –
начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главного архитектора –
председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.С. Кучерова



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

от 04.08.2023 № 114 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переулка» 1

от 04.08.2023 № 115 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий микрорайона Королевка» 3

от 04.08.2023 № 116 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Дом блокированной застройки по улице Мало-Краснофлотской в городе Смоленске»... 5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 03.08.2023 № 2093-адм «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена» 7

от 03.08.2023 № 2094-адм «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена» ... 11

от 03.08.2023 № 2095-адм «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена» ... 16

от 04.08.2023 № 2100-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» 25

от 04.08.2023 № 2101-адм «Об установлении размера платы за транспортные услуги, предоставляемые организациям муниципальным казенным транспортно-хозяйственным учреждением Администрации города Смоленска» 59

от 04.08.2023 № 2109-адм «О внесении изменения в муниципальный план организации ярмарок на территории города Смоленска в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.12.2022 № 3569-адм» 62

ОФИЦИАЛЬНО

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний..... 64
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний..... 66

Список полезных телефонов и адресов организаций 70



СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15
Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Контрольно-счетная палата города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:
ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64
Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:
ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42
Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12
ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94
СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19
МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47
«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60
ОАО «Смоленскблгз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53
ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативно-правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.

