



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 124 (893)
28 декабря 2023 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

12+

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

Распространяется
бесплатно.

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А. (председатель редакционной коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 966. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 28.12.2023

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано
в ООО «Смолгортипография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 203

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Фрунзе (включая улицу Госпитальную)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Фрунзе (включая улицу Госпитальную) (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории квартала в границах улицы Фрунзе (включая улицу Госпитальную), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 23.01.2024 в 16 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А. А. Новиков



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 204

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2012 № 1907-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Октябрьской Революции – улицы Коммунистической – улицы Глинки – площади Победы – проспекта Гагарина – улицы Николаева; в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переулка; в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.



3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территорий, ограниченных проспектом Гагарина – улицей Урицкого – улицей Тенишевой – улицей Кирова, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 17.01.2024 в 16 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 205

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».



4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны П5 (зона размещения производственных объектов V класса санитарной классификации), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0030906:318, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 15.01.2024 в 12 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Смоленска, утвержденную постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска».

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318», несет физическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков



Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 28.12.2023 № 205

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», принимая во внимание протокол публичных слушаний от _____ № _____, рекомендацию о предоставлении разрешения от _____, подготовленную комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска на основании заключения о результатах публичных слушаний от _____, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318 площадью 973 кв. м по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, Краснинское шоссе, дом 6 в территориальной зоне П5 (зона размещения производственных объектов V класса санитарной классификации) – деловое управление, объекты дорожного сервиса.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков





ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 206

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Автозаводской от дома 20 до домов 46, 46в – в пределах территориальной зоны Ж4

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Автозаводской от дома 20 до домов 46, 46в – в пределах территориальной зоны Ж4, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 147-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Автозаводской от дома 20 до домов 46, 46в – в пределах территориальной зоны Ж4» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о

результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории квартала в границах улицы Автозаводской от дома 20 до домов 46, 46в – в пределах территориальной зоны Ж4, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 23.01.2024 в 16 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков





ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 207

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – территориальной зоны П5 в микрорайоне Гнездово

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – территориальной зоны П5 в микрорайоне Гнездово (далее – публичные слушания).
2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.
3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».
4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории квартала в границах Витебского шоссе –

территориальной зоны П5 в микрорайоне Гнездово, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 16.01.2023 в 11 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков





ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 208

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 17.08.2021 № 2099-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории квартала в границах улицы Попова – улицы Рыленкова, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 16.01.2023 в 11 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 3740-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 10.11.2022 № 3266-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы на 2023-2025 годы в городе Смоленске, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» и утвержденный им перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013 № 1145 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2055 годы», распоряжением Администрации Смоленской области от 12.05.2022 № 660-р/адм «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014 - 2055 годы на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 10.11.2022 № 3266-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы на 2023-2025 годы в городе Смоленске, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» и утвержденный им перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту постановления цифры «2043» заменить цифрами «2055».

1.2. Перечень дополнить пунктами 110-226 (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 3751-адм

О внесении изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах Краснинского шоссе – по границе территориальной зоны Т1 – ГСК «Кловка-1», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 1404-адм

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в проект межевания территории в городе Смоленске в границах Краснинского шоссе – по границе территориальной зоны Т1 – ГСК «Кловка-1», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 1404-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах Краснинского шоссе – по границе территориальной зоны Т1 – ГСК «Кловка-1», изменения, изложив его в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 3755-адм

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020829:43

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлениями Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», от 26.04.2022 № 1170-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Кирова – улицы Черняховского – улицы Воробьева – переулка Юннатов», на основании заявления акционерного общества «Смолстром-Сервис» от 07.12.2023 № 97, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020829:43 площадью 13 кв. м, расположенного по адресу (иное описание местоположения): Смоленская область, город Смоленск, улица Воробьева, 12 с «под торговый павильон» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

2. Настоящее постановление является основанием для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о разрешенном

использовании земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и вступает в силу со дня его подписания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2023 № 347-р/адм

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска

С целью обеспечения пропускного режима, предупреждения и предотвращения возможных террористических проявлений, административных и иных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Смоленска:

- от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»;

- от 16.10.2017 № 220-р/адм «О внесении изменения в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»;

- от 25.10.2017 № 228-р/адм «О внесении изменения в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»;

- от 06.11.2018 № 225-р/адм «О внесении изменений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»;

- от 16.01.2019 № 3-р/адм «О внесении изменений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»;

- от 12.03.2019 № 34-р/адм «О внесении изменения в Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»;

- от 20.03.2023 № 54-р/адм «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска».

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска – руководителя Аппарата.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 28.12.2023 № 347-р/адм

П О Л О Ж Е Н И Е
о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании
Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации города Смоленска, расположенном по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (далее - здание Администрации).

1.2. Пропускной режим устанавливается для исключения бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками (работниками) органов местного самоуправления и посетителями в здании Администрации в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.

Выполнение установленных настоящим Положением требований пропускного и внутриобъектового режимов обязательно для всех лиц, посещающих здание Администрации или постоянно находящихся в нем.

1.3. Соблюдение пропускного режима обеспечивается в соответствии с настоящим Положением отделом пропускного режима и охраны муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска (далее - отдел пропускного режима).

В ведении отдела пропускного режима находятся ключи от всех наружных входных дверей, входа в чердачное помещение, а также дубликаты ключей в опечатанном виде от кабинетов № 27, 36, 37, 44, 49, 59.

1.4. Вход (выход) лиц в здание Администрации осуществляется через оборудованный системой контроля управления доступом (далее – СКУД) на центральном входе пост охраны отдела пропускного режима по магнитной карте идентификации владельца, служебным удостоверениям и пропускам установленного образца, в отдельных случаях - по заявкам установленной формы.

В случае отсутствия удостоверения, пропуска или списка (заявки) администратор Администрации города Смоленска (далее - администратор) доводит до сведения руководителей соответствующих управлений, отделов факт обращения граждан, а также должностных лиц предприятий, организаций и учреждений. При положительном решении администратор вносит данные в

журнал учета посетителей (по форме согласно приложению № 11 к Положению) и пропускает граждан к руководителям структурных подразделений.

Вход (выход) через запасные двери здания Администрации разрешается только в чрезвычайных ситуациях.

1.5. Внос (вынос) материальных ценностей в здание Администрации через центральный вход или запасные выходы здания разрешается при наличии материального пропуска или заявки (в особый период).

1.6. Контрольно-пропускные функции во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются сотрудниками отдела пропускного режима.

Сотрудникам отдела пропускного режима разрешается опрос посетителей на входе о цели их посещения.

Сотрудники отдела пропускного режима во время дежурства взаимодействуют с начальником административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска по вопросам пропускного режима, информируют его о фактах нарушения пропускного режима и выполняют его распоряжения.

Начальник отдела пропускного режима по вопросам охраны здания Администрации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов находится в оперативном подчинении начальника Управления делами Администрации города Смоленска, которому докладывает о всех фактах нарушения пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации.

1.7. Реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется административно-хозяйственным отделом Управления делами Администрации города Смоленска (далее - административно-хозяйственный отдел).

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до каждого сотрудника (работника) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска.

2. Организация пропускного режима

2.1. Для обеспечения пропускного режима в здании Администрации устанавливаются следующие виды электронных средств и документов:

- а) магнитная карта идентификации владельца;
- б) служебное удостоверение;
- в) постоянный пропуск в здание Администрации (по форме согласно приложению № 2 к Положению);
- г) материальный пропуск в здание Администрации (по форме согласно приложению № 3 к Положению);
- д) уведомление об изменении продолжительности рабочего времени (по форме согласно приложению № 4 к Положению);
- е) заявка на выдачу постоянных пропусков в здание Администрации (по форме согласно приложению № 5 к Положению);



ж) заявка на вход участников мероприятия в здание Администрации (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

з) заявка на вход делегации (отдельных лиц) иностранного государства в здание Администрации (по форме согласно приложению № 7 к Положению);

и) заявка на вход в здание Администрации для работы в выходные (праздничные) дни (по форме согласно приложению № 8 к Положению);

к) заявка на выдачу материального пропуска в здание Администрации (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

л) заявка на продление срока действия постоянного пропуска в здание Администрации (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

м) журнал учета посетителей (по форме согласно приложению № 11 к Положению).

2.2. Все заявки, предусмотренные настоящим Положением, оформляются на соответствующем бланке (по форме согласно приложениям № 5 - 10 к Положению).

2.3. Список должностных лиц, имеющих право подписи на заявках и пропусках всех видов, приведен в приложении № 1 к Положению.

2.4. Пропуска выдаются соответствующему должностному лицу и гражданам на основании поданной заявки и не подлежат передаче другим лицам.

2.5. Не допускается пропуск в здание Администрации посетителей, использующих чужие магнитные карты идентификации владельца, служебные удостоверения и пропуска, служебные удостоверения и пропуска неустановленного образца и формы, с истекшим сроком действия, с помарками и подчистками.

2.6. Выданные пропуска подлежат возврату в административно-хозяйственный отдел по окончании срока их действия. Ответственность за своевременную сдачу пропусков несут руководители, ходатайствовавшие об их выдаче.

2.7. В случае утери (кражи) пропуска утратившее его лицо в служебной записке информирует о произошедшем своего руководителя, который, в свою очередь, обязан незамедлительно сообщить о факте утраты пропуска в административно-хозяйственный отдел в целях исключения возможности его использования другим лицом.

2.8. Служебные удостоверения, пропуска, документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотруднику отдела пропускного режима в развернутом виде при каждом посещении здания Администрации. При проверке документов, удостоверяющих личность, необходимо сличать фотографию на документе (заверенную печатью) с личностью предъявителя, устанавливать наличие подписи, печати и срока действия документа, если таковой указан в документе. Лица, уклонившиеся от проверки пропускных документов, удостоверяющих личность, в здание Администрации не допускаются.

2.9. В случае приема граждан по личным вопросам (еженедельно в понедельник) руководители структурных подразделений письменно или устно подают заявку на пропуск записавшихся на прием граждан администратору,

который после внесения их данных в журнал учета посетителей пропускает граждан к руководителям структурных подразделений.

2.10. При экстренном вызове скорой медицинской помощи к больному сотруднику (работнику) в здание Администрации в известность об этом ставится дежурный сотрудник отдела пропускного режима, который пропускает медицинских работников к больному.

2.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации решение о проведении эвакуации принимает Глава города Смоленска, или лицо его замещающее.

2.12. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание Администрации без проверки документов, удостоверяющих личность.

2.13. При возникновении в здании Администрации чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны сотрудники (работники) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска и посетители выходят из здания Администрации через центральный и запасные выходы.

В целях беспрепятственного прохода через центральный выход сотрудник отдела пропускного режима принимает меры к разблокировке СКУД и открывает калитку - «Антипаника».

В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации независимо от необходимости проведения эвакуации допуск посетителей в здание Администрации прекращается.

2.14. Сотрудникам (работникам) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска, муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска (далее – МБТХУ) вход (выход) в здание Администрации разрешается в рабочие дни с 7.00 до 19.00. Начальникам управлений, отделов вход (выход) в здание Администрации разрешается в рабочие дни с 7.00 до 22.00.

2.15. В случае необходимости нахождения на работе сотрудников (работников) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска после 19.00 руководители структурных подразделений Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска, МБТХУ до окончания рабочего дня обязаны уведомить об этом начальника Управления делами Администрации города Смоленска в письменном виде (приложение № 4 к Положению). Время пребывания в таком случае ограничивается 22.00.

2.16. Вход (выход) посетителей в здание Администрации разрешен в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 13.50 до 18.00, в пятницу и предпраздничные дни - с 9.00 до 13.00 и с 13.50 до 17.00. По указанию Главы города Смоленска, председателя Смоленского городского Совета, председателя Контрольно-счетной палаты города Смоленска, их заместителей разрешается вход посетителей в здание Администрации с 7.00.



3. Порядок входа в здание Администрации города Смоленска по магнитным картам идентификации владельца

3.1. Магнитной картой идентификации владельца является электронная бесконтактная смарт-карта, удостоверяющая личность и должностное положение лица, на имя которого она выдана.

3.2. Для осуществления входа (выхода) сотрудники (работники) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска подносят магнитную карту идентификации владельца к контроллеру (электронное устройство, предназначенное для идентификации владельца и контроля входа в охраняемые объекты или выхода) СКУД.

4. Порядок входа в здание Администрации по служебным удостоверениям

4.1. Служебным удостоверением является документ, удостоверяющий личность и должностное положение лица, на имя которого оно выдано. Служебные удостоверения выдаются по месту работы (службы).

4.2. Сотрудник отдела пропускного режима пропускает круглосуточно:

а) без проверки документов:

- Главу города Смоленска, его заместителей;
- председателя Смоленского городского Совета, его заместителей и сопровождающих их лиц;
- председателя Контрольно-счетной палаты города Смоленска, его заместителя;

б) по предъявлении служебного удостоверения:

- сотрудников Управления делами Администрации города Смоленска и МБТХУ в случае служебной необходимости (аварии и другие происшествия);
- начальника управления по вопросам работы Смоленского городского Совета - руководителя аппарата Смоленского городского Совета в случае служебной необходимости (аварии и другие происшествия в помещениях Смоленского городского Совета).

4.3. Вход в здание Администрации разрешается в выходные и праздничные дни с 9.00 до 18.00:

- начальникам управлений, отделов Администрации города Смоленска, советникам Главы города Смоленска;
- начальникам управлений Смоленского городского Совета.

4.4. Входить в здание Администрации в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в пятницу и предпраздничные дни до 17.00 по служебному удостоверению имеют право:

а) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Администрации Президента Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, руководители (их заместители) федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации;

б) члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощники;

в) работники аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по Смоленской области;

г) руководители Правительства Смоленской области;

д) руководители исполнительных органов Смоленской области;

е) депутаты Смоленского городского Совета и их помощники, депутаты Смоленской областной Думы и их помощники, депутаты представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их помощники;

ж) главы иных муниципальных образований Смоленской области и их заместители, руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их заместители, управляющие делами указанных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;

з) члены избирательной комиссии Смоленской области и работники аппарата избирательной комиссии Смоленской области;

и) члены территориальных избирательных комиссий города Смоленска;

к) Уполномоченный по правам человека в Смоленской области и работники аппарата Уполномоченного по правам человека в Смоленской области;

л) руководители и их заместители:

- Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области;
- Смоленской таможни Центрального таможенного управления Федеральной таможенной службы;
- Управления Федерального казначейства по Смоленской области;
- Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области;
- Управления Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области;

- Государственного учреждения - Отделения Социального фонда России по Смоленской области;

- Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Смоленской области;

- Военного комиссариата Смоленской области;

- Смоленского гарнизона, военной прокуратуры, военной комендатуры, военного следственного отдела;

- федеральных органов охраны, безопасности, внутренних дел, прокуратуры;

- Управления Судебного департамента по Смоленской области;

м) федеральные и мировые судьи;

н) фельдъегери федеральной фельдъегерской службы, специальной связи, осуществляющие доставку корреспонденции;

о) лица, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин города Смоленска»;



- п) руководитель Контрольно-счетной палаты Смоленской областной Думы;
- р) председатель Общественной палаты Смоленской области;
- с) руководители предприятий, организаций и учреждений города Смоленска.

При прибытии в здание Администрации вышеуказанных лиц и граждан в выходные и праздничные дни, а также в другое нерабочее время пропуск данных лиц осуществляется по согласованию с Главой города Смоленска, его заместителями, председателем Смоленского городского Совета, председателем Контрольно-счетной палаты города Смоленска, находящимися на рабочих местах.

5. Порядок входа в здание Администрации по постоянным пропускам

5.1. Постоянный пропуск (приложение № 2 к Положению) выдается на 3 года с ежегодным продлением срока его действия в порядке, установленном для выдачи указанного пропуска, на основании заявки установленной формы.

5.2. Постоянный пропуск может выдаваться работникам органов (организаций), периодически посещающим здание Администрации для решения служебных вопросов.

Заявка на выдачу постоянного пропуска предварительно согласовывается со структурным подразделением, посещение которого планируется в течение года, и заместителем Главы города Смоленска, осуществляющим контроль и координацию деятельности в соответствующей сфере (в соответствии с распределением обязанностей).

5.3. Постоянный пропуск выдается на основании заявки (по форме к приложению № 5 к Положению). В заявке указываются наименование органа (организации), ходатайствующего о выдаче пропуска (для негосударственных организаций независимо от организационно-правовых форм - краткий перечень видов деятельности), цели его выдачи, а также фамилия, имя, отчество, место работы (службы, учебы) и занимаемая должность лица, для которого оформляется постоянный пропуск.

Средства массовой информации представляют копию свидетельства о регистрации, за исключением случаев освобождения от регистрации, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации». В случае освобождения от регистрации средства массовой информации представляют соответствующую информацию, подтверждающую освобождение от регистрации средств массовой информации.

Для получения пропуска к заявке прилагается цветная фотография лица, для которого оформляется пропуск, размером 3 x 4 см, на матовой бумаге, без уголка. Фотография должна быть не более чем годичной давности.

5.4. Постоянный пропуск выдается под личную подпись лица, на имя которого он оформлен.

5.5. Постоянные пропуска по истечении срока их действия, а также в случае увольнения с работы (службы) их владельцем сдаются в административно-хозяйственный отдел.

6. Порядок входа в здание Администрации участников (делегатов) мероприятий и делегаций (отдельных лиц) иностранных государств

6.1. Пропуск в здание Администрации участников мероприятий осуществляется на основании заявки установленной формы (приложение № 6 к Положению).

О необходимости входа (выхода) участника мероприятия с персональной оргтехникой или фото- и видеокамерой и светотехническим оборудованием, вноса (выноса) стендов и планшетов с наглядными материалами, изделиями народных художественных промыслов, литературы и учебных пособий, необходимых для проведения мероприятия, указывается в заявке, оформление материального пропуска не требуется.

6.2. Заявка подается на имя начальника Управления делами Администрации города Смоленска не позднее 16.00 дня, предшествующего дню проведения мероприятия, и после ее подписания в установленном порядке передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

Лица, указанные в заявке, проходят в здание Администрации по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима документа, удостоверяющего личность.

6.3. Заявки с проставленной сотрудником отдела пропускного режима отметкой об исполнении передаются в административно-хозяйственный отдел.

6.4. Вход в здание Администрации делегаций (отдельных лиц) иностранных государств осуществляется только на основании заявок, поданных не менее чем за 3 дня до планируемого приема на имя заместителя Главы города Смоленска – руководителя Аппарата и согласованных с начальником отдела мобилизационной подготовки и спецработы Администрации города Смоленска (по форме согласно приложению № 7 к Положению). В указанную заявку включаются также сопровождающие их лица (переводчик и другие).

6.5. Заявка после ее подписания в установленном порядке передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

Лица, указанные в заявке, проходят в здание Администрации по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима документа, удостоверяющего личность.

6.6. При проведении Администрацией города Смоленска, Смоленским городским Советом публичных мероприятий (сессий, публичных слушаний и т.д.) вход граждан к месту проведения мероприятий (конференц-зал) осуществляется в соответствии с требованиями Устава города Смоленска, иных нормативных правовых актов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.



7. Порядок входа в здание Администрации для работы в выходные (праздничные) дни

7.1. Вход в здание Администрации для работы в выходные (праздничные) дни осуществляется на основании заявок руководителей структурных подразделений Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска, поданных на имя начальника Управления делами Администрации города Смоленска (приложение № 8 к приложению).

7.2. При выполнении строительно-ремонтных работ в здании Администрации в заявке обязательно указываются фамилия, имя и отчество, должность, рабочий телефон ответственного должностного лица, которое будет присутствовать при проведении этих работ и осуществлять контроль за их проведением.

Заявка подается начальнику Управления делами Администрации города Смоленска не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего выходному (праздничному) дню.

Заявка после ее подписания в установленном порядке передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

7.3. Лица, указанные в заявке, проходят в здание Администрации по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима документа, удостоверяющего личность.

7.4. Заявки с проставленной сотрудником отдела пропускного режима отметкой об исполнении передаются в административно-хозяйственный отдел.

8. Порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) грузов и других материальных ценностей в здание Администрации

8.1. Внос (ввоз) грузов и других материальных ценностей (за исключением продуктов питания для обеспечения работы буфета Администрации города Смоленска, канцтоваров, бумаги), почтовой (в том числе специальной) корреспонденции в здание Администрации, а также вынос (вывоз) мебели, оборудования, инвентаря (за исключением строительного и бытового мусора) осуществляются на основании материального пропуска с 9.00 до 18.00 (приложение № 3 к Положению).

8.2. Ввоз во внутренний двор здания Администрации автотранспортом строительных материалов, различного имущества и мебели, товаров хозяйственно-бытового назначения, а также внос в здание Администрации без оформления материального пропуска и представления других сопроводительных документов разрешен только сотрудникам административно-хозяйственного отдела и сотрудникам МБТХУ.

8.3. Основанием для выдачи материального пропуска на внос и вынос материальных ценностей является заявка (по форме согласно приложению № 9 к Положению), которая подается на имя начальника Управления делами

Администрации города Смоленска не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего дню планируемого вноса или выноса материальных ценностей.

Материальный пропуск выдается сотрудниками административно-хозяйственного отдела лицу, на имя которого он выписан, под подпись на корешке указанного пропуска.

8.4. Материальный пропуск сдается на входе (выходе) после вноса (выноса) или ввоза (вывоза) указанных в нем материальных ценностей сотруднику отдела пропускного режима.

В материальном пропуске сотрудником отдела пропускного режима проставляется отметка об исполнении, после чего он подлежит возврату в административно-хозяйственный отдел для уничтожения в установленном порядке в январе следующего календарного года.

9. Внутриобъектовый режим в здании Администрации

9.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения здания Администрации должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники (работники) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты, МБТХУ должны быть ознакомлены с правилами противопожарной безопасности (инструкция по пожарной безопасности в здании Администрации города Смоленска) и безопасности труда, соблюдать их при исполнении своих служебных и трудовых обязанностей.

9.3. Ответственными за соблюдение установленного служебного распорядка в занимаемых помещениях, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений.

9.4. Служебные помещения открываются и закрываются самими сотрудниками (работниками) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты, МБТХУ в начале и в конце рабочего дня.

По окончании работы в помещении сотрудники (работники) убирают со столов в шкафы и сейфы служебные документы, а уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

9.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения и находящееся в них имущество без присмотра в случае временного отсутствия в них сотрудников (работников) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска. Не допускается оставлять ключи в замках.

9.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работающих в них сотрудников (работников).



9.7. Требования к порядку приема и сдачи режимных помещений в здании Администрации города Смоленска под охрану устанавливаются отдельно.

9.8. Сотрудники (работники) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты, МБТХУ и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в помещениях и в здании Администрации, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям дежурного сотрудника отдела пропускного режима и непосредственных руководителей по эвакуационным планам.

9.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в режимных помещениях дежурный сотрудник отдела пропускного режима действует в соответствии с инструкцией о режимном помещении (в котором возникла чрезвычайная ситуация) и должностной инструкцией.

9.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник отдела пропускного режима действует в соответствии с должностной инструкцией, принимает решение о вскрытии помещения. О причинах производственного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, начальник отдела пропускного режима, начальник административно-хозяйственного отдела, который докладывает начальнику Управления делами Администрации города Смоленска. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность, осуществляется вызов аварийных и специальных служб.

После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником отдела пропускного режима и лицом, ответственным за указанное посещение, составляется акт о производственном вскрытии.

9.11. В здании Администрации запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения заместителя Главы города Смоленска – руководителя Аппарата, кроме лиц, которым такое право предоставлено действующим законодательством Российской Федерации;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- въезд во внутренний двор здания Администрации на личном автотранспорте;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования;

- курить в местах, не оборудованных для этой цели.

10. Порядок входа (выхода), вноса (выноса) имущества в особый период (при проведении тренировок)

Вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества в здание Администрации в особый период регламентируется в порядке осуществления пропускного режима в здании Администрации в особый период (приложение № 12 к Положению).

11. Требования к правилам посещения здания Администрации

11.1. Посетители имеют право в установленные дни и часы входить в здание Администрации по заявкам, служебным удостоверениям и пропускам, предусмотренным настоящим Положением.

11.2. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, категорически запрещается:

- а) вносить (ввозить) в здание Администрации химические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- б) вносить (ввозить) в здание Администрации боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым действующим законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

- в) иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

- г) нарушать общественный порядок.

11.3. Запрещается вход в здание Администрации лицам в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, с агрессивным поведением или в возбужденном состоянии, а также лицам в одежде, не отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям. Лица, посещающие здание Администрации, должны придерживаться стиля одежды, сложившегося в обычаях делового оборота органов государственной власти и государственных учреждений.

11.4. Дежурному поста охраны необходимо обращать пристальное внимание на лиц, вызывающих подозрение своим внешним видом и поведением. При осуществлении лицами попытки вноса (ввоза) предметов, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 11.2 настоящего Положения, они не пропускаются в здание Администрации.

11.5. При входе в здание Администрации верхняя одежда сдается в гардероб.

11.6. При нарушении пунктов 11.1 - 11.5 настоящего Положения лица в здании Администрации не допускаются.



12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение доводится до сведения руководителей всех заинтересованных органов (организаций), расположенных на территории города Смоленска.

12.2. Руководители органов (организаций), размещенных в здании Администрации, обязаны обеспечивать соблюдение сотрудниками пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению

СПИСОК должностных лиц, имеющих право подписи на заявках и пропусках

1. Право подписи на заявках на выдачу постоянных пропусков имеет:
Заместитель Главы города Смоленска – руководитель Аппарата.
2. Право подписи на заявках на выдачу материальных пропусков имеет:
Начальник Управления делами Администрации города Смоленска.
3. Право подписи на постоянных пропусках имеет:
Заместитель Главы города Смоленска – руководитель Аппарата.
4. Право подписи на материальных пропусках имеет:
Начальник административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска.



Приложение № 4
к Положению

(форма)

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении продолжительности рабочего времени

В соответствии с пунктом 2.15 Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска уведомляю о необходимости нахождения на работе после 19.00 до ____ часов ____ минут «__» _____ 20__ г. для

(указывается цель нахождения на работе)
следующих работников _____ :
(полное наименование органа (организации))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер кабинета, номер телефона	Время убытия

Должность руководителя _____
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Уведомление оформляется на обыкновенном листе и подписывается руководителем.
2. Уведомление после соответствующего согласования передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.



Приложение № 5
к Положению

(форма)

Заместителю Главы города Смоленска –
руководителю Аппарата

Ф.И.О.

ЗАЯВКА
на выдачу постоянных пропусков
в здание Администрации города Смоленска

(полное наименование органа (организации))

(для негосударственных организаций независимо от организационно-правовых форм - краткий перечень видов деятельности)
просит выписать постоянные пропуска по «__» _____ 20__ г. для решения служебных вопросов в _____
(указывается наименование конкретного

структурного подразделения Администрации города Смоленска, с которым необходимо взаимодействовать)
следующим работникам:

№ п/п	Ф. И. О.	Место работы	Должность

Должность руководителя _____
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города
Смоленска

СОГЛАСОВАНО
Начальник структурного
подразделения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)



Примечание:

1. Заявка оформляется на бланке органа (организации), подпись руководителя заверяется печатью органа (организации).
2. Фамилии, имена и отчества в заявке пишутся в именительном падеже, располагаются в алфавитном порядке.

Приложение № 6
к Положению

(форма)

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

Ф.И.О.

З А Я В К А
на вход участников мероприятия
в здание Администрации города Смоленска

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации города
Смоленска участников _____,
(наименование мероприятия)

проводимого _____
(организатор проводимого мероприятия)

с _____ часов _____ минут «__» _____ 20__ г.

до _____ часов _____ минут «__» _____ 20__ г.

в конференц-зале Администрации города Смоленска или кабинете (указывается
его номер) в здании Администрации города Смоленска.

Ответственным лицом от _____
(наименование органа (организации))

за организацию входа в здание Администрации города Смоленска участников
мероприятия является _____,
(фамилия, имя и отчество, занимаемая должность, номер телефона)

которому предоставлено право вносить в список изменения и дополнения по
количественному составу (приложение к Заявке).

На мероприятие вносится (выносятся): _____.

Приложение: список участников мероприятия на _____ листах.

Должность руководителя _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка

подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города

Смоленска – руководитель Аппарата

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение
к заявке на вход участников
мероприятия в здание Администрации
города Смоленска

(форма)

СПИСОК

участников _____,
(наименование проводимого мероприятия)

проводимого _____
(полное наименование органа (организации), ответственного за проведение
мероприятия)

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность

Должность руководителя _____
«__» _____ 20__ г. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению

(форма)

Заместителю Главы города Смоленска –
руководителю Аппарата

Ф.И.О.

З А Я В К А
на вход делегации (отдельных лиц) иностранного
государства в здание Администрации города Смоленска

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации города
Смоленска для участия в _____,
(наименование мероприятия)

проводимом _____
(организатор проводимого мероприятия)

с _____ часов _____ минут «__» _____ 20__ г. до _____ часов _____ минут
«__» _____ 20__ г., следующих делегатов (отдельных лиц)
иностранного государства:

№ п/п	Ф.И.О.	Гражданство и государство, которое он представляет	Место работы	Должность

Должность руководителя _____
«__» _____ 20__ г. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела мобилизационной
подготовки и спецработы
Администрации города Смоленска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 8
к Положению

(форма)

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

Ф.И.О.

З А Я В К А
на вход в здание Администрации города Смоленска
для работы в выходные (праздничные) дни

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации города
Смоленска работников (приглашенных лиц) _____

_____ (полное наименование органа (организации))
для работы в выходные (праздничные) дни в связи с _____

_____ (обоснование необходимости выполнения работы или наименование мероприятия)
с ____ часов ____ минут «__» _____ 20__ г. до ____ часов ____ минут
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	№ кабинета, телефона	Время прибытия	Время убытия

Должность руководителя _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Заявка оформляется на бланке структурного подразделения.
2. Графы 5, 6 заполняются сотрудником отдела пропускного режима.



Приложение № 9
к Положению

(форма)

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

Ф.И.О.

З А Я В К А
на выдачу материального пропуска
в здание Администрации города Смоленска

_____ (полное наименование органа (организации))
просит выписать материальный пропуск

_____ (должность, фамилия, имя и отчество)

для вноса (выноса), ввоза (вывоза) «__» _____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)

следующих материальных ценностей:

1. _____
(наименование материальных ценностей, серийный номер изделия (если таковой имеется) или инвентарный номер, цель)

Должность руководителя _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города
Смоленска – руководитель Аппарата
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Приложение № 10
к Положению

(форма)

Заместителю Главы города Смоленска –
руководителю Аппарата

Ф.И.О.

З А Я В К А
на продление срока действия постоянного пропуска
в здание Администрации города Смоленска

(полное наименование органа (организации))

(для негосударственных организаций независимо от организационно-правовых форм - краткий
перечень видов деятельности)

просит продлить срок действия постоянного(-ых) пропуска(-ов) работнику(-ам):

(наименование органа (организации))

1. _____
(Ф.И.О.; должность и место работы; номер пропуска)

2. И т.д.

Приложение: постоянный(-ые) пропуск(-а) в количестве _____ штук.

Должность руководителя _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Примечания:

1. Заявка оформляется на бланке органа (организации), подпись руководителя заверяется печатью органа (организации).
2. Фамилии, имена, отчества в заявке указываются в именительном падеже, располагаются в алфавитном порядке.
3. К заявке прилагаются постоянные пропуска для продления срока их действия.



Приложение № 11
к Положению

(форма)

Ж У Р Н А Л
учета посетителей

№ п/п	Ф.И.О. посетителя	Должность, место работы (учебы)	Ф.И.О., должность, номер кабинета руководителя, осуществляющего прием



Приложение № 12
к Положению**ИНСТРУКЦИЯ**
о порядке осуществления пропускного режима в здании Администрации
в особый период (при проведении тренировок)

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осуществления пропускного режима в здании Администрации в особый период (при проведении тренировок) независимо от времени суток.

Под особым периодом (проведением тренировок) понимается период проведения комплекса мероприятий в целях проверки готовности Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска (далее - организации), к выполнению специальных задач (далее - мероприятия).

2. При проведении мероприятий круглосуточный вход должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий, и работников Администрации (организаций) осуществляется по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима удостоверения. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в здание Администрации осуществляются по заявкам по форме согласно приложениям № 6, 9 к Положению.

3. Все виды заявок оформляются заинтересованным лицом на бланке соответствующего структурного подразделения Администрации (организации), подписываются его руководителем. Заявки и приложения к ним оформляются в двух экземплярах до начала проведения мероприятий и уточняются по мере необходимости.

Внесение изменений и дополнений в уже оформленные заявки должно быть подтверждено подписью руководителя структурного подразделения Администрации (организации).

В заявке (по форме согласно приложению № 6 к Положению) указываются: фамилия, имя и отчество ответственного за мероприятие должностного лица, занимаемая должность, номер кабинета и номер телефона.

К заявке (по форме согласно приложению № 6 к Положению) прилагается список работников сторонних организаций, привлекаемых к проведению мероприятий, с указанием их фамилий, имен, отчеств и занимаемых должностей.

4. Вынос (внос), вывоз (ввоз) имущества из здания Администрации осуществляется на основании описи имущества по заявке на выдачу материального пропуска в здание Администрации города Смоленска в особый период (при проведении тренировок) по форме согласно приложению № 9 к Положению без оформления материального пропуска.

В опись имущества заносится все имущество, подлежащее выносу (вносу), вывозу (ввозу) из здания Администрации, с указанием инвентарного (серийного) номера изделия (если таковой имеется) и количества единиц.

Согласование описи имущества, подлежащего выносу (вносу), вывозу (ввозу) из здания Администрации, с начальником Управления учета и

отчетности - главным бухгалтером Администрации города Смоленска (организации) и начальником Управления делами Администрации города Смоленска не требуется.

5. В случае вывоза (ввоза) имущества из внутреннего двора здания Администрации допускается въезд (выезд) автотранспорта, указанного в заявке, по форме согласно приложению № 9 к Положению.

6. Заявки, оформленные по форме согласно приложениям № 6, 9 к настоящему Положению, подаются на согласование заместителю Главы города Смоленска – руководителю Аппарата.



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова (далее – проект)**

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 10 января 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 28 декабря 2023 г. по 23 января 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 17 января 2024 г. в 16.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 17 января 2024 г. с 15.30 до 16.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 10 января 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 10 января 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 10 января 2024 г. по 17 января 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 17 января 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска – начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318» (далее – проект постановления)**

Перечень информационных материалов к проекту постановления: технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 10 января 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 28 декабря 2023 г. по 23 января 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 15 января 2024 г. в 12.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 15 января 2024 г. с 11.30 до 12.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 10 января 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 10 января 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 10 января 2024 г. по 15 января 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 15 января 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска –
начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор –
председатель комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска

А.Н. Выдрин



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова (далее – проект)**

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 10 января 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 28 декабря 2023 г. по 23 января 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 16 января 2024 г. в 11.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 16 января 2024 г. с 11.00 до 11.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 10 января 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 10 января 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 10 января 2024 г. по 16 января 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 16 января 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество

(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска – начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Автозаводской от дома 20 до домов 46, 46в – в пределах территориальной зоны Ж4 (далее – проект)**

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 10 января 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 28 декабря 2023 г. по 26 января 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 23 января 2024 г. в 16.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 23 января 2024 г. с 15.30 до 16.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 10 января 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 10 января 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 10 января 2024 г. по 23 января 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 23 января 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска – начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Фрунзе (включая улицу Госпитальную) (далее – проект)**

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 10 января 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 28 декабря 2023 г. по 26 января 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 23 января 2024 г. в 16.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 23 января 2024 г. с 16.00 до 16.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 10 января 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 10 января 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 10 января 2024 г. по 23 января 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 23 января 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество

(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска – начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин



ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – территориальной зоны П5 в микрорайоне Гнездово (далее – проект)**

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 10 января 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 28 декабря 2023 г. по 23 января 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 16 января 2024 г. в 11.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 16 января 2024 г. с 10.30 до 11.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 10 января 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 10 января 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 10 января 2024 г. по 16 января 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 16 января 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество

(при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска – начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

от 28.12.2023 № 203 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Фрунзе (включая улицу Госпитальную)» 1

от 28.12.2023 № 204 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова» 3

от 28.12.2023 № 205 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0030906:318» 5

от 28.12.2023 № 206 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Автозаводской от дома 20 до домов 46, 46в – в пределах территориальной зоны Ж4» 8

от 28.12.2023 № 207 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – территориальной зоны П5 в микрорайоне Гнездово» 10

от 28.12.2023 № 208 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова» 12

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 27.12.2023 № 3740-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 10.11.2022 № 3266-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы на 2023-2025 годы в городе Смоленске, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» и утвержденный им перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества» 14

от 28.12.2023 № 3751-адм «О внесении изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах Краснинского шоссе – по границе территориальной зоны Т1 – ГСК «Кловка-1», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 1404-адм» 16

от 28.12.2023 № 3755-адм «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020829:43» 18

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города Смоленска

от 28.12.2023 № 347-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска» 20

ОФИЦИАЛЬНО

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 50
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 52
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 54
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 56
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 58
ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 60

Список полезных телефонов и адресов организаций 64



СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15
Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Контрольно-счетная палата города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:
ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64
Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:
ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42
Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12
ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94
СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19
МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47
«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60
ОАО «Смоленскгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53
ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативно-правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированным Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.

