



СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

18-я сессия V созыва
от 25.04.2002 № 319

Об учреждении органа Администрации города Смоленска в сфере предоставления транспортных услуг, организации транспортного обслуживания населения и создания условий для обеспечения услугами связи – Управления транспорта и связи Администрации города Смоленска и утверждении Положения о нем

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Учредить орган Администрации города Смоленска в сфере предоставления транспортных услуг, организации транспортного обслуживания населения и создания условий для обеспечения услугами связи в форме муниципального казенного учреждения – Управление транспорта и связи Администрации города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемое Положение об органе Администрации города Смоленска в сфере предоставления транспортных услуг, организации транспортного обслуживания населения и создания условий для обеспечения услугами связи – Управлении транспорта и связи Администрации города Смоленска.

3. Наделить Степанкову Екатерину Юрьевну полномочиями на осуществление действий по государственной регистрации органа Администрации города Смоленска в сфере предоставления транспортных

услуг, организации транспортного обслуживания населения и создания условий для обеспечения услугами связи – Управления транспорта и связи Администрации города Смоленска.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Смоленского городского Совета.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2022 г.

Председатель Смоленского
городского Совета



А.В. Овсянкин

УТВЕРЖДЕНО
решением 18 сессии
Смоленского городского
Совета VI созыва
от 25.02.2022 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

об органе Администрации города Смоленска в сфере предоставления транспортных услуг, организации транспортного обслуживания населения и создания условий для обеспечения услугами связи - Управлении транспорта и связи Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление транспорта и связи Администрации города Смоленска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Смоленска, обеспечивающим реализацию полномочий Администрации города Смоленска в сфере предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах города Смоленска и создания условий для обеспечения жителей города Смоленска услугами связи.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.3. Полное официальное наименование Управления – Управление транспорта и связи Администрации города Смоленска.

Сокращенное наименование Управления – УТиС Администрации города Смоленска.

1.4. Место нахождения Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Коненкова, дом 3.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом города Смоленска и иными правовыми актами города Смоленска, а также настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска, общественными объединениями, организациями и иными хозяйствующими субъектами в пределах своей компетенции.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных по бюджетной смете расходов на соответствующий финансовый год.

1.9. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Смоленска.

Контроль за работой Управления осуществляет заместитель Главы города Смоленска, координирующий текущую деятельность Управления.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в сфере предоставления транспортных услуг населению, организации транспортного обслуживания населения в границах города Смоленска и создания условий для обеспечения жителей города Смоленска услугами связи, имеющим право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.11. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.12. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляются Смоленским городским Советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Управление несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Обеспечение исполнения функций Администрации города Смоленска по:

- созданию условий для предоставления транспортных услуг населению;
- организации транспортного обслуживания населения в границах города Смоленска;
- созданию условий для обеспечения жителей города Смоленска услугами связи;
- муниципальному контролю за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает муниципальные программы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска в пределах своей компетенции.

3.3. Организует изучение потребности населения в пассажирских перевозках.

3.4. Участвует в разработке и совершенствовании муниципальной маршрутной сети пассажирского транспорта в городе Смоленске, обеспечивает ведение реестров муниципальных маршрутов регулярных перевозок, наименований остановочных пунктов в городе Смоленске.

3.5. Обеспечивает проведение открытых конкурсов:

- на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

- на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает участие в рамках своих полномочий в реализации национальных проектов (программ) и федеральных проектов.

3.7. Обеспечивает оформление, переоформление и выдачу свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.8. Обеспечивает выдачу разрешений на авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над городом Смоленском, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города Смоленска площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.9. Обеспечивает утверждение графиков движения муниципального пассажирского транспорта в городе Смоленске.

3.10. Предоставляет для рассмотрения на комиссию по организации пассажирских перевозок в городе Смоленске предложения об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.11. Обеспечивает осуществление контроля за выполнением перевозчиками требований, установленных муниципальными контрактами, свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.12. Обеспечивает осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3.13. Обеспечивает координацию взаимодействия перевозчиков при осуществлении ими пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

3.14. Участвует в комиссионном обследовании муниципальных маршрутов пассажирского транспорта.

3.15. Проводит анализ предложений пассажиров и организаций по вопросам транспортного обслуживания населения, предоставлению услуг связи, рассматривает жалобы и принимает по ним соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.16. Участвует в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий пассажирского транспорта.

3.17. Оказывает правовую, информационно-методическую, консультационную и практическую помощь организациям, предоставляющим транспортные услуги населению, осуществляющим транспортное обслуживание населения в границах города Смоленска, а также обеспечивающим жителей города Смоленска услугами связи (далее – организации транспорта и связи).

3.18. Осуществляет правовое обеспечение и представляет интересы Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска в органах власти, судах и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.19. Участвует в реализации мер по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций в пределах своей компетенции.

3.20. Осуществляет оперативное руководство перевозками населения с привлечением всех видов пассажирского транспорта при возникновении аварий, неблагоприятных дорожно-климатических условий и прочих чрезвычайных ситуаций.

3.21. Осуществляет взаимодействие и координацию деятельности организаций транспорта и связи в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Обеспечивает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

3.23. Ведет работу по обращениям граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Выступает муниципальным заказчиком:

- по определению исполнителя разработки документов транспортного планирования в сфере обслуживания населения общественным транспортом;
- по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Смоленске;
- при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов, находящихся в компетенции Управления.

3.25. Обеспечивает предоставление субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным предприятиям пассажирского транспорта в случаях и в порядке, определенных постановлением Администрации города Смоленска, а также обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.26. Ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

3.27. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города Смоленска в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.28. Исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города Смоленска в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.29. Осуществляет иные функции, находящиеся в компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1. Вносить Главе города Смоленска предложения по созданию учреждений и предприятий, деятельность которых относится к компетенции Управления, их реорганизации и ликвидации.

4.2. Заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Управление функций на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организовывать и проводить совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Участвовать в создании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации консультативных, совещательных и иных органов для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.5. Запрашивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Управления.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется заместителем начальника Управления. В случае отсутствия обоих – одним из сотрудников Управления согласно распоряжению Администрации города Смоленска.

5.4. Начальник Управления:

- организует и осуществляет на принципе единоначалия общее руководство и контроль за деятельностью Управления;
- вносит предложения Главе города Смоленска по структуре и штатному расписанию Управления;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях;
- созывает совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- вносит предложения Главе города Смоленска о применении к сотрудникам Управления мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации сотрудников Управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города Смоленска проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает сметы расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период;
- подписывает договоры и муниципальные контракты, по которым Управление выступает муниципальным заказчиком;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска, осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Смоленска.

Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

5.6. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.